**При обращении в поликлинику необходимо:**

    *(Прием в поликлинике ведется только по записи)*

1. ОФОРМИТЬ ПРОПУСК в регистратуре поликлиники (пропуск выдается на основании документа, удостоверяющего личность).
2. ОФОРМИТЬ НАПРАВЛЕНИЯ на необходимые Вам медицинские услуги (касса располагается в 103 кабинете на 1ом этаже).
3. Подняться в профильный кабинет.
4. В 103 кабинете Вы оформляете направления на необходимые Вам медицинские услуги:
* В обязательном порядке производят проверку необходимых для амбулаторного приема документов;
* Предоставляют справочную информацию о номере приемного кабинета Вашего врача;
* При первичном обращении пациента — комплектуют и регистрируют амбулаторную карту.

   Отказ от предоставления услуг:

   Регистратор-кассир, производящий оформление направлений, вправе отказать в предоставлении услуги с указанием причин                отказа, а именно:

* Отсутствие необходимых документов, которые пациент должен предоставить для получения услуги;
* Нарушение пациентом общепринятых норм поведения (оскорбление сотрудников и пациентов поликлиники, неадекватное поведение, алкогольное или токсическое опьянение и др.);
* Отсутствие специалиста, оказывающего услугу (отпуск, болезнь и т.д.), в случае, если пациент отказывается от приема врача заменяющего отсутствующего)