

Министерство здравоохранения Нижегородской области.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
"Балахнинская центральная районная больница "

Утверждаю:

Главный врач
ГБУЗ НО "Балахнинская ЦРБ"
И.Н.Бондарь



Положение о стоматологической поликлинике

Согласовано
Юрисконсульт С. Урлова
"30" декабря 2016г.

Заведующая стоматологической
поликликой
Н.Б. Акуленко
" " " 2016г

1. Общие положения.

- 1.1. Стоматологическая поликлиника является структурным подразделением ГБУЗ НО " Балахнинская ЦРБ", организована для оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях.
- 1.2. Организационная структура и штатная численность медицинского и другого персонала стоматологической поликлиники определяется с учетом численности обслуживаемого населения, структуры заболеваемости и иных особенностей и потребностей в оказании стоматологической помощи населению, объема оказываемой медицинской помощи.
- 1.3. Оснащение стоматологической поликлиники осуществляется в соответствии со стандартом оснащения стоматологической поликлиники согласно приложению N 11 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях, утвержденным настоящим приказом № 1496 н от 7.12.2011 г., в зависимости от объема и вида оказываемой медицинской помощи.
- 1.4. Обеспечения функций стоматологической поликлиники осуществляется следующими подразделениями:
- лечебно-профилактические кабинеты, включающие кабинеты в образовательных учреждениях среднего образования.
 - Терапевтическое отделение с кабинетом пародонтологии и лечения заболеваний слизистой оболочки рта.
 - Хирургический кабинет
 - Ортодонтический кабинет
 - Ортопедическое отделение
 - Рентгеновский кабинет
 - Регистратура
 - Стерилизационный блок
 - Зуботехническая лаборатория
 - Кабинет медицинской статистики
 - Административно-хозяйственная часть.

2. Принципы деятельности, основные цели и задачи.

- 2.1. Деятельность стоматологической поликлиники строится на основе смешанного финансирования (доходов от платных услуг, протезирования, средств ОМС).
- 2.2. Осуществляет систематический контроль результатов своей деятельности, ведет отчетность о проделанной работе, расходовании материалов и медикаментов, несет ответственность за достоверность данных.
- 2.3. Несет ответственность за всю оказанную медицинскую помощь, обеспечивает выполнение обязательств по договорам.

2.4. Планирует и организует объем медицинской помощи в соответствии с финансированием.

2.5. Функции стоматологической поликлиники:

организация и проведение профилактических медицинских осмотров и санации рта населения в учреждениях среднего образования, призывных пунктах.

оказание экстренной стоматологической помощи населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;

оказание первичной медико-санитарной и (или) специализированной стоматологической помощи населению при стоматологических заболеваниях;

организация диспансерного наблюдения за населением при стоматологических заболеваниях с оценкой уровня стоматологического здоровья;

направление в установленном порядке населения при стоматологических заболеваниях на стационарное лечение в специализированные челюстно-лицевые и (или) стоматологические отделения;

проведение ортопедического лечения населения с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей и лица;

проведение комплексного ортодонтического лечения населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями;

экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

анализ стоматологической заболеваемости населения;

внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации;

ведение учетной и отчетной медицинской документации и представление отчетов о деятельности, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Одной из задач деятельности стоматологической поликлиники является развитие платных услуг населению за пределами базовой программы обязательного медицинского страхования.

3. Руководство стоматологической поликлиники

3.1. На должность руководителя стоматологической поликлиники назначается специалист с высшим медицинским образованием, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 N 415н (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2009 N 14292), по специальностям «стоматология терапевтическая» и т.д., а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2010 N 18247).

Руководителем стоматологической поликлиники является заведующая стоматологической поликлиники, которая назначается на должность главным врачом ГБУЗ НО " Балахнинская ЦРБ" и по специальным вопросам подотчетен его заместителям.

3.2. Главный врач ГБУЗ НО " Балахнинская ЦРБ" на основании Устава учреждения вправе поручить, на основании выданной доверенности, заведующей стоматологической поликлиники решение вопросов, связанных с приемом, переводом и увольнением среднего, младшего медицинского и прочего персонала Стоматологической поликлиники. Для чего представляется право подписи от имени ГБУЗ НО " Балахнинская ЦРБ" всех документов, касающихся выполнения данного поручения, а также совершать все другие необходимые действия, связанные с его выполнением. Также имеет право подписывать документы всем сотрудникам стоматологической поликлиники, связанные с отпусками, совместительствами, доплатами за увеличение объема работ за временно отсутствующих работников. Кроме того, имеет право подписывать графики отпусков, табеля учета рабочего времени данного структурного подразделения. Имеет право на заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, согласно действующей лицензии и сертификата специалиста. Имеет право на заключение договоров, актов выполненных работ на неотложные нужды, по согласованию с главным бухгалтером в пределах сметы расходов учреждения до ста тысяч рублей в год. Имеет право распределять премию фонда экономического стимулирования. Может решать вопросы, связанные с вынесением дисциплинарных взысканий сотрудникам Стоматологической поликлиники.

3.3. Стоматологическая поликлиника действует на основании настоящего положения и устава ГБУЗ НО " Балахнинская ЦРБ" в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Форма системы оплаты труда, сменность, формы отчетов рабочего времени, порядка предоставления отпусков определяется в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стоматологическая поликлиника руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ».

4. Имущество поликлиники.

4.1. Материально-техническая база и средства поликлиники составляют основные оборотные средства, а также материальные ценности и финансовые ресурсы.

5. Финансовая деятельность.

5.1. Финансирование поликлиники состоит из средств:

- Фонда обязательного медицинского страхования
- Дополнительным источником финансирования являются средства, получаемые за оказание платной медицинской помощи. Указанные средства используются в интересах данного подразделения.

6. Ликвидация и реорганизация подразделений.

6.1. Решения о прекращении деятельности подразделения путем его ликвидации, либо реорганизации принимается главным врачом ГБУЗ НО "Балахнинская ЦРБ" по согласованию с Министерством здравоохранения Нижегородской области, предусмотренным действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:
Юрист С. Уридова