**Общие положения**

    Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) ФКУЗ «МСЧ МВД России по Ульяновской области» (далее поликлиника) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и поликлиникой.

    Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями начальника ФКУЗ «МСЧ МВД России по Ульяновской области».

    Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

    При оказании бесплатной первичной, в том числе специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях предоставляется:

 - возможность записи на прием к врачу и проведение диагностических и лабораторных исследований для больных. Запись производится в регистратуре при личном обращении пациента, по телефону;

 - возможность вызова участкового врача на дом в случае, когда пациент по состоянию здоровья не может посетить медицинское учреждение;

 - возможность получения первичной специализированной медико-санитарной помощи по направлению врача-терапевта участкового, врача-специалиста или в случае самостоятельного обращения гражданина в медицинскую организацию.

**Особенности внутреннего распорядка**

  При посещении поликлиники, пациент обращается в регистратуру. При любом обращении в регистратуру пациент обязан представить:

- сотрудник - служебное удостоверение;

- члены семьи сотрудника – паспорт, справка из кадрового аппарата о составе семьи, страховой медицинский полис; для детей – страховой медицинский полис.

- пенсионер – удостоверение пенсионера МВД, УФСИН, справка из пенсионного отдела МВД, УФСИН с указанием стажа службы и статьи увольнения, страховой медицинский полис;

- члены семьи пенсионера – паспорт, справка из пенсионного отдела МВД, УФСИН, страховой медицинский полис;

- льготные категории граждан – паспорт идокументы, подтверждающие право на соответствующие льготы,  страховой медицинский полис.

  При первичном обращении в регистратуре на пациента оформляется медицинская карта

  Пациент имеет возможность получить следующую информацию:

о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов,

о правилах вызова врача на дом,

о порядке предварительной записи на прием к врачам,

о времени и месте приема пациентов начальником ФКУЗ «МСЧ МВД России по Ульяновской области»  и его заместителями,

о страховых медицинских организациях, с которыми работает медицинская организация.

об осуществляемой медицинской деятельности,

о перечне контролирующих организаций, в которые пациент может обратиться в случае возникновения конфликтных ситуаций,

о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

**Пациент может получить** информацию: в регистратуре в устной форме; на информационных стендах  поликлиники; на интернет сайте.

Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан:

являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

соблюдать лечебный режим, предписанный лечащим врачом,

информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явится на прием в указанное время.

**Право на внеочередное оказание медицинской помощи в учреждении предоставляется:**

Гражданам, относящимся к категориям, предусмотренным статьями 14-19 и 21 ФЗ от 12.01.1995г. №5 ФЗ «О ветеранах»:

Инвалиды войны

Участники ВОВ

Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее 6 месяцев, военнослужащие награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

Лица, работавшие в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектах в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон, зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог

Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий

Ликвидаторы радиационных аварий

Гражданам России, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя РФ и являющихся полными кавалерами ордена Славы, согласно статье 4 Закона РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы».

Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют указанные выше категории граждан при предъявлении удостоверения единого образца, установленного федеральным законодательством, и при наличии медицинских показаний.

При наличии медицинских показаний для проведения консультации врача-специалиста и (или) лабораторных и диагностических исследований, отсутствующих в данном медицинском учреждении, пациенту должно быть оформлено направление в другое медицинское учреждение по желанию гражданина с учетом выполнения условий оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ульяновской области.

**Время работы**

Начало работы регистратуры – 8 часов 00 минут (с момента  начала врачебного приёма).

Приём пациентов

Понедельник - Пятница 08:00 - 19:00

Суббота: 08:00 - 14:00

В праздничные дни специалисты поликлиники ведут прием пациентов по отдельному графику. Информация о порядке работы в праздничные дни заблаговременно размещается в регистратуре, а так же на официальном сайте ФКУЗ «МСЧ МВД России по Ульяновской области».

**Порядок записи пациентов на прием в поликлинику и вызова врача  на дом.**

 При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру для записи на прием к врачу или для вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента в регистратуру, а также  по телефонам  67-45-95, 46-52-65.

 При записи на прием у регистратора пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии пациента, фамилии врача, специальности врача, номера кабинета, даты и времени явки к врачу.

 При острых заболеваниях и внезапных ухудшениях состояния здоровья, требующих неотложной  медицинской помощи и консультации врача, прием пациентов осуществляется без предварительной записи вне общей очереди. Отсутствие страхового полиса и личных документов не является причиной отказа только для  оказания экстренной медицинской помощи.

**Плановый приём** врачами-специалистами осуществляется по направлению участкового врача-терапевта по предварительной записи, при необходимости срочной консультации (по экстренным показаниям) в день обращения.

**Медицинская помощь на дому оказывается пациентам:**

* + при инфекционных заболеваниях
  + необходимости соблюдения пациентами домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом
  + тяжелых хронических заболеваниях, ограничивающих пациента в передвижении

Приём вызовов на дом осуществляется по телефону 67-45-95.

**Участковый терапевт оказывает медицинскую помощь на дому** в день поступления вызова (***вызов  врача после 12:00 и в выходной не предусмотрен. Если состояние тяжелое или ухудшается, не ждите и вызывайте скорую: 03 - с городского, 112 - с мобильного телефона***). Время ожидания медицинского работника составляет не более 6 часов с момента регистрации вызова.

При вызове врача пациент обязан:

1. сообщить медицинскому работнику следующую информацию:

- свою фамилию, имя, отчество;

-дату рождения;

-краткое описание состояния своего здоровья;

-свой контактный телефон;

-свое место нахождения (адрес), код доступа в подъезд.

2. обеспечить доступ в подъезд и квартиру пациента

Кроме того, при посещении пациента на дому, в случае содержания животных в квартире, необходимо обеспечить безопасность медицинских работников (убрать животных в другое помещение).

Первичная специализированная медико-санитарная помощь на дому осуществляется по направлению лечащего врача.

Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенное время считается нарушением  режима лечения.

**Диагностические службы** (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, отделение лучевой диагностики, кабинет ультразвуковой диагностики и др.) принимают пациентов по направлениям терапевтов и врачей-специалистов поликлиники.

**Порядок оформления медицинских документов**

Основным медицинским документом пациента в поликлинике является медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

 Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях  является собственностью медицинского учреждения, хранится в регистратуре и передается в кабинет врача работниками регистратуры при обращении пациента на приём в поликлинику.

**Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без письменного обращения и согласия руководства поликлиники!**

  Срок хранения  медицинской  карты в регистратуре – 5 лет со дня последнего обращения. Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

  Предоставление выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях или ксерокопии медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях осуществляется в течении 7 дней с момента поступления запроса от пациента.

   В случае установления у пациента временной нетрудоспособности лечащий врач выдаёт направление в кабинет выдачи больничных листов, которое должно быть обменено:

- для сотрудников на листок освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности;

- для иных категорий лиц, которые подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности на листок нетрудоспособности.

  Выписка листка нетрудоспособности (листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности) задним числом не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

Продление листка нетрудоспособности (листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности) осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности свыше 15 дней по решению врачебной  комиссии.

Платные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг населению.Основанием для предоставления платных медицинских услуг является отсутствие соответствующих медицинских услуг в Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ульяновской  области.