**Часы работы регистратуры:**
**Понедельник — пятница 08.00 — 20.00**
**Суббота 09.00 — 15.00**
**Воскресенье выходной**
**Тел: 8 (495) 667-79-49**

**ПРАВИЛА приема пациентов в ФКУЗ «ЦСП МВД России»:**

 **1.** При обращении в поликлинику пациенту необходимо иметь следующие документы:

* + направление      на     ортопедическое    лечение    с    отметкой   о    санации     полости    рта   из  [ФКУЗ "ЦП № 1 МВД России"](https://xn--1-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/), [ФКУЗ "ЦП № 2 МВД России"](https://xn--2-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/) или [ФКУЗ "ЦП № 3 МВД России"](https://xn--3-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/).
	+ паспорт,      служебное удостоверение, карточка курсанта;
	+ страховой      полис (кроме аттестованных сотрудников);
	+ СНИЛС;
	+ документы,      подтверждающие льготы на бесплатное протезирование.

**2.** Санация полости рта пациентам проводится в стоматологических отделениях[ФКУЗ "ЦП № 1 МВД России"](https://xn--1-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/), [ФКУЗ "ЦП № 2 МВД России"](https://xn--2-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/)или [ФКУЗ "ЦП № 3 МВД России"](https://xn--3-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/).

**3.** Не допускаются на прием пациенты с простудными заболеваниями, температурой, герпетическими высыпаниями (за исключением случаев с острой болью).

**4.** Перед посещением врача-стоматолога пациент обязан произвести гигиеническую обработку полости рта и имеющихся съемных протезов.

**5.** При первичном направлении пациента из [ФКУЗ "ЦП № 1 МВД России"](https://xn--1-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/), [ФКУЗ "ЦП № 2 МВД России"](https://xn--2-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/) или [ФКУЗ "ЦП № 3 МВД России"](https://xn--3-2tbu.xn--d1a2a.xn--b1aew.xn--p1ai/)  на консультацию и лечение в отделение пародонтологии, пациенту необходимо записаться на прием к врачу в регистратуре ФКУЗ «ЦСП МВД России» или по телефону: 8 (495) 667-79-49.

**6.** Первичный прием проводится дежурным врачом-стоматологом-ортопедом в соответствии с ежемесячным графиком дежурств. С графиком дежурств врачей можно ознакомиться в регистратуре лично или по телефону: 8 (495) 667-79-49. Дежурный врач-стоматолог-ортопед ведет прием с 08.00 до 14.00 (первая смена) и с 14.00 до 20.00 (вторая смена).

**7.** Дежурный врач-стоматолог-ортопед составляет план лечения и протезирования, при необходимости направляет пациента к врачу-стоматологу-терапевту, врачу-стоматологу-хирургу или врачу-стоматологу-терапевту  отделения пародонтологии. Вышеуказанные врачи-стоматологи осуществляют прием строго по направлению дежурного врача-стоматолога-ортопеда и выполняют его назначения, указанные в амбулаторной карте пациента.

**8.** Первичная запись на прием к врачу-стоматологу-терапевту отделения терапевтической стоматологии и отделения пародонтологии осуществляется в регистратуре. Назначения на повторные посещения производятся врачами-стоматологами-терапевтами вышеуказанных отделений.

**9.**  При неявке или опоздании пациента на прием к врачу-стоматологу более 10 минут прием переносится  на ближайшее свободное время в регистратуре (при первичном приеме у врача-стоматолога-терапевта отделения терапевтической стоматологии; отделения пародонтологии); у врача (при повторном приеме).

**10.** При отсутствии показаний к терапевтическому, хирургическому или пародонтологическому лечению, дежурный врач-стоматолог-ортопед назначает к себе на повторный прием для начала протезирования.

**11.** При оформлении заказ-наряда на изготовление протезов и стоимости имплантатов пациент оплачивает в кассу не менее 50% стоимости работы. Кассир оформляет заказы и принимает оплату с 08.00 до 13.30 (первая смена) и с 14.00 до 19.30 (вторая смена).

**12.** Для проведения коррекции изготовленных съемных протезов, в случае расцементировки коронок, возникновении дефектов необходимо обращаться к своему лечащему врачу-стоматологу-ортопеду, а в случае его отсутствия - к его начальнику отделения или дежурному администратору.

**13.** Бесплатное протезирование осуществляется в соответствии с действующим законодательством на момент обращения и при наличии документов, подтверждающих право на льготы.

**14.** Срок хранения амбулаторных карт составляет 5 лет в регистратуре поликлиники.

**15.** В регистратуре имеется книга «Жалоб и предложений», кроме того пациент может обратиться с заявлением к начальнику отделения или дежурному администратору.