УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУЗ «Центральная поликлиника № 1 МВД России»

_____ И. М. Зайончковская

«11» января 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для пациентов федерального казенного учреждения здравоохранения «Центральная поликлиника № 1 МВД России»

I. Общие положения

В соответствии с действующим законодательством медицинскому обеспечению в федеральном казенном учреждении здравоохранения «Центральная поликлиника № 1 МВД России» (далее – поликлиника) подлежат категории граждан Российской Федерации, определённые соответствующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 19.07.2011 г. N 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Согласно статьи 11 Федерального закона N 247-ФЗ право на бесплатное получение медицинской помощи в медицинских организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел имеют:

- сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и члены их семей (членами семьи сотрудника считаются супруга (супруг), супруга (супруг), состоявшие в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) сотрудником на день его гибели (смерти); несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;лица, находящиеся (находившиеся) на полном содержании сотрудника (гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел) или получающие (получавшие) от него помощь, которая является (являлась) для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, уволенные со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и имеющие стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), за исключением граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел по основаниям, указанным в части 8 статьи 3 Федерального закона и члены их семей, категории которых аналогичны членам семей сотрудников;
- граждане Российской Федерации, уволенные со службы в органах внутренних дел и ставшие инвалидами вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел.

Статья 10 Федерального закона N 283-ФЗ определяет право на бесплатное получение медицинской помощи в медицинских организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел следующих категорий граждан:

- сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и члены их семей;

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУЗ «Центральная поликлиника № 1 МВД России»

_____ И. М. Зайончковская

«_____» января 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для пациентов федерального казенного учреждения здравоохранения «Центральная поликлиника № 1 МВД России»

I. Общие положения

В соответствии с действующим законодательством медицинскому обеспечению в федеральном казенном учреждении здравоохранения «Центральная поликлиника № 1 МВД России» (далее – поликлиника) подлежат категории граждан Российской Федерации, определённые соответствующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 19.07.2011 г. N 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Согласно статьи 11 Федерального закона N 247-ФЗ право на бесплатное получение медицинской помощи в медицинских организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел имеют:

- сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и члены их семей (членами семьи сотрудника считаются супруга (супруг), супруга (супруг), состоявшие в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) сотрудником на день его гибели (смерти); несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;лица, находящиеся (находившиеся) на полном содержании сотрудника (гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел) или получающие (получавшие) от него помощь, которая является (являлась) для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, уволенные со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и имеющие стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), за исключением граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел по основаниям, указанным в части 8 статьи 3 Федерального закона и члены их семей, категории которых аналогичны членам семей сотрудников;
- граждане Российской Федерации, уволенные со службы в органах внутренних дел и ставшие инвалидами вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел.

Статья 10 Федерального закона N 283-ФЗ определяет право на бесплатное получение медицинской помощи в медицинских организациях федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел следующих категорий граждан:

- сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и члены их семей;

- сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и члены их семей;
- граждане, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы с правом на пенсию и имеющие стаж в учреждениях и органах 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), за исключением лиц, уволенных со службы в учреждениях и органах по основаниям, указанным в части 8 статьи 3, и члены их семей.
- гражданине Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и ставшие инвалидами вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

Также право на получение бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях системы МВД России согласно Федеральному закону N 76-ФЗ имеют военнослужащие внутренних войск МВД России и члены их семей, офицеры, уволенные с военной службы во внутренних войсках по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготномисчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более вне зависимости от основания увольнения, и на членов их семей, а также на прапорщиков, уволенных с военной службы по достижении ими
предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более.

Организация медицинского обеспечения регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 911 "О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1232 "О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел и членам их семей медицинской помощи и санаторно-курортного обеспечения", а также «Положением об организации медицинского обслуживания и санаторно-курортного лечения в медицинских учреждениях системы МВД России», утвержденным приказом МВД России от 08 ноября 2006 года № 895.

В соответствии с п. 3 ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) ФКУЗ «Центральная поликлиника № 1 МВД России» являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, правила поведения пациентов (их представителей) во время нахождения в поликлинике, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и поликлиникой.

2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, их законных представителей, лиц их сопровождающих, а так же иных лиц, обратившихся в поликлинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту квалифицированной и своевременной медицинской помощи.

3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте поликлиники, а также на информационных стендах поликлиники – у справочного окна регистратуры и в

кабинете платных медицинских услуг. Пациенты (их представители), заказчики платных медицинских услуг подлежат ознакомлению с настоящими правилами до подписания договора на оказание платных медицинских услуг.

II. Порядок обращения пациентов в поликлинику

4. Пациентами поликлиники являются:

- лица, прикрепленные к поликлинике в соответствии с действующим законодательствомРоссийской Федерации,

- лица, прикрепленные к поликлинике на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключённого между поликлиникой и гражданином (потребителем услуги), либо инымлицом (юридическим или физическим), являющимся заказчиком услуги.

