Приложение №4

к приказу

 ГБУЗ НСО «НОДКПНД»

от 10.06.2016 №74

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее Правила) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной детский клинический психоневрологический диспансер» (далее медицинская организация) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов и посетителей в медицинской организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов и посетителей, а также третьих лиц, обратившихся в медицинскую организацию.

1.4. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной качественной медицинской и немедицинской помощи.

1.5. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах, в информационных папках, а также на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальной странице медицинской организации на «Портале здравоохранения Новосибирской области».

1.6. При обращении в медицинскую организацию пациенты и посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

2.1. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам осуществляется при непосредственном обращении в регистратуру по телефонам **(383)** **266-26-29**, **264-30-74,** **266-36-91** через единую регистратуру по многоканальному телефону **124** или на сайте **АИС «ЕР НСО»** [**http://www.zdravnsk.ru/**](http://www.zdravnsk.ru/).

2.2. Дату и время приема пациент (законный представитель) выбирает из свободного времени, предоставленного регистратором, при осуществлении записи необходимо предоставить номер контактного телефона для дальнейшего информирования о каких либо изменениях.

2.3. При опоздании или невозможности прийти на прием пациент обязан предупредить об этом регистратора удобным для него способом.

2.4. В случае опоздания пациента на прием более, чем на 15 минут, регистратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату или предложить обратиться на платный прием к специалисту, а освободившееся время предложить другому пациенту.

2.5. Для оформления медицинских документов необходимо явиться в регистратуру не менее чем за 15 минут до назначенного времени.

**2.6. При первичном обращении необходимы следующие документы**:

- паспорт законного представителя; дополнительно для опекуна – опекунское удостоверение;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт несовершеннолетнего в возрасте с 14 лет;

- полис обязательного медицинского страхования ребенка;

а также (при наличии):

- направление других специалистов на осмотр врача-психиатра;

- данные дополнительных обследований;

- выписку из амбулаторной карты поликлиники по месту наблюдения ребенка по возможности.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ медицинских УСЛУГ:**

3.1. Пациент (законный представитель) сообщает лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий; информирует о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакций и противопоказаний.

3.2. Пациентам, имеющим соматические заболевания (бронхиальная астма, гипертония, сахарный диабет, и др.) необходимо иметь при себе медикаменты, рекомендованные лечащим врачом.

3.3. После разъяснения врача медицинской организации пациент (законный представитель) подтверждает свое согласие на медицинское вмешательство или отказ от него.

3.4. Пациент (законный представитель) обязан ознакомиться с рекомендованным планом лечения и поставить свою подпись в случае согласия либо отказа.

3.5. При изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения пациент (законный представитель) немедленно информирует об этом лечащего врача.

3.6 Пациент (законный представитель) не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи.

3.7. На прием запрещено приходить с ребенком с острыми инфекционными заболеваниями (ветряная оспа, краснуха, скарлатина, кишечные инфекции, ОРВИ, ОРЗ, грипп, коклюш, корь и др.).

3.8. Лечащий врач медицинской организации имеет право отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

**4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

4.1. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

* **оставлять детей без присмотра;**
* проносить в помещения медицинской организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
* находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации;
* курить в помещении и на территории медицинской организации;
* играть в азартные игры в помещениях и на территории медицинской организации;
* громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
* выносить из помещений медицинской организации документы, полученные для ознакомления;
* изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
* размещать в помещениях и на территории медицинской организации объявления без разрешения администрации;
* производить фото- и видеосъемку, аудиозапись без предварительного разрешения администрации;
* выполнять в помещениях медицинской организации функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях медицинской организации в иных коммерческих целях;
* находиться в помещениях медицинской организации в верхней одежде и грязной обуви;
* оставлять без присмотра личные вещи в помещениях медицинской организации.
* являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений медицинской организации сотрудниками охраны и /или правоохранительных органов;
* посещать медицинскую организацию с домашними животными;
* производить подзарядку мобильных устройств от электрических сетей медицинской организации;
* пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;
* портить мебель и предметы интерьера;

4.2. Пациенты и посетители на территории и в помещениях медицинской организации обязаны:

* находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в медицинской организации;
* находиться рядом со своим ребенком, обеспечивая его занятость (общение, чтение книг и т.п);
* не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников медицинской организации;
* посещать подразделения медицинской организации и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
* бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях медицинской организации;
* соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; бахилы, салфетки после манипуляций сбрасывать в специальную ёмкость).
* верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
* проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ;
* соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам медицинской организации.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ:**

5.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к администрации медицинской организации и изложить свои претензии в устной форме, а также в письменной форме на имя главного врача.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ:**

6.1. Пациент (законный представитель) несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.