**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**1.    ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Правила внутреннего распорядка для пациентов - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области психиатрии и здравоохранения получение пациентом медицинской организации, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения в стационарных условиях медицинской помощи надлежащего качества, соблюдение прав и выполнение обязанностей пациента при получении медицинской помощи, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем), родственниками пациента (посетителями) и медицинской организацией.

1.2.  Основными правовыми документами, определяющими регламент получения медицинской помощи пациентом ГБУЗ являются: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.3.  Лечащим врачом (врачом, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период его лечения в ГБУЗ РПБ) является врач-психиатр. Лечащий врач назначается руководителем подразделения ГБУЗ РПБ или по выбору пациента на основании его письменного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам – специалистам, в случаях, предусмотренных законом, предоставляет информацию о состоянии его здоровья. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

1.4.  В случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка, по согласованию с руководителем подразделения ГБУЗ РПБ лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих. В том случае, когда болезненные переживания пациента представляют угрозу жизни или здоровью лечащего врача, руководитель подразделения ГБУЗ РПБ обязан сменить пациенту лечащего врача.

**2.    РЕЖИМ РАБОТЫ ГБУЗ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

2.1.  Характер работы ГБУЗ РПБ – круглосуточный.

2.2.  Работа медицинского персонала осуществляется по графику, утверждаемому главным врачом, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РПБ (приложение №1 к коллективному договору).

2.3.  Информация о работе ГБУЗ РПБ размещается на официальном сайте учреждения и информационных стендах структурных подразделений.

2.4.  Режим работы диагностических служб определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования.

2.5.  Работа врачебной комиссии осуществляется ежедневно, по запросам заведующих отделениями и лечащих врачей.

2.6.  В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

**3.    РЕЖИМ ДНЯ ПАЦИЕНТОВ**

3.1.  Режим дня для пациентов общепсихиатрического отделения и Правила внутреннего распорядка для пациентов с учетом особенностей отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются главным врачом. Режим дня строится на принципе чередования различных лечебных процессов с учетом приема пищи, и при необходимости индивидуализируется врачом, соответственно состоянию пациента.

3.2.  Типовой режим дня общепсихиатрического отделения:

|  |  |
| --- | --- |
| 06.00 – 07.30 | Подъем, гигиенические процедуры |
| 08.15 - 08.30 | Утренняя гимнастика |
| 08.30 - 09.30 | Завтрак |
| 09.30 – 10.00 | Прием лекарственных препаратов |
| 10.00 – 11.00 | Врачебный обход |
| 11.00 – 12.30 | Трудовая занятость внутри отделения, занятия в ЛТМ, посещение библиотеки |
| 12.30 - 13.00 | Прогулка |
| 13.00 - 14.30 | Обед |
| 14.15 – 15.00 | Прием лекарственных препаратов |
| 15.00 – 16.00 | Тихий час |
| 16.00 – 16.15 | Полдник |
| 16.15 – 17.00 | Прогулка, просмотр телепередач, настольные игры |
| 17.00 – 18.00 | Ужин, прием лекарственных препаратов |
| 18.00 – 21.00 | Свободное время: просмотр телевизора, телефонные переговоры с родственниками, занятия по интересам |
| 21.00 – 21.30 | Прием лекарственных препаратов |
| 21.30 – 22.00 | Гигиенические процедуры, подготовка ко сну |
| 22.00 - | Отбой |

**4.    ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТОВ ГБУЗ РПБ**

4.1.  Порядок госпитализации в ГБУЗ РПБ установлен «Порядком госпитализации в ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница»» и «Схематическими показаниями и противопоказаниями для направления пациентов в функциональные подразделения ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница»».

4.2.  Основаниями для госпитализации медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения, являются наличие у лица психического расстройства и решение врача - психиатра о проведении обследования или лечения в стационарных условиях.

4.3.  До осмотра дежурным врачом и принятии решения о госпитализации, граждане, находящиеся на территории ГБУЗ РПБ, пациентами больницы не являются.

4.4.  Недобровольная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения регламентируется Законом Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

4.5.  Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного покоя ГБУЗ РПБ. Санитарная обработка подэкспертных, поступающих для проведения стационарной судебно-психиатрической экспертизы производится в отделении ССПЭ (Отделение № 15).

4.6.  При обнаружении у поступающего пациента признаков отравления или телесных повреждений насильственного характера дежурный врач обязан сообщить об этом в отделение полиции по Пряжинскому району.

