

«Утверждаю»

Главный врач ОГБУЗ КГВВ

И.В.Демин

2015 г.



Положение

о порядке предоставления платных медицинских услуг в ОГБУЗ «КГВВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, приказа Министерства здравоохранения Иркутской области № 152-мпр от 16.09.2013 г. «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными государственными учреждениями здравоохранения Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн» г. Иркутска, дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, определяемому Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи Иркутской области.

1.3. Предоставление платных медицинских услуг в ОГБУЗ КГВВ регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением утвержденным главным врачом ОГБУЗ КГВВ и Порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Иркутской области.

1.4. Настоящее Положение регламентирует оказание платных медицинских услуг в рамках индивидуальных договоров, заключаемых с пациентами, а также договоров с организациями.

1.5. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется только по видам медицинской помощи, разрешенным соответствующей лицензией.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Объем и качество платных медицинских услуг должны соответствовать требованиям, предоставляемым к методам диагностики, профилактики, лечения и реабилитации, разрешенным на территории Российской Федерации.

2.2. Желание пациента получить данную медицинскую услугу платно, в условиях повышенной комфортности, вне очереди и при отсутствии угрозы ухудшения состояния здоровья пациента.

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1. Основанием предоставления платных медицинских услуг является: - желание пациента и финансовая возможность для организации на получение медицинской помощи на платной основе.

- отсутствие соответствующей медицинской помощи в Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области,

- оказание медицинских услуг лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для получения медицинской услуги на платной основе, заключается договор в письменной форме с использованием двух способов:

- Государственный контракт на оказание медицинской помощи гражданам какой-либо организации Иркутской области ,

- договор, подписанный главным врачом и пациентом с выдачей квитанции об оплате услуг.

Контракт и договор должны содержать следующее:

3.2.1. стороны по договору;

3.2.2. наименование услуги;

3.2.3. цена услуги и порядок расчетов;

3.2.4. срок оказания услуги;

3.2.5. ответственность сторон;

3.2.6. информированное согласие пациента;

3.2.7. реквизиты сторон.

3.3. Учреждение обеспечивает граждан в наглядной форме (на стендах, плакатах, информационных буклетах, размещенных в общедоступных местах)

достоверной информацией, соответствующей требованиям публичной оферты:

3.3.1. - о наличии лицензии на виды медицинской деятельности;

3.3.2. - о режиме работы учреждения;

3.3.3. - о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;

3.3.4. - о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно;

3.3.5. - о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;

3.3.6. - об условиях предоставления и получения этих услуг;

3.3.7. - о правах, обязанностях и ответственности сторон.

3.5. Учреждение обязано обеспечивать соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

3.6. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги только при наличии лицензии на избранный вид медицинской помощи.

3.7. Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:

- если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право;

- если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во внеурочное время.

3.8. Этапы оказания платных медицинских услуг:

3.8.1. При обращении пациента в Учреждение с целью получения медицинской помощи на платной основе, медицинский регистратор направляет его для собеседования к лицу, ответственному за организацию платных медицинских услуг, которое определяет необходимость оказания амбулаторной или стационарной помощи и представляет пациенту информацию об указанных выше условиях получения платных медицинских услуг.

3.8.2. В случае оказания платных медицинских услуг на амбулаторном этапе, лицо, ответственное за организацию платных медицинских услуг определяет объем необходимых исследований, и направляет пациента к лицу, ответственному за оформление договора, оформляется соответствующий договор; после подписания договора пациент оплачивает в кассу бухгалтерии Учреждения стоимость лечения. После уплаты пациент направляется с квитанцией (договором) на первичный прием к врачу, осуществляющему платный прием, проходит необходимые обследования и после повторной консультации получает соответствующее заключение. Врачи, оказавшие платные медицинские услуги, отражают принятых пациентов в отдельном дневнике.

