**Запись на прием к врачу осуществляется в виде:**

* **первичной записи на приём к врачу/фельдшеру/среднему медицинскому работнику на самостоятельном приеме для получения амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;**
* **повторной записи на приём к врачу/фельдшеру для получения амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;**
* **предварительной записи на прием к врачу для получения амбулаторно-поликлинической помощи.**

**1.1. Первичная запись на прием к врачу.**

**Пациент при личном обращении в поликлинику предоставляет медицинскому регистратору паспорт РФ или иной документ, удостоверяющий личность, и полис обязательного медицинского страхования, называет специальность врача, к которому необходимо записаться.**

**При предъявлении необходимых документов сотрудник регистратуры сверяет представленные документы гражданина с данными в регистре прикрепленного населения, производит проверку представленных документов на соответствие сведений с регистром прикрепленного населения.**

**Пациент выбирает время приема к врачу/фельдшеру/в кабинет медицинской профилактики с участием медицинского регистратора, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.**

**В случае отсутствия врача медицинский регистратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время.**

**При осуществлении записи на прием к врачу медицинский регистратор вносит информацию о дате и времени приема у конкретного врача в электронную регистратуру и оформляет талон амбулаторного пациента по учетной форме № 025-12/у.**

**1.2. Повторная запись на прием к врачу для получения амбулаторно-поликлинической помощи.**

**Непосредственно на приеме у врача  пациенту  оформляется запись на  повторный приём к врачу  с выдачей талона с указанием даты и времени приема.**

**1.3. Предварительная запись на прием к врачу для получения амбулаторно – поликлинической помощи.**

**Предварительная запись к участковому врачу и врачу специалисту осуществляется:**

**— при личном обращении пациента в регистратуру, через телефоны регистратур поликлиники**

**—  по электронной записи через Интернет;**

**— предварительная запись к врачу-специалисту осуществляется в кабинете врача педиатра, врача терапевта/фельдшера, на приеме медицинской сестры самостоятельного приема.**

1. **Запись на прием к врачу заочным способом.**

**Заочный способ выполнения административной процедуры «Запись на прием к врачу» осуществляется при удаленном обращении пациента путем использования:**

* **телефонов регистратур структурных подразделений поликлиники;**
* **Портала (**[**regtalon.ru**](http://www.regtalon.ru/)**,**[**Портал Государственных услуг**](https://pgu.samregion.ru/)**).**

**2.1. Запись на прием к врачу через телефоны регистратур структурных подразделений поликлиники.**

**После выбора пациентом нужной регистратуры АПК по телефону для записи на прием к врачу и ответа медицинского регистратора пациент называет номер полиса, дату своего рождения, специальность врача и дату приема.**

**Медицинский регистратор выбирает время и дату приема к врачу (участковому врачу или врачу узкой специальности), в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача, о чем сообщает пациенту.**

**Медицинский регистратор осуществляет запись на прием к врачу в электронной регистратуре и оформляет талон амбулаторного пациента по учетной форме № 025-12/у**

**3.Предварительная запись на плановые диагностические исследования осуществляется у врача общей практики, врача терапевта, врача педиатра, врача специалиста  на:**

* **общеклинические и биохимические исследования крови;**
* **ЭКГ, функциоанальные исследования;**
* **ультразвуковые исследования;**
* **эндоскопические исследования;**
* **рентгенологические исследования.**

**Прием пациентов осуществляется в соответствии со временем, указанном в талоне.**