государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ейский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом для пациентов, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей", иными нормативными актами (далее – Правила) и распространяют свое действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ейский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Диспансер).

Настоящие Правила обязательны для работников и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Диспансер, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов Диспансера включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. порядок принятия пациента на медицинское обслуживание;

1.2.3. порядок организации приема пациентов;

1.2.4. порядок госпитализации пациента;

1.2.5. права и обязанности пациента;

1.2.6. правила поведения пациентов в стационаре;

1.2.7. режим работы Диспансера.

1.3. Посетители, нарушившие данные Правила несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА**

2.1. В Диспансере оказываются амбулаторно-поликлиническая и стационарная медицинская помощь.

2.2. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях Диспансера и его структурных подразделений запрещается:

* курение в зданиях, помещениях и на территории Диспансера;
* распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
* появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
* играть в азартные игры;
* громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
* пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
* выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПАЦИЕНТА НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ**

3.1. В регистратуре Диспансера на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а передается в кабинет врача регистратором. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники.

3.2. В регистратуре поликлиники, при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

* фамилия, имя, отчество (полностью);
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* адрес по данным регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
* серия и номер документа, удостоверяющих личность;
* гражданство;
* номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
* реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

3.3. Приём пациентов проводится согласно графика.

При обращении за медицинской помощью в поликлинику пациент обязан:

* соблюдать режим работы медицинского учреждения; требования пожарной безопасности; санитарно-противоэпидемический режим;
* выполнять назначения лечащего врача;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету;
* сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять в установленном порядке отказ от получения информации против своей воли о состоянии собственного здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
* оформлять отказ или согласие на проведение медицинского вмешательства, на обработку персональных данных;
* уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
* бережно относиться к имуществу ЛПУ;
* при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу поликлиники.

**Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется:**

* в регистратуре;
* по теленфону;
* через инфомат;
* на Интернет-сайте учреждения.

**Запись пациента на амбулаторный приём осуществляется при наличии:**

* документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)
* страхового медицинского полиса

**Информацию**

* о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов,
* о порядке предварительной записи на прием к врачам,
* о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями,
* адреса подразделений

**пациент может получить** в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники, на интернет-сайте учреждения.

**При записи на прием** пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии пациента, фамилии врача, специальности врача, номера кабинета, даты и времени явки к врачу, телефона регистратуры и адреса поликлиники. Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

**Направление на госпитализацию пациентов,** нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в дневном стационаре осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

**При амбулаторном лечении (обследовании)** пациент обязан:

* являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом,
* информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явиться на прием в указанное время.

**4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ПАЦИЕНТА**

4.1. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования и документа, удостоверяющего личность.

4.2. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и Диспансером.

4.3. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Направление от врача поликлиники
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС)
4. Результаты анализов:
   * флюорография (срок годности – 12 месяцев)
5. 5. Гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств ДМС.

**5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ**

5.1 Стационарные пациенты должны строго соблюдать распорядок пребывания в отделении. Запрещается выходить за пределы территории диспансера без разрешения заведующего отделением.

5.2 Запрещено курение во всех отделениях, в том числе в палатах, коридорах и служебных кабинетах. Напоминаем, что курение снижает эффективность лечения, усугубляет течение заболевания. Курящий человек подвергает опасности и находящихся рядом людей – как пациентов, так и медицинский персонал учреждения.

5.3. Пациент обязан:

* соблюдать тишину, чистоту и порядок в палатах, отделении;
* выполнять требования медицинского персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача;
* нести ответственность за соблюдение плана лечения и выполнение лечебных назначений;
* оформлять отказ, по какой-либо причине от исследований и манипуляций своей росписью в истории болезни;
* отвечать за сохранение имущества больницы и, в случае причинения ущерба, возмещать его.

5.4. Пациенту запрещается

* грубое и неуважительное отношение к персоналу;
* азартные игры;
* распитие спиртных напитков и появление в нетрезвом состоянии на территории диспансера;
* неявка или несвоевременная явка на приём к врачу и процедуру;
* несоблюдение рекомендаций врача, приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
* невыполнение требований медицинского персонала при выполнении ими различных процедур;
* самовольный уход из отделения без ведома и разрешения лечащего врача.

За нарушение этих требований пациенты выписываются на амбулаторное лечение с отметкой в листке нетрудоспособности о нарушении режима пребывания в стационаре.

5.5. Пациент имеет право на:

* уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала;
* обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
* облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
* сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
* добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
* получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья; а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
* отказ от медицинского вмешательства.

5.6. В случае нарушения прав пациента он может обращаться с жалобой непосредственно к главному врачу, заведующему отделением, в соответствующие контролирующие организации либо в суд.

**6. РЕЖИМ РАБОТЫ**

Амбулаторно-поликлиническое отделение работает:

Понедельник-пятница:

1 смена с 8.00 до 14.00;

2 смена с 14.00. до 18.00.

Суббота с 08.00 до 12.00.

Воскресенье — выходной.

Клинико–диагностическая лаборатория:

с 8.00 до 16.00, выходной - суббота, воскресенье;