4.7.  При поступлении пациента в ГБУЗ РПБ медицинский персонал приемного покоя, а при возвращении с прогулки либо из отпуска медицинский персонал отделения обязан произвести его личный досмотр, чтобы исключить возможность проноса в больницу запрещённых предметов **(гл. 11 Правил)**. Обнаруженные запрещенные предметы, в частности наркотические средства, изымаются и подробно описываются.

4.8.  Обследование, осмотр и лечение пациентов в дневное время в будние дни осуществляется лечащим врачом-психиатром отделения, в остальное время – дежурным врачом.

4.9.  Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, кабинет функциональной диагностики, рентгеновский кабинет и др.) принимают пациентов по назначениям лечащего врача и врачей-специалистов.

4.10.  В случае необходимости консультации или госпитализации в другое лечебное учреждение лечащим либо дежурным врачом пациенту выдаётся направление установленного образца.

4.11.  В целях предупреждения побегов и общественно-опасных действий прогулки пациентов общепсихиатрического отделения проводятся однократно в сутки, при удовлетворительных погодных условиях, группа формируется с учетом режима наблюдения, а также желания пациента.

4.12.  Выход пациента с территории отделения разрешается только для осуществления лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, в сопровождении медицинского персонала, по согласованию с дежурной медицинской сестрой.

4.13.  Свободный выход пациенту назначается лечащим врачом, с учетом состояния пациента и осуществляется до 17.00. Пациент, пользующийся свободным выходом, не может покидать территорию больницы, обязан своевременно приходить на прием пищи и раздачу лекарств.

4.14.  Решение о предоставлении лечебного либо реабилитационного отпуска принимается комиссией врачей отделения.

4.15.  Свободный выход и предоставленный отпуск фиксируются в истории болезни и листе надзоров.

4.16.  При выздоровлении или значительной компенсации психического состояния, пациенты выписываются под наблюдение психоневрологического диспансера или психиатрического кабинета по месту жительства.

4.17.  Выписка несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится в сопровождении их законных представителей либо сопровождающих лиц, имеющих доверенность, выданную законным представителем.

4.18.  При нарушении Правил внутреннего распорядка врач, по согласованию с главным врачом ГБУЗ РПБ, вправе выписать совершеннолетнего дееспособного пациента в любое время суток за нарушение режима, если это не противоречит действующему законодательству, не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих. Выписка за нарушение режима несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится после извещения их законных представителей.

**5.    ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ**

5.1.  Свидания с родственниками проводятся в специально оборудованном помещении, исключающем побеги, в установленное время, не нарушающее режима отделения.

5.2.  Категорически запрещается приносить на свидание и (или) передавать пациентам:

·          острые, колющие или режущие предметы;

·          оружие (в том числе газовое и электрошоковое), либо иные предметы, могущие быть использованы как оружие;

·          стеклянные предметы (посуда, зеркала и др.)

·          легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые вещества;

·          электроприборы (чайники, кипятильники и др.)

·          инструменты, принадлежности для шитья, вязания, рукоделия, письменные

·          принадлежности\*;

·          табачные изделия\*;

·          одежду, головные уборы и обувь со шнурками, завязками и ремнями\*;

·          сотовые телефоны, рации и другие радиопередающие устройства, электронные устройства\*;

·          лекарственные средства\*; токсические вещества.

**\* – примечание: с учётом гл. 9 Правил (Права пациента) пациент может иметь некоторые из перечисленных предметов. В таком случае, указанные предметы необходимо передавать сотруднику отделения, присутствующему на свидании. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность, переданных пациентам предметов одежды, принадлежностей, сотовых телефонов и других ценных вещей.**

5.3.  Посещение пациентов осуществляется с 11.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00 ежедневно; в выходные, праздничные дни с 9.00 до 12.00, с 16.00 до 19.00, по согласованию с лечащим врачом или заведующим отделением, в их отсутствие с дежурным врачом.

5.4.  Посещение пациентов должностными лицами (в том числе нотариусами) осуществляется по согласованию с заведующим отделением строго в рабочее время.

5.5.  В целях сохранения врачебной тайны в отношении третьих лиц посетители в палаты не допускаются.

5.6.  Длительность посещения корректируется заведующим отделением, лечащим врачом, старшей медицинской сестрой отделения или в их отсутствие старшей медицинской сестрой смены в зависимости от состояния пациента, количества персонала и ситуации в отделении, а также потребностью и желанием пациента общаться с посетителями.

5.7.  При необходимости, свидания проводятся в присутствии санитаров, обеспечивающих безопасность посетителей.