3.8.3. Для оказания платных медицинских услуг в стационаре лицо, ответственное за организацию платных медицинских услуг:

- предварительно определяет правомочность оказания платных медицинских

услуг;

- заверяет направление на госпитализацию личной подписью;
- согласовывает с заведующим отделения дату госпитализации, в котором должна оказываться платная медицинская помощь, с внесением отметки о категории платного больного в журнале госпитализации;
- представляет пациенту информацию об указанных выше условиях получения медицинских услуг;
- направляет больного к лицу, ответственному за прием денежных средств и оформление соответствующего договора.

3.8.4. Лицо ответственное за прием денежных средств и оформление договора, оформляет соответствующий договор; после подписания договора и оплаты, в приемном отделении на пациента оформляется история болезни, на титульный лист который вносится маркировка о платных медицинских услугах и категории пациента.

3.8.5. Лечащий врач стационарного отделения, с письменным согласованием заведующего отделением:

- определяет потребность в необходимых медикаментах для указанного пациента на ранее определенный срок лечения с организацией передач соответствующего требования на медикаменты провизору не позднее суток с момента поступления пациента;
- при выписке пациента, получившего платные медицинские услуги, предоставляет лицу, ответственному за оказание платных услуг и экономисту по платным услугам перечень платных медицинских услуг за весь период лечения.

3.8.6. Старшая медицинская сестра отделения, в котором осуществляются платные медицинские услуги:

- ведет ежедневный количественный учет пациентов, получающих платные медицинские услуги;
- заполняет отдельный табель учета рабочего времени на медицинский персонал, участвующий в оказании платных услуг;
- ведет отдельный количественный учет медикаментов для указанных пациентов с оформлением отдельных требований провизору;

3.8.6.- Диетическая медицинская сестра на основании порционных требований, составляет отдельное меню-раскладки на пациента получающего платные медицинские услуги, с последующей передачей зав. производством пищеблока и повару – для учета используемых продуктов питания, после приготовления пищи передают указанные меню-раскладки в бухгалтерию.

3.8.7. Заведующая пищеблоком, совместно с кладовщиком продуктового склада и поваром, на пациентов получающих платные услуги, осуществляют:

- отдельный учет продуктов питания;
- отдельный учет приготовления пищи;

- отдельное хранение продуктов питания для пациентов, получающих платные медицинские услуги.

3.8.8. Заведующий отделением обязан проверять предоставляемые перечни платных медицинских услуг и направлять их лицу, ответственному за планово-экономическую, бухгалтерскую работу по платным услугам.

3.8.9. Медицинский статистик, на которого возложена ответственность за учет пациентов, получающих платные медицинские услуги:

- ведет отдельный статистический учет пациентов
- ежедневно осуществляет сверку меню-раскладок и листов движения на вышеуказанные категории пациентов; передает сведения по учету пациентов в планово-экономическую службу и бухгалтерию ОГБУЗ КГВВ.

3.8.9. Провизор:

- осуществляет отдельную выдачу медикаментов для пациентов, получающих платные медицинские услуги;
- организует отдельное приобретение медикаментов, необходимых для лечения указанной группы пациентов;
- осуществляет отдельное хранение медикаментов, предназначенных для оказания платных медицинских услуг;
- предоставляет в бухгалтерию сведения о расходе лекарственных средств для пациентов, получающих платные медицинские услуги.

3.8.10. Экономист по платным услугам, на основании представленных перечней об оказании платных медицинских услуг в подразделениях госпиталя составляет реестр стоимости платных медицинских услуг, оказанных конкретному пациенту и суммарную стоимость. Указанный реестр подписывается заместителем главного врача по медицинской части, лицом, ответственным за организацию платных медицинских услуг, заместителем главного врача по финансово-экономической работе.

3.8.11. Бухгалтерия госпиталя ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых медицинских услуг за плату в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2009 г. № 25н, и другими нормативными актами.

4. Организация работы по предоставлению платных медицинских услуг

4.1. Стоимость медицинских услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 16.09.2013 г. № 152-МПП

4.2. При предоставлении платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

4.3. Приказом главного врача назначаются:

4.3.1. лицо, ответственное за организацию предоставления платных медицинских услуг, оформление договоров о предоставлении платных медицинских услуг.

