

Утверждено

с учетом мнения профкома

Председатель профкома

Т.А. Шапкина

«12» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач МБУЗ ДЦ

Н.Н. Хохлова

«12» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**
Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
Диагностический центр (МБУЗ ДЦ)

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг МБУЗ ДЦ и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Приказом Управления Администрации г. Челябинска от 04.04.2013 №153 «О Порядке определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Управлению здравоохранения Администрации г. Челябинска, а также в соответствии с Уставом ЛПУ, сертификатом, Лицензией на осуществление медицинской деятельности с приложениями.

I. НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Услуги на платной основе осуществляются в следующих направлениях:

- 1) платные медицинские (диагностические), предусмотренные Уставом МБУЗ ДЦ услуги.
- 2) другие поступления:
 - доход от безвозмездных поступлений на благотворительные цели, включая спонсорскую помощь.

**II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ
И ДРУГИХ (СЕРВИСНЫХ) УСЛУГ**

2. Платно могут предоставляться медицинские услуги только по желанию и с согласия потребителя, в том числе:

1) если данный вид услуги не включен в Перечень видов медицинской помощи и условий ее предоставления по Территориальной программе обязательного медицинского страхования, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области;

2) если данный вид услуги предоставляется сверх объемов той медицинской помощи, которая предусмотрена медицинскими стандартами;

3) если пациент желает получить данную услугу платно (зная о том, что данная услуга может быть оказана ему бесплатно по Территориальной программе обязательного медицинского страхования, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области).

3. Платные медицинские (диагностические) услуги могут быть оказаны:

1) лицам, не имеющим страхового полиса по обязательному медицинскому страхованию;

2) коллективам и отдельным работникам предприятий, организаций, учреждений, а также клиентам страховых компаний в рамках договоров добровольного медицинского страхования и договоров ОСАГО;

3) иностранным не застрахованным гражданам при отсутствии соответствующих межгосударственных соглашений (кроме экстренной помощи при угрозе жизни вследствие несчастных случаев, травм, отравлений).

4. Платные медицинские (диагностические) услуги населению (независимо от места жительства) предоставляются МБУЗ ДЦ в виде диагностики при наличии сертификата и лицензии на избранные виды деятельности. МБУЗ ДЦ обязан обеспечивать соответствие предоставляемых платных медицинских (диагностических) услуг населению требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

5. Подразделения МБУЗ ДЦ получают право на оказание платных услуг при наличии разрешения Управления здравоохранения в соответствии:

1) с перечнем платных услуг, утвержденным Управлением здравоохранения;

2) с прейскурантом цен;

3) с договором между администрацией, в лице главного врача МБУЗ ДЦ и коллективом лаборатории, в лице заведующего (приложение 3).

6. Платные медицинские (диагностические) услуги в МБУЗ ДЦ предоставляются в кабинетах по графику.

7. Платные медицинские (диагностические) услуги осуществляются в рамках договоров, заключенных между МБУЗ ДЦ, в лице главного врача, и гражданами (или юридическими лицами) в соответствии с регламентирующими условиями и сроками получения (предоставления) услуг, порядком расчетов, прав, обязанностей и ответственности сторон (приложение 1, 2).

8. Договор на оказание платных медицинских (диагностических) услуг, предоставляемых в МБУЗ ДЦ, может заключаться в виде публичной оферты, на которую получено согласие пациента (акцепт) путем оплаты услуг, или другим предусмотренным законом способом, с отражением получения услуги в журналах учета и обязательной выдачей чека. По требованию пациента должен заключаться договор в письменной форме, содержащей существенные условия договора, подписанный главным врачом МБУЗ ДЦ, исполнителем услуг и пациентом.

9. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции органы управления здравоохранением и другие государственные органы и

организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

10. Контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг проводится в соответствии с регламентирующими документами, определяющими порядок организации внутриведомственного контроля качества медицинских услуг.

11. В случае выявления нарушений в организации платных услуг и качестве их предоставления главный врач вправе предъявить лаборатории штрафные санкции:

1) уменьшить размер отчислений от выручки по платным услугам на дополнительное материальное вознаграждение за период, в котором выявлены нарушения;

12. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, о расчете стоимости оказанной услуги.

13. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны:

1) оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги;

2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

14. При несоблюдении МБУЗ ДЦ обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

1) назначить новый срок оказания услуги;

2) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

3) потребовать исполнения услуги другим специалистом;

4) расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

15. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой пациенту неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

16. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления пациенту дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

17. Претензии и споры, возникшие между пациентом и МБУЗ ДЦ разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОЛУЧЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

18. Безвозмездные поступления на благотворительные цели могут быть получены от спонсоров (юридических или физических лиц) на основании заявления и используются на цели указанные в заявлении.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСЧЁТА ЦЕН ПО ПЛАТНЫМ МЕДИЦИНСКИМ УСЛУГАМ

19. Расчет цен на платные медицинские (диагностические) услуги производится МБУЗ ДЦ самостоятельно в соответствии с утвержденной в установленном порядке методикой. Установленные по перечню платных услуг цены представляются в виде прейскуранта.

20. Разработка технологических карт на платные медицинские (диагностические) услуги согласно перечня платных услуг возлагается на комиссию по разработке технологических карт,

утверждаемую приказом по лечебному учреждению с привлечением медицинских работников и экономической службы.

21. Расчет (калькуляция) цен на платные медицинские (диагностические) услуги возлагается на планово-экономический отдел МБУЗ ДЦ и осуществляется в соответствии с Налоговым Кодексом, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления с учетом экономически обоснованных затрат.

