

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУЗ РК «КНПЦН»

№ 163 от 27.07.2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о подразделении по оказанию платных услуг диспансерного отделения ГБУЗ РК «Крымский Научно-практический центр наркологии»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Подразделение по оказанию платных услуг (далее - ПППУ) является структурным подразделением диспансерного отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский Научно-практический центр наркологии» (далее - Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности ПППУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от 27.10.2014 г. №36, приказами, распоряжениями главного врача Учреждения, и настоящим Положением, которое определяет основные принципы организационной и экономической деятельности подразделения по оказанию платных услуг диспансерного отделения Учреждения.
- 1.3. Платные услуги населению предоставляются на базе и силами ПППУ Учреждения в виде консультативной, профилактической, лечебно-диагностической и реабилитационной помощи, способами, средствами и методами, которые не запрещены на территории РФ.
- 1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми лицами, принимающими участие в оказании платных медицинских услуг. Работа сотрудников ПППУ регламентируется правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 1.5. ПППУ создано на неограниченный срок и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. При оказании платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения и не ухудшается доступность и качество медицинской помощи в рамках государственных гарантий, чётко соблюдается принцип добровольного волеизъявления пациента на получение медицинской помощи на возмездной основе. Заключается договор между заказчиком и Учреждением на оказание платных медицинских услуг. Подписывается согласие заказчика на обработку персональных данных и медицинское вмешательство. Оплата услуг производится заказчиком путем внесения денежных средств на счет Учреждения посредством платежных терминалов или через банковский перевод. После оплаты услуги заказчиком ответственный сотрудник ПППУ Учреждения оказывает ему выбранную услугу с выдачей соответствующих медицинских заключений и регистрацией данного случая в отчетной документации.

1.7. Источником финансирования обеспечения деятельности Подразделения являются средства, полученные от оказания платных услуг.

1.8. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Цель и задачи ПППУ.**

2.1. ПППУ создано с целью обеспечения возможности потребителей на получение услуг, не вошедших в государственное задание.

2.2. Задачами ПППУ являются предоставление услуг, не вошедших в государственное задание, привлечение дополнительных средств для материально-технического развития Учреждения и улучшения материального положения его работников.

## **3. Функции ПППУ**

Для решения поставленных задач ПППУ осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставляет информацию о видах и стоимости платных медицинских услуг, правилах их оказания и порядке оплаты, наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3.2. Организует заключение договоров на оказание платных медицинских услуг с гражданами и юридическими лицами (в соответствии с перечнем);

3.3. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров;

- 3.4. Организует и обеспечивает расчеты с гражданами и организациями за оказанные платные услуги;
- 3.5. Организует и обеспечивает сбор и анализ достоверных сведений по видам и объемам оказанных платных услуг и их финансовых результатов;
- 3.6. Обеспечивает надлежащее хранение медицинской документации по оказанию платных услуг;
- 3.7. Обеспечивает учет и хранение имущества ПППУ;
- 3.8. Представляет отчеты о результатах деятельности ПППУ администрации Учреждения в установленном порядке;
- 3.9. Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности ПППУ;
- 3.10. Представляет администрации Учреждения предложения по разработке и внедрению новых видов платных услуг.
- 3.11. Участвует в проведении маркетинговых исследований рынка платных услуг;
- 3.12. Осуществляет контроль соблюдения порядка предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

#### **4. Организация деятельности ПППУ**

- 4.1. ПППУ оказывает медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, на основании и в соответствии с заключенными договорами.
- 4.2. Режим работы подразделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 4.3. Штатная численность сотрудников ПППУ устанавливается в зависимости от объема работ, определяются спросом населения на платные услуги, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом. Работа в ПППУ может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора.
  - 4.3.1. Специалисты Подразделения принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом главного врача Учреждения (после согласования с ответственными лицами).

4.3.2. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут привлекаться к работе в ПППУ на основании распоряжения главного врача.

4.4. Оплата труда работников ПППУ регулируется:

- 4.4.1. Трудовым законодательством РФ;
- 4.4.2. Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РФ;
- 4.4.3. Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК;
- 4.4.4. Коллективным договором Учреждения;
- 4.4.5. Положением об оплате труда работников Учреждения;
- 4.4.6. Положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат в Учреждении;
- 4.4.7. Положением о премировании работников Учреждения.

4.5. Общее руководство деятельностью ПППУ осуществляет заведующий ПППУ, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство и оперативное управление по оказанию платных услуг;
- проводит собеседования с соискателями на работу в ПППУ,
- выносит предложения по изменению перечня платных услуг.
- принимает участие в разработке калькуляции стоимости платных медицинских услуг;
- при участии юриста ПППУ готовит проекты мотивированных ответов на жалобы, претензии, поступающие от физических и (или) юридических лиц;
- совместно с кадровой службой разрабатывает должностные инструкции работников ПППУ в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их на утверждение главному врачу Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением подчинёнными финансовой, штатной и трудовой дисциплины;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам оказания платных услуг;
- принимает меры для соблюдения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками ПППУ;

Распоряжения заведующего ПППУ являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ПППУ.

Заместитель главного врача Учреждения по медицинской части обеспечивает: -контроль качества оказания платных медицинских услуг.

4.6. Отчеты о результатах предоставления платных медицинских услуг представляются главному врачу Учреждения.

## **5. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги**

5.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги разрабатываются финансово-экономической службой Учреждения и утверждаются главным врачом в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги, установленным Министерством здравоохранения Республики Крым.

5.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

## **6. Права и обязанности сотрудников ПППУ**

6.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников ПППУ отражены в соответствующих должностных инструкциях, утвержденных главным врачом Учреждения.

## **7. Взаимодействие ПППУ**

7.1. В ходе своей деятельности ПППУ взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

7.2. С другими медицинскими организациями, органами управления здравоохранением, контролирующими организациями ПППУ взаимодействует через непосредственного руководителя с обязательным согласованием главного врача Учреждения, на основании внутренних нормативных актов.

## **8. Контроль за деятельностью ПППУ**

8.1. Контроль за деятельностью ПППУ осуществляет главный врач Учреждения, его заместители, а также должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления и организации по защите прав потребителей в рамках компетенции, установленной законами и

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Учреждение, в лице руководителя, имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, не противореча действующему законодательству РФ.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 9.4. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены должностные лица Учреждения и сотрудники ПППУ под роспись.

### **10. Реорганизация и ликвидация ПППУ.**

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Подразделения осуществляется на основании приказа (распоряжения) главного врача Учреждения.