**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

          УЗ «Медико-санитарная часть № 2 г. Калуги»

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ксенофонтова

                                                                           «\_\_\_\_\_  »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Правила внутреннего распорядка**

**для потребителей   услуг** УЗ «Медико-санитарная часть № 2 г. Калуги»

**3.  Правила приема пациента**

**в амбулаторно-поликлинические структурные подразделения**

3.1. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент, обращается в регистратуру поликлиники на приём к врачу и вызова врача (фельдшера ФАПа) на дом.

3.2. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане, постоянно проживающие в  районе обслуживания, и иногородние  граждане, постоянно проживающие в  районе обслуживания, закрепляются за учреждением для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи. Допускается получение гарантированной первичной медико-санитарной помощи в учреждении по месту временного жительства (при наличии заявления пациента на прикрепление и с разрешения руководителя учреждения).

3.3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент, должен обращаться   в отделение  скорой  медицинской помощи  по телефону 03 или  кабинет  доврачебного приема  поликлиники.

3.4. Первичная медико-санитарная и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому. При прикреплении к учреждению, но проживании вне зоны обслуживания вызов на дом  не обслуживается, о чем пациент должен быть уведомлен  при подаче заявления.

3.5. В учреждении на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а передается в кабинет врача. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из учреждения без согласования с руководством.

3.6. Медицинская карта амбулаторного больного, храниться в структурном подразделении учреждения (регистратуре, амбулатории) и пациент для ее заполнения  сообщает следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (полностью) по паспорту или иному документу удостоверяющему личность;

– пол;

– дата рождения (число, месяц, год);

– адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство) и адрес по месту жительства (если он не совпадает с адресом прописки);

– серия и номер паспорта;

– номер полиса (при первом посещении с предъявлением подлинника), при смене полиса (прекращение действия, выдача нового и т.д) пациент в течение 30 дней уведомляет медицинскую организацию;

–  СНИЛС;

– гражданство;

– номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);

3.7. Приём больных врачами структурного подразделения проводится согласно графику, с которым пациент может ознакомиться на стендах, устно или  по контактному телефону (4842) 50-78-05 на официальном сайте УЗ «Медико-санитарная часть № 2 г. Калуги» (http://мсч2.рф/ ). Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

**При обращении за медицинской помощью в поликлинику пациент обязан:**

– соблюдать режим работы медицинского учреждения;

– требования пожарной безопасности;

– санитарно-противоэпидемический режим;

– при посещении диагностических и лечебных кабинетов пользоваться сменной обувью либо бахилами;

– выполнять назначения лечащего врача;

– соблюдать рекомендуемую врачом диету;

– сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

– оформлять в установленном порядке отказ от получения информации против своей воли о состоянии собственного здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;

– оформлять отказ или согласие на проведение медицинского вмешательства;

– уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;

– бережно относиться к имуществу ЛПУ;

– при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу учреждения.

**Информацию**

о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов,

о правилах вызова врача на дом,

о порядке записи на прием к врачам,

о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем

адреса подразделений

пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники, на интернет сайте учреждения.

Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом лечении в дневном стационаре осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан:

– являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

– соблюдать правила подготовки к диагностическим исследованиям

– соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

– информировать сотрудников регистратуры заблаговременно (не менее чем за день)  о невозможности явится на прием в указанный день и время.

Плановый приём врачами-специалистами осуществляется по направлению участкового врача-терапевта или врача общей практики по предварительной записи, при необходимости срочной консультации (по экстренным и неотложным показаниям) в день обращения. Без предварительного направления пациент может записаться к врачам акушеру-гинекологу, окулисту, стоматологу, травматологу ( с травмой).

Вне очереди принимаются:4

Герои Советского Союза

герои РФ и полные Кавалеры ордена Славы

Герои Социалистического Труда и полные Кавалеры ордена Трудовой Славы; инвалиды войны

участники Великой Отечественной войны

ветераны и инвалиды боевых действий

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

бывшие несовершеннолетние узники фашизма

почетные доноры

медицинские работники

Медицинская помощь на дому оказывается пациентам:

– при инфекционных заболеваниях;

– необходимости соблюдения пациентами домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;

– тяжелых хронических заболеваниях, ограничивающих пациента в передвижении;

– острых заболеваниях

Приём вызовов на дом осуществляется по телефону регистратура 8 (4842) 50-78-05

Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся по назначению участкового терапевта и (или) заместителя главного врача.

Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенное время  является  нарушением больничного режима.

Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, рентгенодиагностическое отделение, кабинет ультразвуковых исследований и др.) принимают пациентов по направлениям терапевтов и врачей-специалистов поликлиники.

Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в поликлинику из других лечебных учреждений, регламентируется договором между поликлиникой и этими учреждениями.

В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного с подписью заместителя главного врача.

3.10. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме наглядно- с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники и амбулаторий и на сайте больницы.