1. ***Общие положения.***

1.1.Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью укрепление трудовой дисциплины, организации труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работ, обеспечение охраны здоровья населения и уровня медицинской помощи.

     ***2.  Порядок приема и увольнения служащих.***

            При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации санатория:

·         Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

·         Трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник принимается на работу на условиях совместительства;

·         Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

·         Документы воинского учета – для военнообязанных;

·         Справку из полиции об отсутствии судимости;

·         Личную медицинскую книжку с пройденным предварительным медицинским осмотром согласно действующему законодательству;

·         Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, сертификата специалиста.

      При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется администрацией.

            Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

      Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек устанавливаются   Правительством РФ.

      Трудовая книжка оформляется на работников, проработавших в санатории свыше 5 дней, если работа является для работника основной

      В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе.

            Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один остается у администрации, другой у работника. Договор оформляется не позднее 3 дней со дня фактического допущения работника к работе.

            Прием на работу оформляется приказом главного врача, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания договора.

            Лица, поступающие на работу в санаторий, проходят обязательное медицинское освидетельствование, а также повторные медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

            При заключении трудового договора устанавливается испытание, которое оговаривается в трудовом договоре и не может превышать 3 месяцев.

            При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

·         Ознакомить работника с условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности, должностной инструкцией;

·         Ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, соглашением по охране труда, действующими в санатории.

·         Проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда, действиях в чрезвычайных ситуациях.

            Администрация обязана отстранить от работы работника:

·         Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

·         С признаками острого заболевания;

·         Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

·         Не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медосмотр.

      Работник не допускается к работе на весь период времени до устранения        обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к   работе. Заработная плата в этот период не начисляется.

            Основаниями прекращения трудового договора являются:

·          Соглашение сторон;

·         Истечение срока трудового договора;

·         Расторжение трудового договора по инициативе работника

·         Расторжение трудового договора по инициативе администрации;

·          В других случаях предусмотренных законом.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее,  чем за две недели.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

      Прекращение трудового договора оформляется приказом. В день увольнения   администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку, с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним расчет.

     ***3.  Основные обязанности работников***

3.1.Работники обязаны работать добросовестно и честно, соблюдать дисциплину труда,         вовремя приходить на работу, не покидать рабочее место в течение смены без разрешения администрации, не заниматься посторонними делами во время работы.

3.2.Повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения науки, научной организации труда, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения и здоровый образ жизни.

3.3.Выполнять добросовестно свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и предусмотренные должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

3.4.Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности. Работать в выданной  специальной или санитарной одежде, пользоваться средствами индивидуальной защиты.

3.5.Знать и выполнять инструкции  действий   в чрезвычайных ситуациях

3.1.Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту  в санатории и на его территории.

3.2.Беречь материальные ценности, энергоресурсы, эффективно использовать  приборы и технику.

3.3.Систематически повышать свою квалификацию.

      ***4. Основные обязанности работодателя***

4.1.Правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей     специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, обеспечить   здоровые и безопасные условия труда, исправное состоянии оборудования.

4.2.Организовать изучение и внедрение передовых  приемов и методов труда.

4.3.Обеспечить выплату заработной платы в размере согласно трудовому договору и следующим Положениям по оплате труда:

 ●  Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Санаторий для детей Малышок» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики». Приказ № 111/1-ОД от 07.11.2014

●    Положение об оплате труда отдельных работников бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Санаторий для детей Малышок» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики». Приказ № 111/1-ОД от 07.11.2014

●   Положение об оплате труда медицинских работников бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Санаторий для детей «Малышок» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики». Приказ № 110-ОД от 25.12.2015

●   Положение об осуществлении выплат компенсационного и стимулирующего характера. Приказ № 67-ОД от 01.04.2014.

      Заработная плата перечисляется на расчетный счет, указанный в заявлении работника. Работодатель выплачивает заработную плату два раза в месяц:

- 26-ого числа каждого месяца выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца;

- 11-ого числа следующего месяца осуществляется окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц.

        Индексация заработной платы производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и 4.1.воспитательную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

4.2.Неуклонно соблюдать Трудовой кодекс РФ, правила охраны труда, улучшать условия труда.

