

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 16» (далее - СПб ГБУЗ «Родильный дом № 16»), адрес: 192283, Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, дом 54, имеющее Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002г., зарегистрированное 27.02.2001г. № 237395, за основным государственным регистрационным номером 1037835027438, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу, дата внесения записи 26.02.2003г. (Лицензия № 78-01-004456 выдана 28.02.2014г, выдана Лицензионным управлением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, ул. Малая Садовая, дом 1, телефон 314-04-43, срок действия – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Главного врача Шапкайца Владимира Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и «Заказчик» \_\_\_\_\_ проживающая \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Потребителю, по его желанию на платной основе услуги по обеспечению комфортности пребывания в \_\_\_\_\_ отделении родильного дома (далее размещение и пребывание в платной сервисной палате).

Код (отделение)	Наименование услуги	Стоимость услуги по прейскуранту (1 день пребывания в сервисной палате)	Количество услуг	Сумма
F 01 – услуги по обеспечению комфортности пребывания в том числе: F 01.07 F 01.08	Размещение и пребывание в _____ местной палате с индивидуальным санузлом и душем для индивидуального пользования в _____ отделении родильного дома			

1.2. Потребитель обязуется оплатить стоимость платных сервисных услуг в сроки и порядке, предусмотренном в пункте 3 настоящего договора.

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

2.1. Потребитель отказывается от размещения в 3-4 местной палате на бесплатной основе и выражает добровольное согласие на размещение и пребывание в платной сервисной палате \_\_\_\_\_ отделения.

2.3. Потребитель информирован о том, что размещение и пребывание в платной сервисной палате не сопровождается получением каких-либо медицинских услуг сверх предусмотренных Программой государственных гарантий бесплатной медицинской помощи на территории Санкт-Петербурга.

2.4. Размещение Потребителя в платной сервисной палате осуществляется после подписания информированного добровольного согласия на размещение в сервисной палате, наличии свободных мест в сервисных палатах и заключения Договора на оказание платных сервисных услуг.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общий размер платежа подлежащего оплате Потребителем за предоставленное размещение и пребывание в сервисной платной палате, в соответствии с действующим у Исполнителя Прейскурантом, составляет (цифрой, прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Оплата по договору производится по факту оказания сервисной услуги.

Порядок платежа:

- путем наличного расчета с применением ККТ или документа строгой отчетности – бланка- квитанции (ф.0504510) в кассу платных услуг или в кассу учреждения;
- путем безналичного расчета – с использованием банковской карты потребителя;

3.3. Возврат денежных средств осуществляется в полном объеме по заявлению заказчика:

- за неоказанную услугу;

3.4. Возврат денежных средств осуществлять:

- поступившие в день оплаты, либо в последующие дни – наличными денежными средствами из кассы учреждения (из выручки).
- путем перечисления денежных средств на банковскую карту пациента.

3.5. Срок пребывания в сервисных палатах определяется исключительно медицинскими показаниями к получению медицинской помощи в отделении.

3.6. Плата за пребывание в сервисных палатах взимается в соответствии с расчетным часом – с 12 часов текущих суток. При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) за пребывание взимается почасовая оплата. В случае задержки выписки пациента после 12 часов, плата за часы задержки до 21 часа не взимается.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить размещение в платной сервисной палате в соответствии с п.2.4. настоящего договора

4.1.2. Обеспечить в установленном порядке, информацией о режиме работы, перечне сервисных платных медицинских услуг с указанием стоимости по прейскуранту, условиях их получения

4.2. Потребитель обязан:

4.2.1. Оплатить предоставляемую сервисную услугу в порядке, определенном настоящим договором.

4.2.2. Выполнять распорядок дня родильного дома, правила санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.2.3. Дать информированное добровольное согласие на размещение и пребывание в платной сервисной палате до заключения Договора. После размещения заключить Договор на оказание платных сервисных услуг, оплатить сервисные услуги в полном объеме после их завершения.

4.2.4. Сдать имущество палаты перед убытием из палаты (согласно описи). При виновном повреждении имущества компенсировать нанесенный материальный ущерб.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее качество исполнения настоящего Договора.

5.2. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе потребовать:

-безвозмездного оперативного устранения недостатков (восстановления работы душа, туалета);

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор, если он обнаружил существенные недостатки в оказанной услуге или существенные отступления от условий договора.

5.4. При нарушении Потребителем требований пункта 4.2.3. договор Исполнителем может быть расторгнут с возмещением средств фактически затраченных на исполнение договора.

5.5. В случае, когда невозможность возникла по обстоятельствам, за которые ни одна сторона не отвечает, Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им затраты, если иное не предусмотрено законом.

5.6. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по условиям в соответствии со ст. 782. ГК РФ.

#### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренных настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров, споры подлежат разрешению в судебном порядке.

6.2. Исполнитель рассматривает претензии от Заказчика только при предъявлении кассового чека

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания обоими сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

#### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

СПб ГБУЗ «Родильный дом №16»

192283, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 54

Т./ф. 778-91-71

Эл/почта: [roddom16@zdrav.spb.ru](mailto:roddom16@zdrav.spb.ru)

ИНН/КПП 7816057854/781601001

Получатель:

Комитет Финансов Правительства Санкт-Петербурга

(СПб ГБУЗ «Родильный дом №16»)

Л/счет 0151141

Банк получателя:

Северо-Западное ГУ Банка России

г. Санкт-Петербург

Р/счет № 40601810200003000000

БИК 044030001, ОКПО34363493

ОКТМО 40907000, ОГРН 1037835027438

Дата постановки на учет

в налоговый орган 16.08.1993 г.

Главный врач СПб ГБУЗ «Родильный дом №16»

Заказчик

(ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт, прописан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и телефон Представителя пациента: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

В. А. Шапкайтц

Зак №2252/ОП