**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

**Глава 1**

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Согласно ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

**1.1. Пациент имеет право на:**

1. Выбор медицинской организации и выбор врача (с учетом согласия врача);

2. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

5. Получение консультаций врачей-специалистов;

6. На облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

7. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

8. Получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационаре;

9. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

10.  Отказ от медицинского вмешательства;

11. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

12. Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

13. Допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;

14. Право на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Прейскурантом цен на медицинские услуги, оказываемые на платной основе в ГАУЗ МО «Клинская городская больница»;

15. В случае нарушения прав пациент может обратиться с жалобой к заведующему отделением, к руководителю учреждения, в вышестоящие органы либо в суд.

**1.2. Пациент обязан:**

1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

2. Соблюдать внутренний распорядок работы больницы, тишину, чистоту и порядок;

3. Строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача;

4. В случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов, решения вопросов регистрации и т.п.) в письменной форме согласовывать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, поставить в известность дежурную медицинскую сестру;

5. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

6. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

7. Исполнять требования пожарной безопасности при  обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

8. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

9. Бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов;

10. Являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

11. Соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

12. При отказе от какого-либо медицинского вмешательства, пациент оформляет письменный добровольный отказ.

**1.3. В помещениях больницы запрещается:**

1. Курение в зданиях, помещениях, а также на территории ЛПУ согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

2. Распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

3. Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

4. Играть в азартные игры;

5. Нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);

6. Проносить и хранить в палатах верхнюю одежду и обувь;

7. Громко разговаривать, шуметь;

8. На территории ЛПУ применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);

9. Пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования;

10. Выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;

11. Приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;

12. Хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;

13. Покидать отделение после отбоя (22.00), без разрешения лечащего врача покидать отделение в часы дневного отдыха (15.00-17.00).

**За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.**

**1.4. Нарушением считается:**

1. Курение в зданиях, помещения, а также на территории ЛПУ;

2. Употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;

3. Грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;

4. Нарушение пациентом режима дня, утвержденного в отделении;

5. Несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;

6. Прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

7. Самовольный уход пациента из стационара;

8. Лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

9. Отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или ВТЭК.

**Глава 2**

**2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику.**

1. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру Поликлиники для получения талона на прием к врачу или записаться в электронном терминале лечебно-профилактического учреждения. Запись на прием к врачу также осуществляется через ЕМИАС на сайте: https://uslugi.mosreg.ru/zdrav/

2. Обращение должно поступить в поликлинику по месту регистрации (либо по месту прикрепления). Узнать о распределении районов города по участкам можно посредством личного или телефонного обращения в регистратуру, а также на сайте ЕМИАС.

3. При записи на прием к врачу через терминал или регистратуру Пациент должен предоставить полис ОМС.

4. До назначенного времени в талоне на посещение врача Пациент должен явиться в Поликлинику и обратиться в регистратуру для получения талона амбулаторного пациента. При обращении в регистратуру необходимо представить паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

5. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать по телефону на дом участкового врача с 8.00 до 20.00. В выходные и праздничные дни: приём больных дежурным врачом в поликлинике с 9.00 до 18.00, в праздничные дни и воскресенье с 9:00 до 16:00, приём вызовов на дом дежурными врачами осуществляется в часы работы поликлинического отделения.

6. В оформлении талона амбулаторного пациента может быть отказано только в случае обращения в Поликлинику не по месту прикрепления либо в случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.6. настоящих Правил.

7. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

8. В регистратуре Поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, место работы, телефон для связи.

9. Пациенты без талонов принимаются после пациентов с основными талонами либо в свободное время между приемами пациентов с основными талонами. Пациенты на повторный прием принимаются после первичных больных.

10. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и хранится в регистратуре.

11. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством Поликлиники.

12. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в поликлинике осуществляется при их непосредственном обращении по направлению участкового врача или другого врача-специалиста. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается участковым врачом или заведующим отделением.

13. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники.

14. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

15. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи

**Глава 3**

**3.1. Правила посещения пациентов в ГАУЗ МО «Клинская городская больница» и филиалов:**

1. Для автомобилей пациентов и их родственников предусмотрена отдельная парковка.

В случаях, если пациенту трудно передвигаться самостоятельно, машина может подъехать к крыльцу здания, для этого необходимо согласовать въезд личного автомобиля  с начальником охраны.

2. Посещение пациентов родственниками возможно как в палате, так и в специализированных помещениях корпусов с 8.00 до 15.00 и с 17.00 до 19.00. Посещение пациентов в  «тихий час» с 15.00 до 17.00 запрещено. Пропуск посетителей в отделения осуществляется строго по пропускам.

3. В ЛПУ может быть введено дополнительное ограничение посещений в связи с сезонными вспышками инфекционных заболеваний и другими непредвиденными обстоятельствами.

4. В целях профилактики распространения инфекционных заболевания, посещение пациентов в Инфекционном отделении запрещено. При нахождении в Инфекционном отделении несовершеннолетнего пациента совместно с законным представителем допуск других членов семьи также запрещен.

5. Посещение пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии запрещено.

6. Постоянно по уходу за несовершеннолетним или тяжелобольным пациентом может находиться только один из законных представителей;

7. Родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное перемещение по другим палатам, боксам и отделениям ЛПУ;

8. При нахождении в Инфекционном отделении, родственники, осуществляющие уход за пациентом,  обязаны пройти обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций, сифилис, а также рентгенографию легких;

9. Передачи для пациентов стационаров принимают в справочных службах корпуса, где проходит лечение пациент. Передачи передаются в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, номера отделения, номера палаты, списка передаваемых вещей.

**3.2. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях ЛПУ:**

Продукты питания: фрукты (зеленые яблоки, бананы), мытые кипяченой водой, свежие овощи, мытые кипяченой водой,  сок в фабричной упаковке, минеральная вода в фабричной упаковке,  фруктовые конфеты (карамель), зефир, пастила, мармелад,  печенье (галетное, сухое), сухари, сушки, бублики, булочки (не сдобные),  кефир в фабричной упаковке,  сыр нежирный, твердый,  чай (в пакетиках),  сахар;

Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

Игрушки моющиеся (резиновые, пластмассовые), настольные игры, карандаши, фломастеры, бумага, книги, журналы.

**3.3. Запрещенные для передачи продукты и вещи:**

Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки

Газированные напитки (кока-кола, фанта и др.), соленые и маринованные овощи

Шоколад, чипсы, арбузы, дыни, экзотические фрукты

Консервы (рыбные, мясные, овощные), паштеты, студни, пельмени, блины

Колбасные и мясные изделия, яйца, куры, икра, соленая рыба, морепродукты, грибы, ягоды.

Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления, мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия, алкогольная продукция, табачные изделия, жевательная резинка.

Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки

Электронагревательные приборы, кипятильники.

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

**Глава 4**

**4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.**

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**Глава 5**

**5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.**

5.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у — для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

5.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

5.4. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете по выписке больничных листов Поликлиники.

5.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

**Глава 6**

**6. График работы поликлиники и ее должностных лиц**

6.1. График работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы Поликлиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

6.4. Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в справочном окне или на информационном стенде рядом с регистратурой.

6.5.Режим работы поликлиники утверждается главным врачом.