[Порядок оплаты медицинской услуги](http://www.obtc.ru/patsientam/platnye-uslugi.php)

* После осуществления консультации профильным специалистом, Клиент оформляет договор на оказание платных медицинских услуг, с указанием конкретных услуг и стоимости их оказания, согласно Прейскуранту цен на платные медицинские услуги. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у работника учреждения (кассира), а второй выдается на руки потребителю.

* Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовой техники. Кассир принимает наличные денежные средства, вносимые потребителем в счет оплаты медицинских услуг и выдает потребителю (Клиенту) кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств и статистическую карту платных медицинских услуг. При расчетах с населением без применения контрольно-кассовой техники могут быть использованы бланки, являющиеся документом строгой отчетности, утвержденные нормативными актами РФ. Заказ, учет и ответственность за бланки ведется в соответствии с установленным в законодательстве РФ порядке.

Вся денежная наличность, полученная работником учреждения (кассиром) в счет оплаты медицинских услуг ежедневно сдается в кассу учреждения.

В случае оплаты платной медицинской услуги безналичным путем работник учреждения (кассир) заполнят договор, и передает его в бухгалтерию учреждения для выписки счет–фактуры на безналичное перечисление денежных средств в счет оплаты медицинской услуги.

* Медицинский регистратор заводит амбулаторную карту на Клиента и направляет к профильному специалисту для оказания соответствующих платных медицинских услуг.

* Клиент с амбулаторной и статистической картой предъявляет договор, кассовый чек (квитанцию) или иной документ (заверенная копия платежного поручения), подтверждающий оплату, медицинскому работнику учреждения, который будет оказывать соответствующую платную медицинскую услугу.