5.8.  Право пациента на свидание с посетителем может быть ограничено по рекомендации лечащего врача заведующим отделением в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц.

5.9.  Посещения могут быть отменены в связи с карантином или по другой причине (ухудшение состояния пациента, отказ пациента от свидания, признаки опьянения у посетителя, попытки передачи запрещенных предметов или продуктов).

5.10.  Беседы родственников с лечащим врачом и заведующим отделением проводятся в течении рабочего дня с учетом занятости лечащего врача или заведующего отделением.

**6.    ПРАВИЛА ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПЕРЕДАЧ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

6.1.  Допускается поступление предметов личной гигиены, вещей, продуктов питания в отделения в виде передач, посылок от родственников, приобретения за счет средств пациентов в торговой сети.

6.2.  Продукты принимаются в прозрачных полиэтиленовых пакетах с надписанными датой передачи, фамилией и инициалами пациента.

6.3.  Количество поступающих продуктов питания на одного пациента определяется с учетом вместимости мест хранения и конечных сроков реализации.

6.4.  Согласно статье 39 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», для обеспечения безопасности пациентов, сотрудники медицинской организации обязаны контролировать содержание посылок и передач.

6.5.  При приеме передачи, вскрытии посылок дежурная медицинская сестра должна составить акт приемки и опись содержимого, проверить их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество. Аналогичную проверку осуществляет старшая медицинская сестра при закупке продуктов.

6.6.  Дежурная медицинская сестра ежедневно проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках, шкафах, тумбочках.

6.7.  Запрещенные предметы, продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без пакетов, без указания даты передачи, фамилии и инициалов пациента, а также с признаками порчи изымаются. Вещи и предметы сдаются на хранение в установленном порядке, продукты утилизируются как пищевые отходы.

6.8.  Список продуктов, разрешенных к передаче и запрещенных предметов и продуктов питания размещается на сайте учреждения и информационных стендах отделений.

6.9.  Список продуктов, разрешенных к передаче:

·          Кисломолочные продукты.

·          Фрукты, овощи.

·          Конфеты, сахар.

·          Хлебобулочные изделия.

·          Пакетированный чай, пакетированный кофе.

·          Кондитерские изделия (печенье, пряники, сухари, сушки и т. д.).

6.10.   Запрещается принимать в виде передач, посылок, закупать в отделение следующие продукты питания:

·          птицу в сыром, копченом или отварном виде;

·          паштеты, студни, заливные;

·          пельмени, блинчики, беляши с мясом;

·          овощные, рыбные, мясные салаты, винегреты;

·          кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;

·          бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.

·          простокваши;

·          сырые яйца;

·          алкогольные напитки;

·          не имеющие сведений о конечном сроке реализации;

·          скоропортящиеся продукты\*

**\* примечание - прием и хранение скоропортящихся продуктов питания (мясные, рыбные, молочные, овощные, кондитерские и др. продукты, подлежащие хранению при пониженной температуре с максимальным сроком хранения 72 часа при температуре от +2.0 до + 6.0) кроме посылок, допускается с разрешения лечащего врача, соответственно назначенной диете, при условии соблюдения температурного режима хранения, в пределах установленных сроков реализации.**

**7.    ВИДЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ РЕЖИМОВ**

С целью обеспечения безопасности пациентов и окружающих лиц, получения пациентом медицинской помощи надлежащего качества, в медицинской организации, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях применяются дифференцированные лечебно-реабилитационные режимы.

За назначение лечебно-реабилитационного режима пациенту отвечает лечащий врач. Медицинская сестра не имеет права самостоятельно менять лечебный режим и режим содержания. При ухудшении психического или соматического состояния, агрессивном либо аутоагрессивном поведении, выявлении алкогольного, медикаментозного опьянения или другого нарушения правил внутреннего распорядка медицинская сестра обязана поставить в известность лечащего врача и заведующего отделением, в их отсутствии - дежурного врача.

Лечебные режимы:

1.      **Охранительный режим**- полный физический и душевный покой, возможность, пребывания в постели вне времени сна;

2.      **Щадящий режим**- сочетание охранительных и активирующих элементов, поощрение разного рода индивидуальных занятий;

3.      **Активирующий режим**- активное задействование во всех индивидуальных и групповых занятиях, трудотерапия.

