

**Правила  
предоставления платных медицинских услуг населению  
в государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения Астраханской области  
«Областной клинический стоматологический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Областной клинический стоматологический центр» (далее – учреждение) дополнительных, сверх установленных территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (далее – Программа), утверждаемой ежегодно в установленном порядке, медицинских и иных, связанных с ними немедицинских услуг населению за счет их собственных средств либо средств организаций (далее – платные услуги).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29 ноября 2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
  - нормативными правовыми актами Астраханской области и министерства здравоохранения Астраханской области (далее – МЗ АО);
  - Уставом учреждения, приказами и другими локальными актами учреждения
- 1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2. Принципы организации работы центра по предоставлению платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечня категорий граждан для оказания платных медицинских и немедицинских услуг, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению и финансируемые за счет средств граждан, предприятий, организаций и других источников, не запрещенных законодательством РФ в

государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областной клинический стоматологический центр».

2.2. В Перечень платных услуг не включаются услуги, оказываемые ГБУЗ АО «ОКСЦ» в соответствии с территориальной программой.

2.3. Первичная медицинская документация в регулируемой настоящими Правилами сфере ведется по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.4. Предоставление платных услуг в основное рабочее время допускается при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении медицинским персоналом объемов медицинской помощи по территориальной программе в случаях:

- 1) когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени учреждения. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги в основной работе, продлеваются на время, затраченное на их предоставление;
- 2) когда условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

2.5. Предоставление платных услуг оформляется Договором (Приложение 1.2) которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон в порядке, установленном законом РФ «О защите прав потребителей» и Гражданским кодексом РФ.

### 3. Управление в сфере предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется главным врачом. При этом главный врач, для повышения эффективности работы учреждения, вправе приказом по учреждению передать руководителям ее структурных подразделений, на базе которых осуществляется предоставление платных услуг (далее – отделения), часть своих общих по должности организационно-управленческих полномочий, в том числе по заключению (на основе выданной доверенности) договоров на оказание платных услуг, по представительству учреждения в налоговых, финансовых и других государственных органах, по вопросам хозяйственной деятельности центра и др.

3.2. Заведующие отделениями, осуществляющими платные услуги, отвечают за:

- объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- сохранность закрепленного за отделением имущества, медицинского оборудования, материальных и других ценностей

3.3. Работники учреждения, участвующие в предоставлении платных услуг, в том числе ее административно-хозяйственный персонал, непосредственно обслуживающий данный процесс (бухгалтер, кассир, расчетчик, уборщица и т.п.), подчиняются главному врачу учреждения и ему подотчетны.

Административно-управленческий (заместитель главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями) и административно-хозяйственный (экономист, кассир и др.) персонал учреждения, непосредственно участвующий в организации и обеспечении предоставления платных услуг, действуют на основании функциональных обязанностей, утверждаемых главным врачом. Медицинский персонал учреждения осуществляет свои

функции в процессе оказания платных услуг в соответствии с должностными инструкциями по занимаемой ими должности.

3.4. Главный врач учреждения осуществляет:

- общее руководство и контроль за деятельностью учреждения по предоставлению платных услуг;
- осуществляет плановые (внеплановые) проверки деятельности учреждения по организации им бухгалтерского учета и отчетности, других финансово-хозяйственных операций в области оказания платных услуг;
- контроль за соотношением бесплатной медицинской помощи к платной медицинской помощи.

#### 4. Цены (тарифы) на услуги и порядок расчетов с населением

4.1. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются либо через кредитные (банковские) организации, либо непосредственно через кассу учреждения с выдачей потребителю квитанции и кассового чека, подтверждающих прием наличных денег. Расчеты с организациями за оказание платных услуг осуществляются путем безналичных платежей.

4.2. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, должны быть аккумулированы на соответствующем расчетном счете учреждения в банке в порядке, установленном законодательством, действующим на день зачисления денежных средств.

4.3. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов учреждения в сфере платных услуг, перечисление на счет по исполнению областного бюджета для зачисления доходов учреждения от этих услуг, а также предоставление бухгалтерского отчета по доходам и расходам от платных услуг в министерство здравоохранения и областного казначейство, производится в порядке и сроки, установленные законодательством. При этом в расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств от платных услуг (личные средства граждан, средства организаций, другие, не запрещенные законом, источники финансирования).

