

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
ГБОУЗ МГКБСМП

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

В.А.Кормилин
20 апреля 2017 года



Главный врач
ГБОУЗ МГКБСМП

Е.Ю.Гарбаев
20 апреля 2017 года

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
В ГОБУЗ МГКБСМП
с 03 мая 2017 года
I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления платных медицинских услуг (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.11.10 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" – ГОБУЗ МГКБСМП.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются Исполнителем на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.6. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся Исполнителем до сведения потребителя (заказчика).

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа территориальная программа).

2.2. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.3. Исполнитель имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика) включая в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

в) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.4. Порядок определения цен на медицинские услуги предоставляемые Исполнителем устанавливается Министерством здравоохранения Мурманской области.

2.5. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

III. Информация об Исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах

3.1. Исполнитель обязан предоставить информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование юридического лица (исполнителя);

- адрес места нахождения юридического лица, данные документа подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения о условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках) должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Исполнителя. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- копию учредительного документа юридического лица;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

3.4. При заключении договора по требованию Заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

IV. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

4.2. Договор должен содержать:

- сведения об исполнителе: наименование и фирменное наименование учреждения адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию; номер лицензии на осуществление медицинской деятельности дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2-х экземплярах.

4.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, учреждение обязано предупредить об этом потребителя (заказчика).

4.6. Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.10. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца), документ подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг.

4.11. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.12. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

V. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5.2. В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.3. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.4. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.5. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетно-отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

VI. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель учреждения - Исполнителя несет персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных медицинских услуг, а также установление цен и порядка взимания денежных средств с граждан.

6.4. Контроль деятельности учреждений по предоставлению платных медицинских услуг осуществляет Министерство здравоохранения Мурманской области и Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

Порядок определения платы за оказание услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет экономические основы формирования стоимости платных услуг, оказываемых учреждениями.

1.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.3. Исполнитель формирует и утверждает перечень платных услуг и их стоимость по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области (далее – министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

1.4. Платные услуги оказываются Исполнителем по ценам, обеспечивающим полное возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг.

1.5. Цены на платные услуги устанавливаются в едином размере для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

1.6. Учреждение обязано размещать информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости своевременно и в доступном для граждан и юридических лиц месте: на досках объявлений, на сайте учреждения.

2. Определение стоимости платной услуги

2.1. Общим принципом при определении стоимости платных услуг является достижение баланса экономических интересов учреждения и потребителей его услуг, обеспечивающее доступность платных услуг для потребителя и эффективное функционирование учреждения.

2.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.3. Расчетным периодом для формирования цены является календарный год.

2.4. Расчет стоимости платных услуг определяется на основе расчета нормативных затрат на оказание каждой услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения. Под нормативными затратами на оказание услуги понимается удельная расчетная стоимость предоставления единицы услуги с учетом всех затрат учреждения в соответствии с технологией процесса (технологическим регламентом, техническим заданием).

2.5. При определении затрат учреждения используется метод учета полных затрат с разделением их на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и на косвенные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.5.1. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на материалы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (материальные затраты);

- сумма начислений амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5.2. К косвенным затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала, затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала, затраты на охрану труда и подбор кадров);

- общехозяйственные расходы: на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в т.ч. на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение), на коммунальные услуги, на услуги связи, на транспортные услуги, на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, на противопожарную безопасность, на текущий ремонт по видам основных фондов, на содержание прилегающей территории, на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), на уборку помещений, на содержание транспорта, на санитарную уборку помещений;

- затраты на уплату налогов и сборов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. При калькулировании полной себестоимости платной услуги используется метод косвенного распределения затрат учреждения. Если в силу специфики технологического процесса оказания услуги невозможно или нецелесообразно учесть отдельные (по экономической сути) прямые затраты учреждения, то они должны быть распределены между объектами калькулирования косвенным методом.

2.7. Определение затрат учреждения по статьям калькуляции осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заработная плата основного персонала - затраты на оплату труда и выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

2.7.2. Материальные затраты - стоимость приобретаемого сырья и материалов, используемых в процессе оказания услуг, определяются на основе норм их расхода, а при их отсутствии - на основании соответствующих замеров и утверждаются приказом учреждения:

$$M_{i-n} = \sum (N_{расх} \times C_{м_i}),$$
 где:

M - стоимость потребляемых материалов;

i - i-тый материал;

n - общее количество материала, используемого в процессе оказания услуги;

N_{расх} - норма расхода на i-тый материал;

C_м - средняя стоимость i-того материала.

2.9. Сумма начислений амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.10. Косвенные (накладные) расходы, включаемые в калькуляцию стоимости платной услуги, определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты

по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$, где

k_n - коэффициент накладных затрат на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / Z_{оп}$, где

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период с учетом прогнозируемого изменения численности административно-управленческого персонала и прогнозируемого роста заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период с учетом применения коэффициента инфляции и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

3. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг

3.1. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются средства организаций, личные средства граждан, другие разрешенные законодательством источники.

3.2. Размер материального поощрения руководителей учреждений за организацию предоставления платных услуг устанавливается Министерством..

3.3. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений; расчетные и платежные ведомости, утвержденные руководителем учреждения.

4. Учет и отчетность по платным медицинским услугам

4.1. ГОБУЗ МГКБСМП обязано вести бухгалтерский учет и отчетность по результатам предоставленных за плату услуг в соответствии с нормативными, нормативно-правовыми и иными нормативными документами.

4.2. При осуществлении наличных денежных расчетов с гражданами за оказание платных услуг учреждения применяется контрольно-кассовая техника. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при расчетах с гражданами без применения контрольно-кассовой техники учреждения должны использовать бланки строгой отчетности.

Исполнитель обязан выдавать гражданам документ, подтверждающий прием наличных денежных средств: кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся бланком строгой отчетности.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет в ОФК.

4.4. Исполнитель обязан вести пронумерованный и прошнурованный журнал учета платных медицинских услуг. При регистрации платного пациента в журнале указывать:

- Ф.И.О. пациента;
- домашний адрес пациента (по прописке);

- направление врача или личное желание пациента (если пациенту оказано несколько платных услуг, указывать каждую услугу);
- стоимость платной услуги;
- время предоставления платной медицинской услуги;
- Ф.И.О. специалиста, выполнившего платную медицинскую услугу;
- подпись пациента.

4.5. Главный бухгалтер ГОБУЗ МГКБСМП несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.

Технологический регламент оказания платной медицинской услуги

Наименование услуги: _____

Отделение: _____

Медицинский персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной медицинской услуги:

Должность	Количество человек	Время непосредственного участия каждого, минуты
врач		
медсестра		
санитарка		

Используемое оборудование:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Время работы оборудования, минуты

Используемые лекарственные средства, расходные материалы и изделия медицинского назначения (одноразового применения):

Наименование ЛС, РМ и ИМП	Количество и единицы измерения (мл, г, штуки, пары) – ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Заведующий отделением _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.