Приложение № 1

к приказу Академии

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

**I.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального Закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. №30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности», приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. №36ан «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций», приказа Роспотребнадзора от 20 мая 2005г. №402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте», устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия или РАНХиГС).

1.2. Медицинский центр имеет полное наименование: «Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Сокращенное наименование – Медицинский центр Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее Медицинский центр или МЦ).

1.3. МЦ является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением РАНХиГС, осуществляющим медицинскую деятельность в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения № 52-01-002519 от 26 апреля 2016 года и Правилами обслуживания пациентов в МЦ.

1.4. МЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением. Положение о МЦ, а также дополнения и поправки к нему утверждаются ректором Академии.

1.5. Медицинский центр имеет круглую печать, штамп, треугольные печати для рецептов и листков нетрудоспособности и бланки со своим наименованием.

1.6. Фактический адрес МЦ и адрес оказания медицинских услуг: 119571, г. Москва, проспект Вернадского,84, к.1.

1.7. Реорганизация или ликвидация Медицинского центра осуществляется в порядке, установленном уставом Академии.

**II. Цель и задачи деятельности**

2.1. Основной целью МЦ является оказание квалифицированной консультативной, лечебной и реабилитационной помощи обучающимся и работникам РАНХиГС, а также содействие администрации и коллективу РАНХиГС в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся РАНХиГС, содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

2.2. Основными задачами МЦ являются:

* оказание квалифицированной амбулаторно-поликлинической помощи;
* проведение профилактических осмотров работников Академии и диспансеризации обучающихся в Академии по установленному перечню специальностей;
* оказание медицинских услуг гражданам, проживающим в общежитиях гостиничного типа Академии;
* сбор и анализ медицинских статистических данных по заболеваемости, нетрудоспособности, инвалидизации и т.д. обслуживаемого контингента;
* разработка и совершенствование программ лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе на коммерческой основе;
* обеспечение медицинским обслуживанием участников конгрессов, симпозиумов, совещаний и других мероприятий, проводимых в Академии;
* взаимодействие с органами санэпиднадзора по поддержанию санитарного режима в помещениях Академии;
* развитие сотрудничества с медицинскими и фармакологическими фирмами и организациями.

**III. Права и обязанности**

3.1. Медицинский центр имеет право:

* участвовать в оказании гражданам Российской Федерации медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включающей в себя базовую программу обязательного медицинского страхования на основании личного заявления о прикреплении к МЦ на медицинское обслуживание в рамках программы обязательного медицинского страхования;
* оказывать платные медицинские услуги, не предусмотренные базовой программой обязательного медицинского страхования, пациентам, в т.ч. не являющимися работниками и обучающимися РАНХиГС, за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования согласно утвержденной стоимости медицинских услуг;
* оказывать медицинскую помощь гражданам других государств по программам обязательного медицинского страхования и программ добровольного медицинского страхования;
* выдавать рецепты на лекарственные препараты, справки, медицинские заключения и листки нетрудоспособности в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
* осуществлять научную и (или) научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводить фундаментальные и прикладные научные исследования;
* создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

3.2. Медицинский центр обязан:

* организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и на основе стандартов медицинской помощи;
* оказывать неотложную медицинскую помощь всем нуждающимся на территории Академии;
* информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
* соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;
* обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;
* предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях;
* информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках МЦ, об уровне их образования и квалификации, а также предоставлять иную, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, необходимую для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями информацию;
* обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
* вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
* обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
* проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий;
* предоставлять пациентам информацию о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
* обеспечивать проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на раннее их выявление;
* проводить пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения.

**IV. Управление Медицинским центром**

4.1. Руководителем МЦ является главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора РАНХиГС.

4.2. Главный врач несет ответственность за результаты хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Главный врач:

* осуществляет оперативное руководство деятельностью МЦ;
* представляет на подпись и финансовые документы, договора с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляет контроль за финансовыми и хозяйственными операциями в пределах компетенции МЦ;
* действует от имени МЦ, представляет его интересы в предприятиях, организациях, фирмах, органах государственного и хозяйственного управления;
* пользуется правом распоряжаться финансовыми средствами МЦ в пределах сметы расходов и доходов по медицинской деятельности и материально стимулировать сотрудников в пределах фонда заработной платы МЦ;
* вносит предложения по улучшению лечебно-оздоровительной, профилактической и санитарно-гигиенической работы среди сотрудников и обучающихся;
* разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников МЦ;
* организует внедрение новых форм медицинского обслуживания на коммерческой основе;
* организует осуществление закупок медикаментов, предметов медицинского ухода для нужд МЦ;
* применяет различные формы материального и морального стимулирования сотрудников;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МЦ;
* утверждает необходимые нормативные документы, регламентирующие внутренний распорядок МЦ.

