Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
3. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
4. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
5. предупреждения несчастных случаев на производстве.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н при проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

1. Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях(прямая и правая боковая), в условиях центра профпатологии или медицинского учреждения, имеющего права на проведение экспертизы профпригодности и связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством проводится рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая); биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.
2. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.

Порядок проведения периодических осмотров

1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.
2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.
3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.
4. Работодатель обязан заключить договор с медицинской организацией у которой имеется лицензированное разрешение на медицинскую деятельность.
5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных(опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.
Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке.
6. Перед проведением периодического осмотра работодатель обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.
7. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 г. N 6188), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра.
Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.
8. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.
9. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.
10. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.
11. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке\*(4) определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний — по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.
12. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт и передается работодателю.

Порядок проведения предварительных осмотров (трудоустройство)

1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее — направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.
2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:
-наименование работодателя;
-форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
-наименование медицинской организации,
-фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
-вид медицинского осмотра (предварительный или периодический),
-фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
-дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
-наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
-наименование должности (профессии) или вида работы;
-вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.
Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.
3. Работодатель направляет лицо, поступающее на работу, в медицинскую организацию у которой имеется лицензированное разрешение на медицинскую деятельность.
На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:
-медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 г. N 6188), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.
Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.
4. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение N 1 к приказу (далее — Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение N 2 к приказу) (далее — Перечень работ).
5. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее — Заключение).
6. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.
7. В Заключении указывается:
-дата выдачи Заключения;
-фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
-наименование работодателя;
-наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
-наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
-результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).
Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.
8. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

Документы необходимые для прохождения предварительного или периодического медицинского осмотра.

При прохождении медицинской комиссии необходимо:

* направление (где указан вид медицинского осмотра предварительный или периодический);
* паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
* паспорт здоровья работника (при наличии);
* справка из наркологического диспансера (ул.Комбайностроителей,5);
* справка из психоневрологического диспансера (ул.Ломоносова,1а).

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская поликлиника № 7»** имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

**Будем рады Вас видеть!!!!**

КГБУЗ «Красноярская городская поликлиника №7» 660021, г.Красноярск, ул.Бограда,93, каб.415
Тел: 221-77-23