4.3.Принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний, предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда согласно результатам аттестации рабочего места (АРМ) или специальной оценке условий труда (СУТ), обеспечивать спецодеждой, индивидуальными средствами защиты.

4.4.Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований, инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности, охране труда, охране здоровья и жизни детей, инструкции действий в чрезвычайных ситуациях.

4.5.Обеспечивать систематическое повышение квалификации и прохождения аттестации, создавать условия для совмещения работы и учебы согласно Трудовому кодексу РФ.

        ***5.Рабочее время и его использование.***

5.1.БУЗ «СД «Малышок» МЗ УР» работает круглогодично  5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней. Понедельник с 07 часов, далее круглосуточно, в пятницу до 18 часов. Возможен специальный график. Сентябрь месяц – техническое обслуживание и ремонт без присутствия  детей.

5.2.Средний медперсонал групп и помощники воспитателей  работают по графику круглосуточно: с 08 часов утра до 08 часов утра: либо по специальному графику в связи с производственной необходимостью.

Работникам, работающим 24 часа в сутки,  устанавливается режим работы с 08 часов утра до 08 часов утра следующего дня по графику. Для них ведется суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. Возможен специальный график. Прием пищи и отдых при невозможности покинуть пост, может быть разрешен в рабочее время в специально установленном месте 30 минут, указанный период в рабочее время не входит.

По понедельникам  групповой персонал работает с 07 часов  утра.

График  работы составляет главная медсестра за 1 месяц до начала месяца.

5.1.Педагогический персонал работает в 2 смены:

      1 смена  с 08 часов утра до 14 часов    2 смена с 15 часов до 21 часа.

       Возможен специальный график.

       График составляет старший воспитатель (педагог-организатор) за 1 месяц до начала месяца.

5.4 Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по результатам АРМ  или СОУТ  устанавливается продолжительность рабочего дня 7,2 часа:

       с 08 часов до 15 часов 42 минут.

Остальным работникам устанавливается продолжительность рабочего дня  8 часов:

       с 08 часов до 16 часов 30 минут. Возможен специальный график для оптимизации работы.

5.5 Персоналу,  работающему более 4 часов в день,  предоставляется время на    отдых и обед  с 12 часов до 12 часов 30 минут. Персоналу групп время на обед предоставляется по скользящему графику по 30 минут с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

5.6 Технологические перерывы устанавливаются по результатам АРМ  или СОУТ.

5.7 Все графики и табель учета рабочего времени утверждаются главным врачом санатория.

5.8 Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы.

5.9  Очередной оплачиваемый отпуск  для медицинского,  общеучрежденческого немедицинского, хозяйственного  персонала, помощников воспитателя составляет 28 календарных дней. Для педагогического персонала 56 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск  предоставляется в соответствии с перечнем   категорий работников, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск согласно АРМ или СОУТ:

–    врачам, среднему медицинскому персоналу и помощникам воспитателя

      – 12 рабочих дней (14 календарных дней)

-     повару, кухонному рабочему, сторожу – 6 рабочих дней (7 календарных дней).

   Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем    предоставляется:

-     главной медицинской сестре,

-     заведующей педиатрическим отделением - врачу-педиатру,

 -     заместителю главного врача по ЭВ,

-     начальнику хозяйственного отдела,

-     заведующей производством (шеф-повару),

-     заведующей складом

      в   количестве   14    календарных дней.

5.7 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией в соответствии с графиком, с учетом обеспечения нормального хода работы санатория, основной месяц отдыха– сентябрь.

         6***. Поощрения за успехи в работе***

6.1 Администрация поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                      ·         Объявление благодарности;

·         Награждение почетной грамотой;

·         Представление к званию лучшего по профессии;

      Поощрения заносятся в трудовую книжку.

         7. Ответственность за нарушения трудовой дисциплины.

7.1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

·         Замечание;

·         Выговор;

·         Увольнение по соответствующим основаниям;

7.2 По решению Экономического совета и Совета трудового коллектива работник, совершивший проступок, лишается премии полностью или частично.

7.3 Дисциплинарные взыскания применяются главным врачом с согласованием с Советом трудового коллектива.

7.4 До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется за обнаруженный проступок, но не позднее одного месяца со дня обнаружения.