Помимо лечебных режимов применяются следующие **режимы содержания** пациентов:

**Ограничительный режим**(«строгий надзор», режим максимального ограничения и наиболее интенсивного наблюдения). Организация надзора – пациенты находятся в отдельной наблюдательной палате с круглосуточным постом. Ежедневно проводится досмотр личных вещей на предмет утаивания запрещённых предметов. Поведение пациентов ежедневно описывается в журнале наблюдений, о всяком изменении в поведении немедленно сообщается врачу.

**Режим дифференцированного наблюдения**(«усиленный надзор», наблюдение осуществляется в общих палатах, единственным ограничением является запрещение «свободного выхода»). Организация надзора - пациенты могут свободно перемещаться по отделению, выходят на прогулку, активно вовлекаются в трудовые процессы.

**Режим «открытые двери»**(наблюдение осуществляется в общих палатах, пациент имеет право выходить на прогулку без сопровождения, при условии соблюдения Режима дня и Правил внутреннего распорядка). Свободный выход осуществляется до 17.00. Пациент не может покидать территорию больницы, обязан своевременно приходить на прием пищи и раздачу лекарств.

**Режим частичной госпитализации (**пребывание пациентов 2 поста отделения № 9 в стационаре в дневное время для выполнения всего комплекса лечебно-диагностических мероприятий с последующим пребыванием в вечернее и ночное время в домашних условиях). Проезд осуществляется пациентом самостоятельно. Режим частичной госпитализации может быть осуществлен только с разрешения заведующего отделением.

При возвращении пациента с прогулки либо из отпуска медицинский персонал отделения обязан произвести:

- его личный досмотр, чтобы исключить возможность проноса в больницу запрещённых предметов **(гл. 11 Правил).** Обнаруженные запрещенные предметы изымаются и подробно описываются;

- оценку состояния пациента для исключения ухудшения психического состояния, наличия алкогольного или токсического опьянения, травм, присасывания клещей.

При обнаружении указанных факторов медицинский персонал отделения обязан вызвать дежурного врача.

**8.    ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

8.1.  Информация о состоянии здоровья, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

8.2.  Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

8.3.  Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

8.4.  Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

8.5.  В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение - супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам).

8.6.  Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**9.    ПРАВА ПАЦИЕНТА**

На основании п. 1 ст. 37 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» пациенту должны быть разъяснены основания и цели помещения его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, его права и установленные в ГБУЗ РПБ правила на языке, которым он владеет, о чем делается запись в медицинской документации.

Пациент имеет право на:

9.1.  Соблюдение этических и моральных норм, уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

9.2.  Информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

9.3.  Выбор врача с учётом его согласия.

9.4.  Получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения; а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

9.5.  Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

9.6.  Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом.

9.7.  Психиатрическую помощь в наименее ограничительных условиях при соблюдении режима отделения.

9.8.  Содержание в психиатрическом стационаре только в течение срока, необходимого для обследования и лечения; достижения устойчивой ремиссии и снижения общественной опасности.

9.9.  Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

9.10.  Получение медицинской помощи в гарантированном объеме, оказываемой без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных медицинских и немедицинских услуг в ГБУЗ РПБ, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

9.11.   Отказ от медицинского вмешательства.

9.12.  Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

9.13.  Обращение к заведующему отделением и, при необходимости, к главному врачу по вопросам лечения, обследования, выписки из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, и соблюдения прав, предоставленных Законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

9.14.  Ведение переписки без цензуры. Подачу обращений, заявлений и жалоб в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии).

9.15.  Встречу с адвокатом и священнослужителем наедине

9.16.  Исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, если это не нарушает правил внутреннего распорядка ГБУЗ РПБ для пациентов, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований; по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику и литературу.

9.17.  Получение лечебного питания в течение всего периода лечения в стационарных условиях;

9.18.  Получение общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, если пациент не достиг 18 лет.

9.19.  Пользование личным бельем, одеждой и обувью, если это не нарушает санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, по разрешению заведующего отделением, при обеспечении родственниками их еженедельной смены. Личные вещи выдаются под расписку. За сохранность вещей, не сданных на хранение в установленном порядке, администрация ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» ответственности не несет.

9.20.  Употребление продуктов питания, не предусмотренных рационом лечебного питания, только по согласованию с лечащим врачом. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам и продуктов, запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов, указаны на информационном стенде отделения.

9.21.  Пользование служебным телефоном\* разрешено только в случае крайней необходимости, с разрешения лечащего врача, а в его отсутствие – дежурной медицинской сестры отделения.

9.22.  Выписку газет и журналов\*. Ассортимент литературы должен быть согласован с заведующим отделением.