4.4. Кассир при приеме наличных денежных средств выдает квитанции, по утвержденной министерством финансов Российской Федерации форме (письмо от 20.04.1995 г. № 16-00-30-35) в трех экземплярах, один из которых передается пациенту, второй прикрепляется к первичной медицинской документации, третий – остается в бухгалтерии.

4.5. Лицо, ответственное за организацию предоставления платных медицинских услуг, подчиняется непосредственно главному врачу госпиталя, по специальным вопросам заместителям главного врача по медицинской части и по финансово-экономической работе.

4.6. Лицо, ответственное за прием денежных средств и оформление договора подчиняется непосредственно лицу, ответственному за организацию предоставления платных медицинских услуг, по специальным вопросам заместителю главного врача по финансово-экономической работе, главному бухгалтеру госпиталя.

4.7. Оплата производится либо по безналичному расчету (при договорах с организациями) либо наличному расчету при обращении граждан.

4.8. Медицинский персонал подразделений, оказывающий платные услуги обязан обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям действующих стандартов лечения, настоящего Положения, ведение медицинской и статистической документации. Контроль осуществляет руководитель подразделения. В случае выявления нарушений виновные несут персональную ответственность вплоть до отстранения от оказания платных услуг приказом главного врача.

5. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг.

5.1. Источником финансовых средств при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства организаций;
- личные средства граждан;
- другие разрешенные законодательством источники.

5.2. Средства, полученные от платных услуг используются для формирования фонда оплаты труда и покрытия затраченных средств на:

- медикаменты;
- медицинские изделия;
- питание;
- приобретение материальных запасов;
- услуги по содержанию помещений;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- услуги связи;
- коммунальные и прочие услуги.

5.3. Средства, поступающие от платных услуг, являются доходом от хозяйственной деятельности и зачисляются на лицевой счет ОГБУЗ КГВВ 80302030201 КФО 2 .

5.4. Поступившие средства расходуются согласно плана ФХД утвержденного министром здравоохранения Иркутской области.

5.5. Отчет об объемах платных услуг по форме П-1 представляется в статистическое управление г. Иркутска в установленном порядке, а форма отчета 0503737 «Отчет о выполнении плана ФХД» отправляется на электронный адрес министерства здравоохранения Иркутской области.

5.6. Формирование фондов госпиталя по хозяйственной деятельности производится следующим образом. Фонд оплаты труда исполнителей (медицинских работников) и административно-хозяйственного персонала, принимавшего участие в проведении и организации платных медицинских услуг, составляет 45 % от общей суммы полученного дохода. 13,6 % от общей суммы полученного дохода – начисления на заработную плату, остальные 41,4 % направляются на покрытие расходов, связанных с оказанием платных услуг: в первую очередь медикаментозного обеспечения, питания, коммунальных расходов.

6. Оплата труда работников.

6.1. Оплата труда медицинских работников, оказывающих платные услуги и работников, способствующих оказанию платных услуг. Осуществляется за счет сумм, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде.

6.2. Сумма оплаты труда медицинскому персоналу определяется в размере 35 % от общей суммы доходов предоставленных платных услуг в зависимости от трудового вклада каждого.

6.3. К работникам, способствующим оказанию платных услуг, относятся:

6.4. главный врач;

6.4.1. заместители главного врача, руководители структурных подразделений;

6.4.2. работники финансовых служб (экономисты, бухгалтеры);

6.4.3. работники, осуществляющие медикаментозное обеспечение;

6.4.4. работник, ответственный за предоставление платных услуг;

6.4.5. юрист-консульт;

6.4.6. главная медсестра;

6.4.7. эпидемиолог;

6.4.8. диетическая сестра;

6.4.9. заведующая пищеблоком;

6.4.10. медицинский статистик;

6.5. Сумма вознаграждения работников, способствующих оказанию платных услуг, определяется в размере не более 10 % от доходов по платным услугам и

производится в следующем порядке:

6.5.1. Размер материального поощрения главного врача за организацию предоставления платных медицинских услуг осуществляется на основании приказа министерства здравоохранения Иркутской области «Об утверждении Порядка и условий установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» от 11.06.2014.г. № 146-мпр за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

6.5.2. Размер вознаграждения главного бухгалтера составляет 0,6 % от суммы, полученной за оказание платных услуг, по учреждению в целом .