5. В целях недопущения случаев нарушения общественного порядка и предотвращения противоправных действий вход на территорию поликлиники осуществляется по пропускам. Лицам, прикреплённым к поликлинике, пропуск выдаётся в кабинете № 725 организационно-методического отделения, лицам, прикреплённым к поликлинике на основании договоров на оказание платных медицинских услуг - в кабинете № 111 платных медицинских услуг.

В случае, когда пациент забылпропуск, его проход на территорию поликлиники допускается по предъявлении сотруднику «Охраны» документа, удостоверяющего личность, при условии, что сведения о пациенте совпадают с данными, имеющимися в регистратуре поликлиники.

Проход на территорию поликлиники законного представителя пациента осуществляется на основании пропуска полученного в порядке, установленным настоящим пунктом Правил по предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего его назначение законным представителем пациента.

По просьбе пациента допускается проход на территорию поликлиники сопровождающих его лиц (не являющихся пациентами поликлиники). Решение о разрешении посещения поликлиники таким лицамна основании документов, удостоверяющих их личность, принимается дежурным администратором с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.

6. При обращении в поликлинику для получения экстренной медицинской помощи лиц, не состоящих на медицинском обеспечении в поликлинике, сотрудники федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» МВД России (далее – «Охрана»), обеспечивающего пропускной режим на территорию поликлиники, вызывают бригаду скорой медицинской помощи г. Москвы по телефонам: 103 или 112.

7. При первичном обращении на пациента в поликлинику в кабинете № 725 организационно-методического отделения заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях,в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность и документа, удостоверяющего право на получение льгот. В медицинскуюкарту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, вносятся также серия и номер страхового медицинского полиса (при наличии), СНИЛС, адрес фактического проживания. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных.

8. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях,является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре, предоставляется пациенту (законному представителю) лично в обмен на пропуск в поликлинику. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством!

Выдача медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, на руки возможна в исключительных случаях при направлении пациента в другую медицинскую организацию после письменного заявления пациента (законного представителя) с полным указанием фамилии, имени, отчества, наименования медицинской организацииицели ее посещения, телефонов пациента (законного представителя) и срока возврата медицинской карты. Запрещается изымать документы (заключения, протоколы исследований, результаты анализов и др.) из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, вносить записи и править записи медицинских работников поликлиники. В случае невозврата медицинской карты пациентаили самостоятельного выноса медицинской карты, поликлиника оставляет за собой право сообщить по месту службы (работы) о нарушении настоящих Правил.

9. Поликлиника оказывает первичную медико-санитарную помощь прикрепленному контингентув день обращения. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.

10. График работы поликлиники определяется Правилами внутреннего трудового распорядка поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Работа поликлиники организована в две смены и оказывается с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00, в субботу дежурными врачами с 08.00 до 15.00. В воскресенье поликлиника не работает.Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам-специалистам, о времени и месте приема населения начальникомполиклиники и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения, либо на официальном сайте поликлиники.Телефон стола справок регистратуры поликлиники: 8 495 667 47 48, 8 495 667 48 04.

11. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов). Больные, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи, принимаются врачами-специалистами вне очереди. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не может разрешить врач поликлиники, пациенту (законному представителю) выдается направление на консультацию в специализированное учреждение здравоохранения г. Москвы.

12. Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное лечащим врачом. Неявка на прием в назначенный день считается нарушением режима. Если в назначенный день обследование пациента невозможно (по болезни врача или по иному основанию, не зависящему от пациента), пациент уведомляется об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом. Если в назначенный день обследования явка на обследование не невозможна по причине, зависящей от пациента, он уведомляет об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом лечащего врача.

13. Медицинская помощь на дому осуществляется врачами-терапевтами участковыми и врачами-терапевтами выездных бригад, врачами-специалистами, врачами-анестезиологами-реаниматологами отделения экстренной и планово-консультативной медицинской помощи пациентам, фактически проживающим в городе Москве в пределах МКАД. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель вызывает врача на дом по телефонам отделения экстренной и планово-консультативной медицинской помощи поликлиники: 8 495 667 44 14, 8 495 667 49 67 или обращается в скорую медицинскую помощь г. Москвы по телефонам 103 или 112.

14. При наличии показаний у пациентадля стационарного лечения лечащим врачом выдается направление на госпитализацию. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования в установленном порядке.

III. Права пациентов

15. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

15.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

15.2. Информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

15.3. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

15.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами по медицинским показаниям.

15.5. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательнымиактами Российской Федерации.

15.6. Отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотрительных законодательнымиактамиРоссийской Федерации, при этом в медицинской документациипациенталечащий врач делает отметку об отказе и пациент (законный представитель) лично расписывается.

15.7. Сохранение медицинскими работниками поликлиники в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актамиРоссийской Федерации.