7.1 За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.2 Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников БУЗ  УР «СД «Малышок» МЗ УР»**

 «НАЧИНАЯ РАБОТУ В БУЗ  УР «СД «Малышок» МЗ УР» (далее УЧРЕЖДЕНИИ):

Я ТОРЖЕСТВЕННО ОБЯЗУЮСЬ посвятить свою жизнь служению идеалам гуманности;

Я БУДУ ОТДАВАТЬ моим учителям дань уважения и благодарности, которую они заслуживают;

Я БУДУ ИСПОЛНЯТЬ мой профессиональный долг по совести и с достоинством;

ЗДОРОВЬЕ  ПАЦИЕНТА будет моим первейшим вознаграждением;

Я БУДУ УВАЖАТЬ доверенные мне тайны даже после выписки  пациента;

Я БУДУ ПОДДЕРЖИВАТЬ всеми моими силами честь и благородные традиции учреждения;

Я НЕ ПОЗВОЛЮ соображениям пола или возраста, болезни или недееспособности, вероисповедания, этнической, национальной или расовой принадлежности, партийно-политической идеологии, сексуальной ориентации или социального положения встать между исполнением моего долга и пациентом, коллегой;

Я БУДУ проявлять высочайшее уважение к человеческой жизни  и никогда, даже под угрозой, не использую свои медицинские или другие специальные знания в ущерб нормам гуманности;

Я ПРИНИМАЮ НА СЕБЯ ЭТИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА торжественно, свободно и честно».

Положения настоящего кодекса обязательны для врачей, медицинских сестер, педагогов, а также прочих сотрудников Учреждения (далее Работников Учреждения), выполняющих свои профессиональные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Учреждения.

Соблюдение положений настоящего кодекса контролирует общественная профессиональная медицинская организация.

I. Медицинский работник и общество

Статья 1. Миссия Работников Учреждения состоит в охране здоровья и глубоком уважении личности и достоинства человека. Медицинская деятельность основана на высоких этических, моральных и деонтологических принципах. Эти требования остаются незыблемыми даже после смерти человека.

Статья 2. Медицинский работник обязан добросовестно выполнять весь комплекс лечебно-диагностических мероприятий независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов больных людей, имеющих разную репутацию в обществе.

Статья 3. Медицинский работник обязан оказать качественную, эффективную и безопасную медицинскую помощь. Он обязан учитывать преимущества, недостатки и последствия различных диагностических и лечебных методов. При отсутствии в лечебном учреждении необходимых условий и ресурсов врач обязан направить пациента в соответствующее медицинское учреждение.

Статья 4. В установленном законом порядке врач свободен в выборе диагностических и лечебных методов. Врач обязан, с учетом преимуществ, недостатков и последствий различных диагностических и лечебных методов, оказать качественную, эффективную и безопасную медицинскую помощь.

Статья 5. Врач любой специальности, оказавшийся рядом с больным вне лечебного учреждения или пострадавшим, находящимся в тяжелом состоянии, должен оказать ему помощь или быть уверенным в том, что он ее получает.

Статья 6. Право Работников Учреждения ни при каких обстоятельствах не изменять принципам профессионального долга и отклонять любые попытки давления со стороны физических и юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону.

Статья 7. Врачебная тайна относится ко всему, что стало известно Работнику Учреждения при выполнении им профессионального долга. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, без разрешения пациента или его законного представителя, в том числе после смерти человека, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством.

Статья 8. Каждый Работник Учреждения должен постоянно совершенствовать свои медицинские знания и навыки, регулярно принимать участие в образовательных мероприятиях, которые помогают поддерживать на должном уровне и совершенствовать уровень компетенции и профессионализма. Медицинский работник имеет право на повышение квалификации в системе непрерывного медицинского образования на бесплатной основе.

Статья 9. Врач обязан знать существующие стандарты, протоколы и клинические рекомендации и соблюдать их в зависимости от клинической ситуации и своего профессионального опыта.

Статья 10. Работник Учреждения должен знать и соблюдать все действующие законы и кодексы, имеющие отношение к его профессиональной деятельности.

Статья 11. Работник Учреждения должен следить за тем, как используется его имя, его служебный статус. Работник Учреждения должен воздерживаться от какой-либо формы рекламы, относящейся к его личности.

