

Порядок определения платы за оказание услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет экономические основы формирования стоимости платных услуг, оказываемых учреждениями.

1.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.3. Исполнитель формирует и утверждает перечень платных услуг и их стоимость по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области (далее – министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

1.4. Платные услуги оказываются Исполнителем по ценам, обеспечивающим полное возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг.

1.5. Цены на платные услуги устанавливаются в едином размере для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

1.6. Учреждение обязано размещать информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости своевременно и в доступном для граждан и юридических лиц месте: на досках объявлений, на сайте учреждения.

2. Определение стоимости платной услуги

2.1. Общим принципом при определении стоимости платных услуг является достижение баланса экономических интересов учреждения и потребителей его услуг, обеспечивающее доступность платных услуг для потребителя и эффективное функционирование учреждения.

2.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.3. Расчетным периодом для формирования цены является календарный год.

2.4. Расчет стоимости платных услуг определяется на основе расчета нормативных затрат на оказание каждой услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения. Под нормативными затратами на оказание услуги понимается удельная расчетная стоимость предоставления единицы услуги с учетом всех затрат учреждения в соответствии с технологией процесса (технологическим регламентом, техническим заданием).

2.5. При определении затрат учреждения используется метод учета полных затрат с разделением их на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и на косвенные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.5.1. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на материалы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (материальные затраты);
- сумма начислений амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5.2. К косвенным затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала, затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала, затраты на охрану труда и подбор кадров);

- общехозяйственные расходы: на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в т.ч. на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение), на коммунальные услуги, на услуги связи, на транспортные услуги, на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, на противопожарную безопасность, на текущий ремонт по видам основных фондов, на содержание прилегающей территории, на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), на уборку помещений, на содержание транспорта, на санитарную уборку помещений;

- затраты на уплату налогов и сборов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. При калькулировании полной себестоимости платной услуги используется метод косвенного распределения затрат учреждения. Если в силу специфики технологического процесса оказания услуги невозможно или нецелесообразно учесть отдельные (по экономической сути) прямые затраты учреждения, то они должны быть распределены между объектами калькулирования косвенным методом.

2.7. Определение затрат учреждения по статьям калькуляции осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заработная плата основного персонала - затраты на оплату труда и выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

2.7.2. Материальные затраты - стоимость приобретаемого сырья и материалов, используемых в процессе оказания услуг, определяются на основе норм их расхода, а при их отсутствии - на основании соответствующих замеров и утверждаются приказом учреждения:

$$M_{i-1} = \sum_{n} (N_{расх_i} \times C_{м_i}), \text{ где:}$$

M - стоимость потребляемых материалов;

i - i-тый материал;

n - общее количество материала, используемого в процессе оказания услуги;

$N_{расх_i}$ - норма расхода на i-тый материал;

$C_{м_i}$ - средняя стоимость i-того материала.

2.9. Сумма начислений амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.10. Косвенные (накладные) расходы, включаемые в калькуляцию стоимости платной услуги, определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты

по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$, где

k_n - коэффициент накладных затрат на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / Z_{оп}$, где

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период с учетом прогнозируемого изменения численности административно-управленческого персонала и прогнозируемого роста заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период с учетом применения коэффициента инфляции и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

3. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг

3.1. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются средства организаций, личные средства граждан, другие разрешенные законодательством источники.

3.2. Размер материального поощрения руководителей учреждений за организацию предоставления платных услуг устанавливается Министерством..

3.3. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений; расчетные и платежные ведомости, утвержденные руководителем учреждения.

4. Учет и отчетность по платным медицинским услугам

4.1. ГОБУЗ МГКБСМП обязано вести бухгалтерский учет и отчетность по результатам предоставленных за плату услуг в соответствии с нормативными, нормативно-правовыми и иными нормативными документами.

4.2. При осуществлении наличных денежных расчетов с гражданами за оказание платных услуг учреждения применяется контрольно-кассовая техника. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при расчетах с гражданами без применения контрольно-кассовой техники учреждения должны использовать бланки строгой отчетности.

Исполнитель обязан выдавать гражданам документ, подтверждающий прием наличных денежных средств: кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся бланком строгой отчетности.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет в ОФК.

4.4. Исполнитель обязан вести пронумерованный и прошнурованный журнал учета платных медицинских услуг. При регистрации платного пациента в журнале указывать:

- Ф.И.О. пациента;
- домашний адрес пациента (по прописке);

- направление врача или личное желание пациента (если пациенту оказано несколько платных услуг, указывать каждую услугу);
- стоимость платной услуги;
- время предоставления платной медицинской услуги;
- Ф.И.О. специалиста, выполнившего платную медицинскую услугу;
- подпись пациента.

4.5. Главный бухгалтер ГОБУЗ МГКБСМП несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.

Технологический регламент оказания платной медицинской услуги

Наименование услуги: _____

Отделение: _____

Медицинский персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной медицинской услуги:

Должность	Количество человек	Время непосредственного участия каждого, минуты
врач		
медсестра		
санитарка		

Используемое оборудование:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Время работы оборудования, минуты

Используемые лекарственные средства, расходные материалы и изделия медицинского назначения (одноразового применения):

Наименование ЛС, РМ и ИМН	Количество и единицы измерения (мл, г, штуки, пары) – ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Заведующий отделением _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.