Правила записи на первичный прием (консультацию, обследование)

Подача заявки пациентом на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

* личным обращением в регистратуру.
* с использованием телефонного обращения;
* с использованием терминала;
* с использованием интернет-услуги  [Электронная регистратура](http://napriem.info/LPU/Information/71)
* с использованием  [Единого портала государственных услуг](http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/service/-10000000603_10000020298.html#_description);

Гражданин при личном обращении в регистратуру поликлиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.

Гражданину необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность, полис ОМС.

Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

Регистратор МО производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

* ФИО;
* единый номер полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ( СНИЛС),  паспортные данные;
* номер контактного телефона.

Гражданин сообщает работнику регистратуры специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема.

Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде с целью получения первичной медицинской помощи может быть выполнена к врачу-терапевту, врачу общей практики (семейному врачу), врачу-гинекологу, врачу-офтальмологу, врачу-хирургу, врачу-кардиологу, врачу-гастроэнтерологу, врачу-урологу, врачу-онкологу, врачу-неврологу, врачу-гериатру.

Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день.

Запись с использованием терминала осуществляется  по документу, удостоверяющему личность. Это указание ФИО, серии и номера документа, даты рождения.  Гражданин, после подтверждения его личности, должен выбрать специализацию врача, дату и время приема врача в соответствии с представленным расписанием.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов  до назначенного времени приема.

Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.

С помощью  услуги «Электронная регистратура»  можно:

* ознакомиться с расписанием работы специалистов;
* записаться к врачу на удобное для посещения время.

Запись на прием через Интернет возможна только при наличии  следующих документов: паспорта, свидетельства о рождении,  российского образца,  полиса ОМС.

При регистрации на сайте для проверки наличия полиса необходимо ввести дату рождения и шесть последних цифр паспорта или свидетельства о рождении.

На следующем этапе регистрации необходимо придумать уникальное Имя пользователя, не содержащее пробелов, и пароль, длина которого не должна быть меньше 6 символов, а также корректно заполнить поля Номер телефона и Адрес электронной почты.

Запись к терапевтам осуществляется по территориальному принципу.

Важно! Регистрация должна осуществляться для каждого пользователя сайта по своим документам..

Если полис, предъявленный пациентом, не совпадает с данными базы ТФОМС, медрегистратор рекомендует пациенту обратиться в [страховую медицинскую организацию](http://www.tr-crb.ru/index/strakhovye_medicinskie_organizacii/0-7) с целью продления или замены полиса ОМС.

Существуют следующие правила записи на прием через регистратуру:

При любом первичном посещении поликлиники пациент обращается в регистратуру, где уточняется цель посещения.

Повторные больные до конца лечения или обследования получают талоны на последующие дни приема в кабинете лечащего врача. Запись пациента на повторный прием или на консультацию к другому врачу осуществляется лечащим врачом непосредственно на приеме (участковым терапевтом, врачами узкими специалистами).

При наличии неотложных показаний - медрегистратор направляет пациента в кабинет доврачебного приема, где решаются все вопросы по организации дальнейшей медицинской помощи, либо к  врачу-терапевту, который осуществляет приём пациентов, требующих осмотра в день обращения.

При отсутствии неотложных показаний, пациент может получить талон на прием к участковому терапевту в день обращения (при наличии талонов) или записаться на прием к участковому терапевту: при этом медрегистратор своевременно направляет врачу амбулаторную карту пациента.

предварительная запись может осуществляться по телефону медрегистратор производит запись в электронном расписании и своевременно направляет амбулаторную карту пациента к врачу. Пациенту назначают контрольное время, когда он должен оформить талон к врачу.

При отсутствии неотложных показаний пациент может получить талон или записаться на прием к узкому специалисту:

* при этом медрегистратор своевременно направляет врачу амбулаторную карту пациента;
* предварительная запись может осуществляться по телефону при этом медрегистратор своевременно направляет амбулаторную карту пациента к врачу.
* пациенту назначают контрольное время, когда он должен оформить талон к врачу.
* для консультации врача-специалиста терапевтического профиля (невролога, эндокринолога, кардиолога,  гастроэнтеролога) пациент направляется к участковому терапевту для проведения необходимых обследований;

Талон амбулаторного пациента оформляется и распечатывается в регистратуре.