**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учреждения для пациентов (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациентов и посетителей в ГУЗ «ККБ» (далее «Учреждение»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Учреждением.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами главного врача Учреждения и распоряжениями руководителей структурных подразделений, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, находящихся в Учреждении, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированной и доступной медицинской помощи надлежащего качества, а также с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении.

**2. Общие требования к пребыванию пациентов и посетителей в Учреждении**

2.1. Пациенты и посетители обязаны:

• соблюдать установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;

• соблюдать чистоту, санитарно-противоэпидемиологический режим;

• соблюдать тишину в палатах и коридорах, лечебно-охранительный режим;

• уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу, другим пациентам;

• бережно относиться к имуществу Учреждения;

• соблюдать требования пожарной безопасности; при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу Учреждения.

2.2. Пациентам и посетителям запрещается:

• курить в помещениях и на территории Учреждения;

• мусорить в помещениях и на территории Учреждения; бросать марлю, вату, бумагу и другой мусор в унитазы, раковины, душ;

• находиться в отделениях Учреждения в верхней одежде;

• мешать отдыху других пациентов, шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;

• нарушать установленный распорядок (режим) в отделении;

• самовольно перемещать мебель в палатах и других помещениях;

• пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без согласования с заведующим отделением;

• пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;

• посещать подвал, служебные помещения и помещения, в которых ведутся строительные и ремонтные работы;

• приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;

• находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

• играть в азартные игры;

• пользоваться служебными телефонами без разрешения медицинского персонала;

• передавать медицинскому персоналу денежные средства в качестве оплаты за оказание медицинских услуг (платные услуги должны быть получены в соответствии с «Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»).

**3. Права и обязанности пациента, находящегося в учреждении:**

3.1. Пациент имеет право на:

• уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

• сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами;

• добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства в соответствии с законодательством;

• получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

• обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; при стационарном лечении замену постельного белья 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения;

• допуск к нему священнослужителя, на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

• заявить обо всех претензиях и недовольствах главному врачу, заместителям главного врача, заведующему отделением, старшей медицинской сестре/старшей акушерке отделения, лечащему врачу/дежурному врачу; замечания, предложения, отзывы о работе Учреждения пациенты также могут направить через «ящики доверия», находящиеся в помещениях Учреждения, или через официальный интернет-сайт Учреждения.

3.2. При нахождении в Учреждении пациент обязан:

• сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;

• оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства;

• соблюдать рекомендуемую врачом диету;

• своевременно ставить в известность лечащего врача или другой медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья;

• соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдать личную и общественную гигиену; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведенное место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость;);

• соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для свиданий);

• при стационарном лечении находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;

• содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;

• экономно расходовать электроэнергию, воду.

**4. Порядок госпитализации, пребывания в стационаре, выписки из стационара.**

4.1. В стационар ГУЗ «ККБ» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении, медицинской помощи, по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, скорой и неотложной медицинской помощи, а также пациенты без направления организаций здравоохранения – по жизненным показаниям.

4.2. Приём пациентов, поступающих в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приёмных отделениях. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты), необходимые результаты анализов и обследований. На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию.

4.3. При госпитализации в стационар пациент должен быть ознакомлен (в т.ч. с использованием информационных стендов) с правилами внутреннего распорядка и режимом дня, с инструкцией о действиях на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

4.4. Из приемных отделений после обследования, врачебного осмотра, санитарной обработки (при необходимости) пациент направляется на лечение в соответствующее отделение больницы.

4.5. В случаях экстренной госпитализации больного в отделения больницы деньги, ценные вещи, документы сдаются на хранение дежурной сестре приемного отделения и регистрируются в журнале по учету ценных вещей за подписью больного и дежурной медсестры.

4.6. За сохранность вещей больных, находящихся в приемных отделениях до госпитализации дежурный персонал данных отделений ответственности не несет.

4.7. Верхняя одежда, обувь, крупные сумки, чемоданы сдаются в вещевой склад больницы с описанием сданных вещей в квитанциях-описях. Один экземпляр которой дается больному на руки и хранится до выписки больного.

4.8. Личные вещи выдаются больным со склада только при наличии справки, подтверждающей выписку больного из отделения и квитанции-описи о сданных вещах.

4.9. При стационарном лечении пациент может:

• Пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала);

• Пользоваться личными столовыми приборами и столовой посудой для индивидуального использования;

• Пользоваться личными предметами индивидуального ухода и личной гигиены;

• Хранить скоропортящиеся продукты питания в специально предназначенных холодильниках. Продукты должны быть упакованы в полиэтиленовые пакеты с приложением записки с указанием фамилии, номера палаты, даты помещения продуктов на хранение. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы;

• Приём передач осуществляется в строго установленные часы. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете;

• Принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина. Посещение пациентов в палате допускается с учетом медицинских показаний по решению лечащего (дежурного) врача, заведующего отделением при наличии у посетителей сменной обуви (одноразовых бахил), халата; верхняя одежда сдается в гардероб. Посещение пациентов, находящихся на лечении в реанимационных отделениях разрешено на основании [ПРАВИЛ](http://kkb.chita.ru/assets/files/documents/informaciya-dlya-pacienta/pravila-poseshheniya-reanimacii-i-pamyatka.docx), отделениях перинатального центра запрещено.

4.10. При стационарном лечении пациентам запрещается:

• Применять лекарственные препараты, методики диагностики и лечения по своему усмотрению без согласования с лечащим или дежурным врачом;

• хранить в палате верхнюю одежду, крупные суммы денег, ценности (Учреждение за сохранность денежных средств, ценностей, документов, находящихся у пациента (или оставленных им в палате), ответственности не несёт);

• принимать от посетителей и хранить продукты питания, входящие в перечень продуктов питания, запрещенных к передаче и хранению;

• хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;

• выходить за пределы Учреждения без разрешения заведующего отделением, лечащего или дежурного врача.

4.11. При наличии возможности и условий допускается совместное пребывание в Учреждении в стационарных условиях с пациентом другого гражданина с целью ухода с учетом медицинских показаний и противопоказаний. Оплата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места, питания, с указанных лиц взимается в соответствии с утвержденным прейскурантом на оказание платных услуг.

4.12. Выписка пациентов производится лечащим врачом по медицинским показаниям и по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.13. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи, за последствия которого Учреждение ответственности не несёт.

**5. Ответственность**

5.1. Нарушение данных Правил внутреннего распорядка Учреждения, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм, причинение вреда имуществу Учреждения влечёт ответственность, установленную действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения пациентом данных Правил внутреннего распорядка Учреждения: при стационарном лечении пациент может быть досрочно выписан из стационара по решению лечащего врача и заведующего отделением, при оказании амбулаторных услуг оно может быть досрочно прекращено (приостановлено) по решению врача-специалиста (дежурного врача) по согласованию с заведующим отделением, заместителем главного врача.