Статья 12. Медицинский работник должен доступными ему средствами через СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.), сеть интернет (интернет-сайты, интернет-газеты и журналы, форумы и другие формы) пропагандировать здоровый образ жизни. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои действия и советы в указанных средствах информации перед гражданами и медицинским сообществом.

Статья 13. Запрещается всякий сговор, а также коррупционные отношения между врачами, а также фармацевтами и медицинским персоналом или же другими лицами: физическими и юридическими.

Статья 14. Врачу запрещается выдача фиктивных и тенденциозных заключений и мошенничество в любой форме.

Статья 15. Работник Учреждения не должен вмешиваться в семейную и личную жизнь пациента, не имея на то профессиональных оснований.

Статья 16. Врачебная практика имеет личный и социальный характер; каждый врач ответствен за свои решения и действия.

Статья 17. При всевозрастающем многообразии и активности современных методов диагностики и лечения каждый врач и медсестры обязаны обеспечить максимальную безопасность оказания медицинской помощи, чтобы снизить риск возникновения ятрогенных заболеваний, действуя в пределах обоснованного риска.

Статья 18. Врач обязан сообщать в уполномоченный государственный орган о выявленных нежелательных эффектах при применении лекарственных препаратов.

Статья 19. В интересах обеспечения жизни и здоровья граждан врач, медсестра и любой другой работник санатория не должны пропагандировать и применять в целях профилактики и лечения методы и средства оккультного характера.

Статья 20. Каждый врач и медсестра должны быть честными и откровенными при оформлении историй болезни, написании отчетов, заполнении и подписании форм и других документов.

Статья  21. Врач-эксперт (внешний или внутренний) не должен вмешиваться в лечебный процесс. В своем отчете врач-эксперт указывает только те данные, которые помогают ответить на поставленные перед ним вопросы.

Статья 22. Врач-эксперт (внешний или внутренний) должен сохранять конфиденциальность. Сведения, содержащиеся в медицинской документации, составленной врачом-экспертом, не могут быть переданы сторонним организациям, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Статья  23. Никто не имеет права быть одновременно врачом-экспертом и лечащим врачом в отношении одного и того же случая оказания медицинской помощи.

Статья 24. Работник Учреждения имеет право на защиту своих прав и интересов в установленном законом порядке. Защита прав медицинских работников в сферах трудовых отношений, социального обеспечения, административно-уголовной ответственности осуществляется при содействии медицинских профессиональных некоммерческих организаций.

Статья 25. Работник Учреждения обязан воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к профессии врача/медицинской сестры или Учреждению в целом. При распространении работником Учреждения   заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию  и/или репутацию  Учреждения в целом,   и/или отдельных подразделений Учреждения  администрация вправе применить меры дисциплинарной, административной, уголовной ответственности  (статьи 129.1, 306,307 УК РФ, статья 5.61 КоАП РФ).

II. Медицинский работник и пациент

Статья 26. При оказании медицинской помощи медицинский работник должен помнить, что его профессия — это не бизнес. При организации лечебно-диагностического процесса, включая лекарственное обеспечение, приоритет для медицинского работника — оказание необходимой и качественной медицинской помощи, а не извлечение коммерческой выгоды для себя лично и лечебного учреждения, в котором он работает.

Статья 27. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента и при лечении учитывать все особенности его личности; побуждать пациента заботиться о состоянии здоровья; относиться с уважением к его личной жизни и праву на конфиденциальность.

Статья 28. Если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской помощи, противоречат интересам других лиц, врач обязан отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим. Врач не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому врачу.

Статья 29. Медицинский работник должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Объективная информация о состоянии здоровья пациента дается доброжелательно; план медицинских действий разъясняется в доступной форме, включая преимущества и недостатки существующих методов обследования и лечения, не скрывая возможных осложнений и неблагоприятного исхода.

Статья 30. Медицинский работник не должен использовать отсутствие медицинских знаний, страх перед болезнями, доверчивость пациента и свое профессиональное превосходство в целях получения коммерческой выгоды.