4.4. Тарифы (цены) на платные услуги (с учетом требований законодательства, в том числе соответствующих норм Налогового кодекса РФ), формируются учреждением самостоятельно в соответствии с Методикой определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными министерству здравоохранения Астраханской области, утверждаемой министерством здравоохранения Астраханской области.

4.5. Утвержденные в соответствии с указанным выше порядком цены (тарифы) на платные услуги являются для потребителей (граждан или организаций) фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

4.6. В случае необходимости установления в учреждении новых цен на новые виды платных услуг, либо изменение цен на действующие, кроме цен на поступающие новые виды стоматологического материала, на период действия данного прејскуранта, учреждение утверждает соответствующие изменения самостоятельно в установленном порядке.

## 5. Оплата труда работников, занятых в процессе оказания платных услуг

5.1. Финансовые средства, полученные учреждением от предоставления платных услуг, распределяются (на оплату труда работников, участвующих в предоставлении платных услуг, укрепление материально-технической базы, поощрительные и иные фонды, формируемые за счет этих средств, и на другие цели) учреждением самостоятельно в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по каждому виду платных услуг.

5.2. Распределение денежных средств на оплату труда работников учреждения определяются Положением об оплате труда работников ГБУЗ АО «ОКСЦ» из средств, полученных от оказания платных медицинских услуг (далее – Положение об оплате труда) и производится с учетом их индивидуального вклада и квалификации. В пределах полученных от платных услуг средств, учреждение (с согласия его трудового коллектива либо персонала, участвующего в процессе оказания платных услуг) в праве образовывать фонды социальной направленности (фонды поощрения, социальной помощи, резервный фонд и другие). Положения о фондах и порядке расходования их средств утверждаются главным врачом.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность в сфере предоставления платных услуг

6.1. Средства от оказания платных услуг делятся по источникам поступления финансовых средств (ДМС, личные средства граждан, иные не запрещенные законом источники).

6.2. Денежные средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, должны быть аккумулированы на соответствующем его расчетном счете банка в порядке, установленном законодательством.

6.3. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов учреждения по регулируемому настоящими Правилами направлению, сроки перечисления на счет по исполнению областного бюджета для зачисления доходов учреждения от платных услуг, а также представление бухгалтерского отчета по доходам и расходам от данных услуг в министерство и областное казначейство, производится учреждением в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.4. Бухгалтерский учет деятельности учреждения в регулируемой настоящими Правилами сфере осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Астраханской области в области регулирования финансов, бухучета и отчетности.

## 7. Права пациента, контроль за деятельностью учреждения и ответственность последнего

7.1. В соответствии с законодательством РФ учреждение несет ответственность перед пациентами за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в области предоставления платных услуг, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

7.2. Пациенты, пользующиеся платными услугами, в праве предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных медперсоналом учреждения ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещение ущерба в случае причинения вреда здоровью

и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. В случае несоблюдения учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

7.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.6. По требованию пациентов, получающих платные услуги в учреждении, администрация последнего обязана выдать документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг.

7.7. В случае выявления со стороны должностных лиц министерства (либо иных правомочных на это лиц других контролирующих государственных органов) в процессе осуществления ими проверок грубых нарушений законодательства в деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, их предоставление учреждением может быть приостановлено министерством до устранения этих нарушений, либо учреждение будет лишено прав на эту деятельность.

7.8. Контроль за организацией и качеством выполнения учреждением платных услуг, а также за ценами и порядком взимания денежных средств с населения, осуществляют налоговые органы, министерство и другие государственные органы, которым в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ предоставлено право проверки.

## 8. Прекращение деятельности учреждения по оказанию платных медицинских услуг населению

8.1. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг, регулируемая настоящими Правилами в этой сфере, прекращается приказом главного врача в случае:

- фактического прекращения деятельности в этой сфере по причине отсутствия соответствующих условий в учреждении для предоставления платных услуг и постоянного спроса населения на конкретные их виды, обеспечивающего рентабельность работы учреждения в этой сфере;
- приостановления и (или) отзыва лицензии на занятие учреждением медицинской деятельности по оказанию населению платных услуг.

8.2. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг прекращается по ходатайству соответствующих должностных лиц министерства, других правомочных государственных органов на основании соответствующего локального (распорядительного) акта министерства в случае выявления

должностными лицами указанных выше органов в процессе осуществления ими проверок деятельности учреждения грубых нарушений законодательства в области предоставления населению платных услуг.