22. Предельный уровень рентабельности устанавливается 50%.

23. Прейскуранты цен обязательно доводятся до сведения пациента через средства наглядной информации (объявления, плакаты, планшеты, указатели), размещаемые в регистратуре МБУЗ ДЦ, и в специально отведенных местах.

24. Прейскуранты цен формируются для каждой самостоятельной лаборатории МБУЗ ДЦ (бактериологической, клинико-диагностической), имеющей разрешение на оказание платных медицинских услуг в соответствии с Перечнем услуг.

V ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

25. В цену на платные медицинские (диагностические) услуги включаются все виды затрат, необходимых для выполнения конкретных услуг, которые складываются аналогично структуре сметных расходов с учетом Налогового Кодекса РФ и действующего законодательства:

- 1) оплата труда:
 - оплата труда медицинских работников, непосредственно оказывающих услуги;
 - оплата труда вспомогательных служб и АУП, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.
- 2) материальные затраты:
 - затраты на медикаменты и изделия медицинского назначения, используемые при оказании платных услуг;
 - другие материальные и хозяйственные расходы.
- 3) амортизация оборудования (в соответствии с нормами амортизационных отчислений);
- 4) коммунальные услуги, услуги связи и транспортные услуги;
- 5) прочие расходы, учитываемые при налогообложении, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;
- 6) рентабельность.

VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

26. Оплата предоставляемых услуг производится непосредственно в МБУЗ Диагностический центр. Расчеты с населением осуществляются через кассу МБУЗ ДЦ с выдачей кассового чека или в исключительных случаях (при отсутствии в здании кассового аппарата) через бланки строгой отчетности, при этом материально ответственное лицо в обязательном порядке выдает пациенту квитанцию формы № 10 (код по ОКУД 0504510), подтверждающую факт приема наличных средств.

27. Расчеты с предприятиями, организациями, страховыми компаниями осуществляются путем перечисления на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от платных услуг, предусмотренной договором суммы - единовременным платежом или по частям.

28. Средства на благотворительные цели от спонсоров и частных лиц принимаются лечебно-профилактическим учреждением на основании заявления физического (юридического) лица, оказывающего благотворительную помощь, и расходуются исключительно на цели, указанные в заявлении.

29. Средства от платных услуг зачисляются на счет по учету средств от приносящей доход деятельности в Управлении муниципального казначейства Администрации города, открытого в кредитной организации для отражения движения внебюджетных средств. В платежных поручениях в графе «Назначение платежа» плательщик средств указывает: 1) номер лицевого счета получателя средств, 2) код дохода, 3) вид платежа.

Не допускается взимание средств за платные услуги лицами, не назначенными приказом.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ УСЛУГ

30. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы учреждения.

31. Бухгалтерский учет средств, полученных от платных услуг, ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 года № 174н.

32. Бухгалтерская отчетность по средствам, полученным от платных услуг, составляется и представляется в объеме и порядке, установленных Инструкцией о порядке предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н.

33. Статистический, экономический и бухгалтерский учет, а также отчетность по платным медицинским услугам ведется в МБУЗ ДЦ отдельно от отчетности по медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы, в соответствии с действующей системой статистического, экономического анализа, бухгалтерского учета и финансовой отчетности в бюджетных организациях.

34. Ответственность за непосредственный (первичный) учет оказанных платных медицинских и сервисных услуг вменяется заведующим лабораториями МБУЗ ДЦ и осуществляется в специальных журналах (приложение 4). Планово-экономический отдел МБУЗ ДЦ в срок до 10 числа последующего месяца формирует сводный отчет о выполненных платных медицинских услугах для населения, включая услуги для коллективов предприятий, организаций и учреждений, а так же клиентов страховых компаний.

35. Бухгалтерия после сверки с планово-экономическим отделом полученной выручки от реализации платных услуг производит необходимые расчеты с медицинскими работниками, оказывающими платные услуги, и представляет финансовые отчеты (ежемесячный и квартальный) в вышестоящую организацию по утвержденным отчетной формам в надлежащий срок.

VIII. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДА

36. Исполнение операций по расходованию средств, заработанных от оказания платных услуг, и ведение лицевых счетов получателей средств осуществляется Комитетом финансов города Челябинска.

37. Средства от платных услуг, полученные и не использованные в текущем году, используются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) следующего финансового года. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения финансирования по бюджету (за исключением возмещения расходов на коммунальные услуги).

38. Средства, полученные от платных услуг, расходуются строго по целевому назначению в соответствии с планом ФХД. Корректировка плана ФХД осуществляется получателем средств 1 раз в квартал в зависимости от объема полученных средств.

39. План ФХД по внебюджетным средствам составляется в соответствии с калькуляцией расходов на услугу и объемами оказываемых услуг.

40. Доход, полученный от платных услуг, распределяется на уплату налогов и отчислений, согласно существующим нормативным документам.

41. Доход, заработанный от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

1) на выплату заработной платы с начислениями не более 55 % , в том числе:

- на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги;
- на оплату труда АУП;
- на оплату труда прочего персонала.

2) возмещение затрат на оказание услуг в соответствии с расчетами.

42. Прибыль от платных услуг, после уплаты налогов, расходуеться следующим образом:

- фонд накопления;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

45. Средства на выплату заработной платы и фонда материального поощрения распределяются согласно Положения об оплате труда работников.

Заместитель главного врача по
экономическим вопросам

А.Р. Киреев

Главный бухгалтер

Е.В. Шамшаева