**V. Имущество МЦ**

5.1. Имущество МЦ составляют основные и оборотные средства, закрепленные Академией за ним на безвозмездной основе, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

5.2. Финансирование МЦ осуществляется за счёт:

* средств, получаемых Академией из федерального бюджета;
* средств фонда обязательного медицинского страхования;
* иных средств, полученных от приносящей доход деятельности МЦ;
* безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
* иных источников, предусмотренных уставом Академии.

5.3. На правах структурного подразделения Академии МЦ пользуется всеми видами коммунальных услуг, услугами по текущему обслуживанию и ремонту помещений и оборудования, капитальному ремонту.

5.4. Финансово-экономическая деятельность МЦ осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

**VI. Наименование и описание оказываемых услуг**

6.1. Оказание неотложной медицинской помощи на территории РАНХиГС силами медицинского работника пункта доврачебной помощи МЦ – круглосуточно, без ограничений.

6.2. При наличии показаний вызов бригады муниципальной скорой медицинской помощи – круглосуточно, без ограничений.

6.3. Оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи с 8.00 до 20.00 в режиме графика работы врачей-специалистов, для лиц прикрепленных к МЦ в следующем объеме:

6.3.1. приемы и консультации врачей специалистов по острым заболеваниям, обострениям хронических заболеваний, травмам и отравлениям, ведение которых возможно в амбулаторно-поликлинических условиях;

6.3.2. амбулаторно-поликлиническое долечивание острых заболеваний, обострений хронических заболеваний, травм и отравлений после выписки из стационара;

6.3.3. наблюдение нормально протекающей беременности до 12 недель, патология беременности при сроке до 12 недель, лечение которой возможно в амбулаторно-поликлинических условиях;

6.3.4. лабораторно-диагностические и инструментальные исследования по поводу вышеперечисленных состояний по направлению врача соответствующей специальности в следующем объеме:

* клинико-гематологические исследования: клинический анализ крови; анализ крови тромбоциты;
* уро-гинекологические исследования: общий анализ мочи с микроскопией, урофлуометрия, исследование мочи на сахар, белок, кетоновые тела, желчные пигменты; осадочные пробы; исследование мочи по Зимницкому; микроскопия отделяемого половых органов;
* биохимические исследования крови: глюкоза, холестерин общий, билирубин (общий, прямой);
* эзофагогастродуоденоскопия, эзофагогастродуоденоскопия с биопсией;
* рентгенологические исследования;
* ультразвуковые исследования, ЭХО-КГ;
* функциональная диагностика (ЭКГ), суточное мониторирование АД и ЭКГ, нагрузочные пробы;
* исследования кала: исследования на яйца глист и простейших, соскоб на энтеробиоз.

6.4. Оказание стоматологической помощи в режиме графика работы врачей стоматологов-терапевтов в следующем объеме:

* лечение по медицинским показаниям при острых состояниях заболеваний твердых тканей зубов;
* первичный прием и составление плана лечения;
* все виды обезболивания в стоматологии (кроме наркоза);
* лечение кариеса (пломбы химического отверждения);
* рентгенографические исследования по медицинским показаниям.

6.5. Оформление медицинской документации:

6.5.1. экспертиза временной нетрудоспособности с выдачей документов, подтверждающих факт установления нетрудоспособности (листок нетрудоспособности, справ-ка учащегося);

6.5.2. оформление санаторно-курортной карты (форма 072/у);

6.5.3. справка для получения санаторно-курортной путевки (форма 070/у);

6.5.4. выписка из амбулаторной карты (форма 027/у).

6.6. Организация и проведение предрейсовых осмотров штатных водителейтранспортных средств - круглосуточно, без ограничений.

6.7. Проведение периодических и предварительных медицинских осмотров.

6.8. Обеспечение проведения обследования и гигиенического воспитания контингента, относящегося к декретированным группам (оформление личной медицинской книжки).

**VII. Учет и отчетность**

7.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется в порядке установленном соответствующими нормативными документами Академии и законодательством Российской Федерации.