**\* Примечание - платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.**

9.23.  Звонки родственников на стационарный телефон отделения с целью разговора с пациентом осуществляются с разрешения лечащего врача с 16 до 20 часов, составляют не более 5 минут.

9.24.  Пользование мобильным телефоном разрешено только по согласованию с лечащим врачом, с учетом состояния пациента, согласно установленному заведующим отделением графику, после чего телефон сдается дежурной медицинской сестре. Хранение телефонов у пациентов в отделении запрещено.

9.25.  По согласованию с заведующим отделением, пациентам 2 поста отделения №9 разрешается иметь при себе денежные средства, документы и ценности, мобильный телефон и иные средства связи. За сохранность денежных средств, документов, ценностей и вещей, не сданных на хранение в установленном порядке, (в т.ч. очков, зубных протезов и пр.) администрация ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» ответственности не несет.

9.26.  На основании п. 3 ст. 37 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц следующие права могут быть ограничены:

-        вести переписку без цензуры;

-        получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;

-        пользоваться служебным телефоном;

-        принимать посетителей;

-        иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

9.27.  Денежные средства пациентов, находящиеся на лицевых счетах, выдаются на их повседневные нужды (приобретение продуктов питания, средств личной гигиены, одежды, предметов обихода и т.п.), а также приобретение индивидуальных заказов (таких как музыкальный центр, ноутбук, постельное белье и т.п.) только на основании письменного заявления на имя главного врача ГУЗ РПБ.  За целесообразность расходования денег пациентов несут ответственность зав. отделением и старшая мед. сестра, которая в свою очередь ведет книгу учета покупок пациентов.

9.28.  Заявления пациентов о снятии денежных средств, превышающих 5000 (пять тысяч) рублей, рассматриваются на Совете по опеке ГБУЗ РПБ. Размер суммы может быть увеличен с учетом инфляции и повышения пенсий, на основании распоряжения главного врача.

9.29.  Пациентам, находящимся в надзорной палате разрешается иметь при себе только предметы личной гигиены; при переводе в надзорную палату пациент переодевается в больничную одежду, личные вещи и одежда сдаются на хранение.

9.30.  При осуществлении прав пациентов не должны нарушаться порядок и условия лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

**10.ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

10.1.  Гражданин обязан заботиться о сохранении своего здоровья.

10.2.  Гражданин, находящийся на лечении, обязан соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Пациент ГБУЗ РПБ обязан:

10.3.  Соблюдать правила внутреннего распорядка.

10.4.  Выполнять предписания лечащего врача, соблюдать лечебно-охранительный режим.

10.5.  Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

10.6.  Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

10.7.  Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

10.8.  Соблюдать правила личной гигиены; содержать в должном порядке тумбочку, постель и личные вещи; приобретать мыло и/или шампунь, зубную пасту, туалетную бумагу, стиральный порошок.

10.9.  Бережно обращаться со всеми материальными ценностями, находящимися в отделении; возмещать ущерб, намеренно нанесенный имуществу ГБУЗ РПБ.

10.10.                      Проявлять уважительное отношение к медицинскому персоналу, уважать права других пациентов, находящихся на лечении, не допускать угроз, оскорблений, нецензурных и жаргонных слов.

10.11.                      Не мешать отдыху других пациентов, ложиться спать после отбоя.

10.12.                      Соблюдать требования пожарной безопасности.

**11.ПАЦИЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

11.1.        Курить в отделении и на всей территории ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

11.2.        Употреблять, хранить алкоголь, наркотики, лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом, и другие вещества, способные вызывать состояние опьянения и эйфории, в том числе рассыпной чай и кофе (Разрешается пакетированный чай и пакетированный растворимый кофе, выдаваемые в количестве 5 разовых упаковок в день).

11.3.        Приобретать, изготавливать, хранить и пользоваться запрещенными предметами, в том числе всеми видами оружия, колющими и режущими предметами.

11.4.        Изготавливать самодельные электрические приборы и пользоваться ими.

11.5.        Препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении мероприятий по надзору, в том числе при осмотре на предмет наличия алкоголя и других веществ или вещей, запрещённых в ГБУЗ РПБ.

11.6.          Иметь при себе денежные средства, документы и ценности. На период лечения они в обязательном порядке сдаются в бухгалтерию ГБУЗ РПБ в порядке, предусмотренном «Положением о приеме, учете, хранении и выдаче вещей, денежных средств, документов и ценностей, принадлежащих пациентам, находящимся на лечении в ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница». Наличие личных вещей согласовывается с заведующим отделением.

