**Профпатология**

**Порядок  проведения предварительных  медицинских осмотров**

Для прохождения обследования лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление на профилактический медицинский осмотр

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (иногородним).

Для обеспечения качества выполнения обследования врачебная комиссия медицинской организации проводит оценку данных, представленных в направлении и паспорте здоровья. По результатам проведенной оценки документов врачебная комиссия медицинской организации определяет объем обследования в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом №302н.

На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

- в регистратуре :медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 г. N 6188) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;

- в 206 кабинете : определяется необходимый объем обследований, паспорт здоровья работника.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (Приказ №302н)

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией, проводившей ПМО, оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение) Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых выдается лицу, поступающему на работу, на руки под роспись, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

**Порядок проведения периодических  медицинских осмотров**

Организация периодических медицинских осмотров (далее - ПМО) осуществляется работодателем, который обеспечивает соблюдение своевременности  и кратности ПМО.

Периодичность (кратность) проведения ПМО, объем лабораторных и инструментальных исследований  определяется в соответствии с Приказом № 302н,  может быть увеличена в случае необходимости на основании предложений органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в отдельных организациях, в связи с неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

Работодатель подает заявку в медицинскую организацию (в 417 кабинет или секретарю главного врача ЛПУ), имеющую соответствующую лицензию на проведение ПМО, в которой указывает численность лиц, подлежащих ПМО в соответствии со списком контингентов, и желательные сроки проведения ПМО. По результатам рассмотрения заявки медицинская организация направляет работодателю предложение с указанием даты начала ПМО.

ПМО проводятся на основании заключенного договора с медицинской организацией и поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, разработанных на основании списка контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с  приказом №302н.

 Вышеуказанные списки, разработанные и утвержденные работодателем, в 10-дневный срок направляются в Территориальные отделы Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее - Управление Роспотребнадзора по Свердловской области). Управление Роспотребнадзора по Свердловской области проводит оценку обоснованности, полноты и достоверности информации, включенной в списки контингентов и поименные списки. Не позднее, чем за 2 месяца, до  согласованной с медицинской организацией датой начала проведения ПМО, работодатель направляет в указанную медицинскую организацию поименный список для составления договора на проведение ПМО.

Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения ПМО обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в ПМО соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

-  направление на профилактический медицинский осмотр

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- паспорт здоровья работника, с заполненными пунктами 1-10

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (иногородним).

На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы:

- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 г. N 6188) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра;

- паспорт здоровья работника, с рекомендациями .

По окончании прохождения ПМО медицинской организацией оформляется Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра после завершения осмотра выдается работодателю, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

На основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения ПМО совместно с работодателем и Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области обобщает результаты проведенных периодических медицинских осмотров работников и утверждает заключительный акт.

**Цели и задачи предварительных и периодических медицинских осмотров**

Обязательные *предварительные* медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

 Обязательные *периодические* медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

**Памятка для работодателя на ПМО**

Для прохождения обязательного  периодического медицинского осмотра необходимы следующие документы от работодателя:

1.Список  контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2014 году

2. поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2014 году в лечебно-профилактическом учреждении  (бумажный и электронный вариант

3. письмо из Центра Роспотребнадзора с отметкой о принятых документах

4. письмо  на имя главного врача ГБУЗ СО «РЦГБ» Е.В. Овсянникова

5. график прохождения ПМО составляется после заключения договора и предоплаты.

6. контактные телефоны ответсвенного лица за организацию и проведение ПМО

Работник, проходящий медицинский осмотр,  при себе должен иметь:

1. направление на  мед осмотр ( номер направления в соответствии с номером в поименных списках) заполненное работодателем;

2. медицинский полис,  паспорт гражданина РФ;

3. паспорт здоровья с предыдущего медицинского осмотра;

6. иногородние граждане – справку с места жительства от психиатра и нарколога, выписку из амбулаторной карты или амбулаторную карту;

7. лица, имеющие группу инвалидности – карту ИПР (ПРП);

8. мужчинам –военный билет;

9. заключение ЕМНЦ ПП , лицам проходившим обследование в Медицинском научном центре Профпатологии (г. Екатеринбург) в отделении или в поликлинике;

 Утром приходить в соответствии с графиком в 417 кабинет  к 8.00 (утром в регистратуре брать амбулаторную карту не надо) на голодный желудок, т.к. исследуется кровь на глюкозу и холестерин, с собой принести утреннюю порцию мочи.

**Нормативная документация используемая в работе**:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ТК РФ) от 30.12.2001 №197 – ФЗ действующая редакция от 01.01.2014г.

2. Федеральный закон от 17.07.1999 №181 – ФЗ (ред. от 20.05.2002г. )  «Об основах охраны труда в РФ .ФЗ»  .

3. Федеральный закон РФ от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

4. Приказ от 12 апреля 2011 г. N 302н МЗ и СР РФ «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ , при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников , занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

5. Приказ МЗ и СР РФ от 27.04.2012г. №417 н «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний»

6. Приказ от 11.04.2012г. № 360-п «О совершенствовании системы организации и проведения обязательных и периодических медицинских осмотров  работников Свердловской области.

7. Приказ МЗ и СР РФ от 23.03.2011 № 233н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях».

8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.2353-08 «Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности».

9. «Химические факторы производственной среды. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны. ГН 2.2.5.1313-03» от 30.04.2003г. №76.

**Уважаемые пациенты! По вашим просьбам мы приводим некоторые выдержки из Трудового кодекса РФ**

**Статья 76. Отстранение от работы**

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

**Глава 13. Прекращение трудового договора**

**Статья 77. Общие основания прекращения трудового договора**

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон (статья 78 настоящего Кодекса);

2) истечение срока трудового договора (статья 79 настоящего Кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 настоящего Кодекса);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 настоящего Кодекса);

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 настоящего Кодекса);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 настоящего Кодекса);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 настоящего Кодекса);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 настоящего Кодекса);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 настоящего Кодекса);

11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 настоящего Кодекса).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Часть третья утратила силу по истечении 90 дней после дня официального опубликования Федерального закона от 30 июня 2006 г. N 90-ФЗ.

**Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

…-в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

-недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; …

**Статья 214. Обязанности работника в области охраны труда**

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.