15.8. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

16. Пациенты, имеющие право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, обращаются к лечащему врачу, который организует их предоставление в установленном порядке. Основанием для оказания медицинской помощи вне очереди является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категории граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

IV. Правила поведения пациентов

17. Пациент (законный представитель) и иные посетители поликлиники обязаны:

17.1. Соблюдать настоящие Правила.

17.2. Соблюдать внутренний распорядок работы поликлиники.

17.3. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

17.4. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях поликлиники.

17.5. Бережно относиться к имуществу поликлиники, в случае порчи имущества, использовании не по назначению, возмещение ущерба производится за счет пациента (законного представителя).

17.6. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.

17.7. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации, а также лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи.

17.8. Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников поликлиники.

17.9. Предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

17.10. Выполнять медицинские предписания, находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности.Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

17.11. Являться на приём к лечащему врачу или на диагностические исследования в назначенное время, согласно записи.

17.12. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: входить в отделения поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

17.13. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам поликлиники.

18. Пациенты и иные посетители поликлиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей поликлиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административныхправонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.При этом поликлиника (её работники) вправе осуществлять (производить) фотосъёмку, звуко- и видеозапись лиц находящихся на территории поликлиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

19. Пациентам (законным представителям) и посетителям поликлиники, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

19.1. Проносить на территорию поликлиники крупногабаритные вещи (хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коробки и др.).

19.2. Проносить в поликлинику огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие, легкобьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

19.3. Посещать поликлинику с домашними животными.

19.4. Курить на территории поликлиники, в том числе на крыльце, лестничныхплощадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и др. помещениях.

19.5. Распивать на территории поликлиники спиртные напитки. Входить в поликлинику в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений поликлиники сотрудниками «Охраны» и /или правоохранительных органов.

19.6. Самовольно проникать в служебные помещения поликлиники.

19.7. Пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.).

19.8. Пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Перед входом в кабинет врача рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве.

19.9. Громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями.Выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам поликлиники, громко и вызывающе выражать явное недовольство

услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

19.10. Производить подзарядку мобильных устройств от электрических сетей поликлиники. Пользоваться служебными телефонами поликлиники.

19.11. Производить фото- и видеосъемку на территории поликлиники без предварительного разрешения администрации.

19.12. Передвигаться на роликовыхконьках, досках, самокатах, велосипедах, детских колясках в помещении поликлиники.Посещать поликлинику с детьми.

19.13. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц. Размещать в помещениях и на территории поликлиники объявления без разрешения администрации.

19.14. Выполнять в помещениях поликлиники функции торговыхагентов (представителей), находиться в помещениях поликлиники в иных коммерческих целяхбез разрешения администрации.

19.15. Оставлять без присмотра личные вещи в помещениях поликлиники.

19.16. Передавать пропуск, предоставляющий право на проход на территорию поликлиники, другому лицу.

V. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом МВД России от 12.09.2013 г. № 707 «Об утверждении инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

20. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководству поликлиники или к дежурному администратору (дежурному врачу) согласно графика приема граждан или обратиться к руководству поликлиники в письменном виде.

21. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальныхслучаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрено в порядке, установленном Федеральным законом.

23. В случае, если в обращении содержаться вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

24. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставитличную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

25. Письменное обращение, поступившее руководству поликлиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным закономРоссийской Федерации.

26. Ответ на письменное обращение, поступившее руководству поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

VI. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

27. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, начальником (заведующим) отделением или иными медицинскими работниками поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

28. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

29. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

30. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

31. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность за нарушение Правил

32. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

33. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники поликлиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников «Охраны» и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательствомРоссийской Федерации. В случае выявления указанных лиц медицинская помощь им будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений сотрудниками «Охраны» и/или правоохранительных органов.

34. О нарушении настоящих Правил пациентами, прикреплёнными к поликлинике, поликлиника вправе уведомить руководство по месту службы пациента, УМО ДТ МВД России для принятия соответствующих мер. При нарушении пациентами, прикреплённыхк поликлинике на основании договора оказания платных медицинских услуг (в т.ч. договора добровольного медицинского страхования) настоящих Правил и/или условий, договора поликлиника вправе снять пациента с медицинского обслуживания без права повторного прикрепления.

35. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Уважаемые посетители!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 .03.2006 №35- ФЗ «О противодействии терроризму», подпункта 19 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699, пункта 9.4 Инструкции по обеспечению инженерно-технической укрепленности и повышению уровня антитеррористической защищенности объектов органов внутренних дел Российской Федерации от преступных посягательств, утвержденной приказом МВД России от 31.12.2014 № 1152, а также приложения № 2 к приказу МВД России» от 24.04.2019. № 275, пропуск в здание поликлиники осуществляется при предъявлении пропуска (санбилета), а также документа, удостоверяющего личность посетителя (паспорта, удостоверения личности сотрудника МВД России, ФСИН России, МЧС России, ГФС России, пенсионного удостоверения МВД России, пенсионному удостоверению иных министерств и ведомств).