11.7.        За сохранность денежных средств, документов, ценностей и вещей, не сданных на хранение в установленном порядке, (в т.ч. очков, зубных протезов) администрация ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» ответственности не несет.

11.8.        Продавать, покупать, дарить, принимать в дар, отчуждать иным способом в пользу других пациентов, либо присваивать продукты питания, предметы и одежду, находящиеся в личном пользовании.

11.9.        Играть в азартные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды.

11.10.    Нарушать анонимность лечения других пациентов;

11.11.    Пользоваться мобильным телефоном с фотокамерой. Производить фотосъемку, аудио- и видеозапись внутри отделения и на территории ГБУЗ РПБ.

11.12.    Иметь при себе мобильный телефон и иные средства связи, компьютерные, фото- и видеоустройства без согласования с заведующим отделением.

11.13.    Без разрешения администрации отделения запрещается вывешивать фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет и журналов, предметы культа и иные предметы на стенах, тумбочках и кроватях, содержать животных и птиц, заниматься огородничеством, разводить комнатные растения.

11.14.    Самовольно покидать территорию отделения, больницы.

**12.ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» В ОТНОШЕНИИ ПАЦИЕНТОВ**

**Сотрудники ГБУЗ РПБ обязаны:**

12.1.  Соблюдать права пациентов;

12.2.  Соблюдать этические нормы в общении между собой и с пациентами, не допускать угроз, оскорблений, нецензурных и жаргонных слов.

12.3.  Обеспечивать непрерывный надзор за психическим состоянием пациентов;

12.4.  Предотвращать передачу пациентам запрещенных предметов и продуктов питания;

12.5.   Незамедлительно реагировать на выявленные случаи:

- проявления агрессии, сексуальных притязаний;

-  передачи запрещенных предметов, веществ и продуктов;

- отчуждения либо присвоения продуктов питания, предметов и одежды, находящихся в личном пользовании пациентов.

12.6.  При выявлении вышеуказанных случаев:

- доложить об этом лечащему врачу и/или заведующему отделением, в их отсутствие - дежурному врачу;

- изъять запрещенные предметы, продукты;

- внести информацию о случившемся в соответствующие журналы.

12.7.  При ухудшении психического или соматического состояния, агрессивном либо аутоагрессивном поведении, выявлении алкогольного, медикаментозного опьянения или другого нарушения правил внутреннего распорядка поставить в известность лечащего врача и заведующего отделением, в их отсутствии - дежурного врача.

12.8.  В случае выявления алкогольного, медикаментозного опьянения у пациента, выяснить источник получения вещества, вызвавшего опьянение.

12.9.  При побеге пациента немедленно доложить заведующему отделением, а в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни - дежурному врачу и сообщить о факте побега дежурной медицинской сестре приемного покоя. Предпринять оперативные меры по розыску и задержанию бежавшего пациента силами медицинского персонала с использованием автотранспорта ГБУЗ РК «РПБ».

**Сотрудникам ГБУЗ РПБ запрещено:**

12.10.    Появляться на рабочем месте в виде, оскорбляющем честь и достоинство человека.

12.11.    Нарушать правила внутреннего распорядка ГБУЗ РПБ.

12.12.    Курить в отделении и на всей территории ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

12.13.    Обсуждать конфликтные ситуации, возникающие между сотрудниками отделения, в присутствии пациентов.

12.14.    Предоставлять личные мобильные телефоны пациентам.

12.15.    Вступать в товарно-денежные отношения с пациентами, а именно - покупать пациентам по их просьбе какую-либо одежду, продукты питания и другие предметы, помимо закупок, проводимых социальным работником и социальной медицинской сестрой, или лицами их заменяющими, без согласования с лечащим врачом и/или заведующим отделением.

**13.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ГБУЗ РПБ И ПАЦИЕНТОМ**

13.1.  Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница».

13.2.  В случае нарушения прав пациента он (либо его законный представитель) может обратиться с обращением, заявлением или жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу ГБУЗ РПБ.

13.3.  Обращение, заявление или жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера либо подпись главного врача (заместителя) с указанием даты (в случае неотложной ситуации - времени подачи жалобы).

13.4.  Обращение должно содержать конкретную информацию, четко сформулированные требования и вопросы, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

13.5.  Ответ на обращение пациента либо его законного представителя предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством.

13.6.  При возникновении конфликта между пациентом и медицинским персоналом спорный вопрос решается заведующим подразделением или главным врачом и его заместителями.