1. Запись к специалистам ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на проведение консультативной помощи на возмездной основе производится в кабинете оформления платных услуг очно или по телефону 8-495-952-52-86.
2. Запись на получение платных медицинских услуг в отделении функциональной диагностики (электроэнцефалография, видео-ЭЭГ мониторинг, дуплексное сканирование брахиоцефальных сосудов) производится очно или по телефону 8-495-954-28-39, 8-495-954-25-05.
3. Заключение Договора оказания платных услуг, оформление требуемой документации (заявление на предоставление платных услуг, информированное согласие Заказчика на получение платной услуги, уведомление, акт оказанных услуг, расчетный лист) и оплата услуг Заказчиком осуществляется в кабинете оформления платных услуг.
4. Оплата специалистов производится до фактического приема пациента (семьи).
5. В консультацию врача-психиатра входит осмотр пациента, беседа с родителями (законным представителем) и ребенком, рекомендации по образовательному маршруту, коррекционно-развивающим занятиям, рекомендации по лечению, при необходимости выписка рецептов.
6. Подготовка заключений специалистами (психиатр, психолог, логопед, невролог) оплачивается отдельно, согласно прейскуранту.
7. В регистратуре заводится медицинская карта амбулаторного больного с помещением заявления Заказчика на предоставление платных услуг, информированного согласия на получение платной услуги, уведомления и квитанции об оплате.
8. Прием специалистами пациентов в консультативных и диагностических кабинетах осуществляется в назначенное время при предъявлении медицинской карты с требуемыми документами. Специалистом производится пометка о приеме пациента на платной основе.
9. Запись консультативного осмотра пациента, а также результаты выполненных диагностических исследований заносятся в электронный и бумажный вариант медицинской карты, последний сдаётся в регистратуру и в дальнейшем подлежит хранению в регистратуре.
10. В случае, если предметом Договора с Заказчиком является проведение исследований в отделении функциональной диагностики результаты исследований выдаются Заказчику на руки в виде копий. Оригиналы результатов могут выдаваться пациенту или его законному представителю по требованию.

**При оформлении амбулаторной карты в день приема необходимо иметь документы и их ксерокопии:**

* паспорт законного представителя ребенка (матери или отца, или опекуна при наличии распоряжения суда о назначении опекунства);
* свидетельство о рождении ребенка;
* страховой полис ОМС;
* выписки из различных лечебных учреждений при их наличии.