Прием плановых больных осуществляется по территориальному принципу участковым врачом непосредственно в поликлинике или на дому, по предварительной записи, которая для удобства граждан организована по​средством:

* телефонной связи по номеру регистратуры поликлиники (47467) 2-32-10; 2-31-01;
* обращения непосредственно в регистратуру поликлиники;
* электронной записи через сеть Интернет.

Запись осуществляется в часы работы поликлиники.

Расписание приема врачей и запись на приём к врачам поликлиники осуществляется для участковых врачей - на месяц вперед от текущего дня (добавление расписание ведется еженедельно). Для узких специалистов - на 2 (две) недели вперед (добавление расписание ведется еженедельно).

Во вторник еженедельно ведется приём детей первого года жизни.

Ответственным за организацию лечебного процесса, составление графиков работы и дежурства врачебного персонала, наличие необходимого ко​личества специалистов является заместитель главного врача по поликлинике.

Организация записи на прием к врачам в регистратуре поликлиники:

1. При первичном обращении пациента в поликлинику запись осуществляется только через регистратуру.
2. Правом внеочередного приёма в регистратуру пользуются беременные женщины, несовершеннолетние дети-инвалиды, несовершеннолетние дети из многодетных семей, несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством) при предъявлении документов, подтверждающих право внеочередного приема. При любом обращении в регистратуру для записи на приём к врачам родители обязаны предъявить следующие до​кументы удостоверяющие личность: Паспорт или свидетельство о рождении с соответствующей отметкой о родстве с ребенком, действующий страховой полис ребенка.
3. При обращении пациента в регистратуру ЛПУ лично или по телефону запись осуществляет медицинский регистратор на рабочем месте посредством программного комплекса.
4. В регистратуре учреждения при первичном и последующих обращениях на пациента заводится или уже заведена медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью),пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации), серия и номер страхового медицинского полиса. Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством!
5. На приём к участковому врачу запись осуществляется в день обращения или на любой другой день по желанию пациента. В случае обращения в ЛПУ острого больного в часы, когда участковый врач не ведет приём, пациент вправе обратиться к другому участковому врачу, предварительно по​лучив его согласие.
6. На приём к специалистам узкого профиля (кардиологу, невропатологу, гастроэнтерологу, офтальмологу, хирургу, оторинориноларингологу, травматологу-ортопеду, урологу, физиотерапевту) запись осуществляется для:
	* пациентов, состоящих на диспансерном учёте у профильного специалиста, без предварительного посещения участкового врача;
	* если пациент не состоит на диспансерном учёте у профильного специалиста, запись осуществляется к участковому врачу для решения вопроса о необходимости консультации узкого специалиста.
7. В день приема перед посещением врача пациент обязан получить статистический талон в регистратуре с предъявлением действующего страхового полиса и передать его на приеме врачу или медицинской сестре.

Организация медицинской помощи по экстренным состояниям:

1. Предоставление в поликлинике гражданам первичной медико- санитарной помощи по экстренным показаниям, вызванным внезапным ухудшением состояния здоровья, осуществляется без предварительной запи​си и без очереди независимо от территориального прикрепления к ЛПУ. Со​трудники регистратуры направляют пациента без очереди на приём к врачу.
2. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и до​кументов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экс​тренной медицинской помощи.
3. При обращении в поликлинику пациента с острой патологией ин​фекционного характера (наличие высокой температуры, сыпи) приём больно​го проводится в боксе.

Организация записи на прием к врачам на амбулаторном приеме:

На первичном приёме у участкового врача или врача узкого профиля:

1. При наличии технической возможности посредством программного комплекса, на своем рабочем месте врачом осуществляется за​пись на повторный приём или на приём к врачу узкого профиля (при необхо​димости). При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру для осуществления записи (если к узкому специалисту, то с на​правлением педиатра).
2. Экстренная консультация специалиста узкого профиля обеспечива​ется через заместителя главного врача по поликлинике.
3. При необходимости направления пациента на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности запись на приём к спе​циалистам (при наличии технической возможности посредством программно​го комплекса) осуществляет лечащий врач на своем рабочем месте. При отсутствии технической возможности пациент направляется в ре​гистратуру для осуществления записи (с направлением). Срок проведения обследования больных и оформления документов для направления на медико-социальную экспертизу не должен превышать 21 день.

Вопрос организации записи на повторный приём решается лечащим врачом.

Оказание помощи на дому:

1. Осуществляется при острых заболеваниях, обострении хронического заболевания, наблюдение до выздоровления детей первого года жизни.
2. Вызов врача на дом осуществляется по телефонной связи по номеру регистратуры поликлиники (47467)2-32-10; 2-31-01 по ул. 220 Стрелко​вой дивизии, (47467)7-24-89 по ул. Новолипецкая, 36. Или при обращении в регистратуру самостоятельно.
3. Запись вызовов осуществляется к врачу - педиатру участковому с 8.00 до 12.00 час, дежурному врачу с 12.00 до 16.00 час.
4. При обращении в регистратуру по телефону в случае экстренной си​туации, регистраторы передают вызов в пункт оказания неотложной помощи.