

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики
«Детская городская клиническая поликлиника №
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
БУЗ УР «ДГКП № 2 МЗ УР»
от «29» апреля 2015 г. № 7

**Положение
о порядке предоставления платных медицинских услуг
в БУЗ УР «ДГКП № 2 МЗ УР»**

Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации предоставления платных медицинских услуг в соответствии с частью 7 статьи 84 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 39.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также на основании Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг в БУЗ УР «ДГКП № 2 МЗ УР».

1. Общие положения

1.1. К платным медицинским услугам относятся медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством не должны предоставляться за счет средств бюджета и внебюджетных фондов, а также все медицинские услуги, которые предоставляются на возмездной основе по желанию граждан за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств, в том числе договоров ДМС.

1.2. Основной целью предоставления платных медицинских услуг является увеличение объема и доступности медицинской помощи, удовлетворение спроса на дополнительные медицинские услуги, улучшение ее качества, а также привлечение дополнительных средств для развития учреждения.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги могут предоставляться при отсутствии обязательств по оплате данного вида медицинской помощи (медицинской услуги) из средств бюджета и внебюджетных фондов.

3. Организация предоставления платных медицинских услуг

3.1. В учреждении издается приказ об организации платных услуг.

3.2. Непосредственным руководителем, ответственным за организацию платных медицинских услуг населению, является лицо, назначаемое приказом главного врача.

3.3. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики.

3.4. Оказание платных медицинских услуг медицинскими работниками осуществляется в свободное от основной работы время. Графики учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских услуг составляются раздельно.

График работы кабинетов по оказанию платных услуг при наличии записей на прием:
- еженедельно по четвергам с 14.00 – 15.00:

- * офтальмологический кабинет
- * отоларингологический кабинет
- * неврологический кабинет
- * хирургический кабинет
- * эндокринологический кабинет
- врач-педиатр:
 - 1 смена с 10.00-11.00
 - 2 смена с 11.00-12.00
- кабинет ультразвуковой диагностики;
 - 1 смена с 8.00-9.00
 - 2 смена с 16.00-17.00
- ДТОАПО:
 - с 13.00-14.00
- кабинеты массажа и физиотерапевтические кабинеты:
 - 1 смена с 9.00-10.00
 - 2 смена с 16.00 – 17.00

Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала допускается в порядке исключения при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения. При этом часы работы медицинского персонала прививочного кабинета и рентгеновского кабинета, оказывающих платные медицинские услуги во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление.

3.5. Плата за услуги, оказываемые учреждением на платной основе, осуществляется в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным главным врачом учреждения, в наличной или безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу учреждения; при безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий счет учреждения.

3.6. Прием наличных денег осуществляется в учреждении материально-ответственным лицом, назначенным приказом главного врача. С материально-ответственным лицом заключается типовая договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

3.7. Материально-ответственное лицо сдает денежные средства от оказания платных медицинских услуг в кассу учреждения ежедневно.

3.8. Отношения между исполнителями медицинских услуг и учреждением оформляются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации путем заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к существующему трудовому договору.

3.9. После оказания платной медицинской услуги при необходимости потребителю выдается листок временной нетрудоспособности в установленном порядке.

3.10. При предоставлении платных медицинских услуг учреждение обязано по требованию органа Министерства здравоохранения УР, а также иных уполномоченных органов, предъявлять для ознакомления любую необходимую информацию.

3.11. Регулирование конфликтных ситуаций и потоков больных возложено на заместителя главного врача по медицинской части. Заведующие структурными подразделениями осуществляют контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг населению в своих подразделениях.

3.12. Льготы по медицинским услугам, оказываемые за плату, предусмотрены инвалидам при предъявлении удостоверения в размере 30 % от цены оказываемой услуги.

4. Бухгалтерский учет, отчетность и использование доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг

4.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Учет оказанных платных медицинских услуг осуществляется в порядке, установленном соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с обязательным заполнением разделов «Вид оплаты» в учетных статистических документах.

4.3. В формах бухгалтерской отчетности в объем средств полученных от оказания платных медицинских услуг не включаются:

- * суммы, полученные из фонда обязательного медицинского страхования за медицинские услуги;

- * суммы, полученные учреждением из Федерального фонда социального страхования за медицинскую помощь, оказанную по диспансерному наблюдению ребенка в течение первого года жизни и другим направлениям Приоритетного национального проекта Российской Федерации «Здоровье»;

- * суммы безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;

- * суммы, поступающие на возмещение ущерба при наступлении страхового случая;

- * суммы, полученные за возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;

- * суммы, полученные от аренды активов;

- * суммы, полученные по субсидиям на выполнение государственного задания.

4.4. Средства, полученные за оказание платных медицинских услуг, поступают на счет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в установленном законодательством порядке.

4.5. Ответственность за постановку, организацию бухгалтерского и налогового учета, предоставление полной достоверной бухгалтерской отчетности, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций несут главный врач и главный бухгалтер.

4.6. Источниками финансовых средств при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства организаций;

- личные средства граждан;

- другие разрешенные законодательством источники.

4.7. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, являются внебюджетными, поступают в распоряжение учреждения и расходуются в соответствии с действующим законодательством согласно плана финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом учреждения.

В расшифровке доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указываются наименования, объемы и стоимость платных медицинских услуг, составляющих доходную часть сметы.

4.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, а также внесение изменений в план осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

5.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан, осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель учреждения.

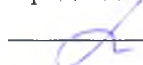
Заместитель главного врача по экономике



Л.В.Каляева

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

 И.О.Коншина