6.5.3. Размер вознаграждения ответственного за предоставление платных услуг составляет 1,0 % от суммы платных медицинских услуг.

6.5.4. Размер вознаграждения работникам, курирующим основные направления работы, связанные с оказанием платных услуг, составляет:

6.5.4.1. заместителю главного врача по финансово-экономической работе - 0,6 % от суммы полученной за оказание платных услуг по учреждению в целом;

6.5.4.2. заместителю главного врача по медицинской части – 0,6 % от суммы платных услуг по учреждению в целом;

6.5.4.3. заместителю главного врача по хозяйственным вопросам – 0,2% от суммы платных услуг в целом по учреждению;

6.5.4.4. главной медицинской сестре – 0,1 % от суммы платных услуг в целом по учреждению;

6.5.4.5. провизору - 0,3% от суммы платных услуг по учреждению в целом;

6.5.4.6. эпидемиологу – 0,1 % от суммы платных услуг в целом по учреждению;

6.5.4.7. диетической медицинской сестре – 0,3 % от суммы платных услуг;

6.5.4.8. медицинскому статистiku – 0,2 % от суммы платных услуг по учреждению;

6.5.4.9. юрисконсульту – 0,1 % от суммы платных услуг в целом по учреждению;

6.5.4.10. экономисту = -0,2 % от суммы платных услуг в целом по учреждению;

6.5.4.11. заместителю главного бухгалтера 0,3 % от суммы платных услуг в целом по учреждению;

6.5.4.12. бухгалтеру по учету материальных ценностей, бухгалтеру по учету продуктов питания и медикаментов, бухгалтеру по расчету с работниками по 0,2 % от суммы платных услуг в целом по учреждению;

6.5.4.13. бухгалтеру-кассиру 0,1% от суммы платных услуг по учреждению;

6.5.4.14. заведующей пищеблоком – 0,2 % от суммы платных услуг по учреждению в целом;

7. Ответственность сторон при предоставлении платных медицинских услуг

7.1 Пациенты (потребители), пользующиеся платными услугами, обязаны:

7.1.1. оплатить предоставляемые услуги в срок, предусмотренные

соответствующим договором;

7.1.2. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность перед пациентом или иной стороной по договору за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан в результате некачественного оказания услуг.

7.3. При оказании платных медицинских услуг госпиталь обязан:

7.3.1. выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договора;

7.3.2. возместить материальный и моральный ущерб пациенту, полученный в результате некачественного оказания услуг;

7.3.3. предупредить пациента об условиях, при которых наступает опасность ущерба здоровью в процессе оказания услуг;

7.3.4. Претензии пациентов к качеству обследования, лечения рассматриваются врачебной комиссией.

7.5. Претензии пациентов, не связанные непосредственно с лечебным процессом, рассматриваются ответственным по организации платных услуг совместно с заместителем главного врача по финансово-экономической работе, главным бухгалтером, руководителем подразделения, оказывающего платную медицинскую услугу.

7.6. При обоснованных претензиях к качеству оказываемых услуг, в зависимости от вида претензии пациент имеет право:

7.6.1. расторгнуть договор и потребовать возврата денежных средств;

7.6.2. потребовать уменьшения стоимости предоставляемых услуг;

7.6.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом.

7.7. Нарушение договора по оказанию платных медицинских услуг со стороны учреждения должно сопровождаться выплатой пациенту неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или Договором.

7.8. По соглашению сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления дополнительных услуг без оплаты, возврата части внесенной ранее суммы.

7.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.11. Контроль качества платных услуг, предоставляемых учреждением, осуществляют министерство здравоохранения Иркутской области, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложены полномочия по проверке деятельности медицинских учреждений Иркутской области.

Заместитель главного врача
по медицинской части



Л.О.Бессонова

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам



Г.К.Харламова