Статья 31. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на партнерской основе и принципах информационной открытости. Врач должен в доступной форме информировать пациента о состоянии его здоровья, возможных изменениях, методах лечения, включая те, с которыми связана определенная доля риска или неуверенность в результате. Врач должен убедиться в том, что пациент удовлетворен полученной информацией.

Статья 32. Если физическое или психическое состояние пациента не допускает возможность доверительных отношений, их следует установить с его законным представителем.

Статья 33. При оказании медицинской помощи врач должен руководствоваться исключительно интересами пациента, знаниями современных методов и технологий лечения с доказанной клинической эффективностью и личным опытом.

Статья 34. Информированное добровольное согласие или отказ пациента на медицинское вмешательство и любой конкретный его вид должны быть оформлены письменно в соответствии с законодательством и нормативными документами.

Статья 35. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или его законного представителя допускается по экстренным показаниям, прежде всего в случаях угрозы жизни человека, опасности для окружающих, тяжелых психических расстройствах, общественно опасных деяниях (преступлениях) и других состояниях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 36. При любых обстоятельствах медицинский работник обязан стремиться к тому, чтобы облегчить страдание больного человека; поддержать его морально и избегать неразумной настойчивости в проведении диагностических и лечебных процедур.

Статья 37. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или же находящему под опекой пациенту врач должен получить согласие родителей ребенка или его законного представителя.

Статья 38. Медицинский работник должен защитить права ребенка любым законным способом, если считает, что окружающие плохо понимают проблемы его здоровья или же не берегут его должным образом.

Статья 39. Если врач осознает, что человеку, к которому его вызвали, причинен вред в результате противоправных действий, он должен проинформировать органы внутренних дел о фактах вызовов к таким пациентам в порядке, установленном действующим законодательством, а также по возможности проинформировать иные органы, в компетенцию которых входит защита прав граждан.

III. Работник Учреждения и коллектив Учреждения

Статья 40. Работник Учреждения обязан охранять честь и благородные традиции Учреждения. Работники Учреждения должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательно, быть готовыми бескорыстно передавать свой опыт и знания.

Статья 41. Работник Учреждения обязан находиться на рабочем месте в хорошем настроении, опрятном виде, одетым в соответствующую рабочую, санитарную или специальную одежду, доброжелательно относиться к коллегам, пациентам и гостям Учреждения, соблюдать субординацию.

Статья 42. При возникновении профессиональных затруднений Работник Учреждения  обязан обратиться за помощью к коллегам, а также оказать помощь коллегам, обратившимся к нему.

Статья 43. В течение всей жизни Работник Учреждения обязан сохранять уважение и благодарность к своим учителям.

Статья 44. Медицинский работник  обязан делать все от него зависящее для консолидации медицинского сообщества, активно участвовать в работе профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег. Работники  учреждения должны помогать друг другу в кризисных ситуациях.

Статья 45. Работник Учреждения не имеет права допускать как публичных негативных высказываний о своих коллегах и их работе, так и в присутствии пациентов и их родственников. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, доброжелательными и определяться защитой интересов пациента или Учреждения.

Статья 46. При участии в диагностическом и лечебном процессе нескольких работников учреждения они должны информировать друг друга о полученных результатах. Каждый медицинский и педагогический работник несет личную ответственность за информированность пациента.

Статья 47. Работники учреждения обязаны с уважением относиться к медицинскому персоналу других организаций и представителям иных профессий, принимающим участие в охране здоровья населения и оказании медицинской помощи.

IV. Врач и научно-исследовательская деятельность, биоэтика

Статья 48. Врач, занимающийся научно-исследовательской деятельностью, не должен использовать свои научные знания в ущерб здоровью и безопасности пациента или общества.

Интересы науки и общества не могут превалировать над интересами человека.

Статья 49. Медицинские исследования могут проводиться лишь при условии получения добровольного согласия пациента после предоставления ему полной информации. Пациент имеет право отказаться от участия в исследовательской программе на любом ее этапе.

Статья 50. Новые медицинские технологии и методики, лекарственные и иммунобиологические препараты могут применяться в медицинской практике только после оформления в установленном порядке в соответствии с российским законодательством.

разработан на основе  Кодекса профессиональной этики врача Российской Федерации, принятого 5 октября 2012 года Первым Национальным съездом врачей РФ.