

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края
«КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

«3» мая 2017 г.

г. Ставрополь

№ 01-01/158

по основной деятельности

О введении правил внутреннего
распорядка для пациентов

В целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 3 мая 2017 года приложение № 1 к настоящему приказу - «Правила внутреннего распорядка для пациентов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» (далее – ГБУЗ СК «ККПТД»), отражающие права и обязанности при получении медицинской помощи в ГБУЗ СК «ККПТД».

Главный врач



В.С. Одинец

Приложение № 1
к приказу № 01-01/158
от «3» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ СК «ККПТД»
В.С. Одинец

Правила внутреннего распорядка для пациентов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер»

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер».

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - ГБУЗ СК «ККПТД»), являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлинику, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением, распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

1.3. Внутренний распорядок ГБУЗ СК «ККПТД» для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в подразделениях.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ СК «ККПТД», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- 1.5.1 порядок обращения пациента;
- 1.5.2 права и обязанности пациента;
- 1.5.3 порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.5.5 график работы учреждения и его должностных лиц;
- 1.5.6 информацию о платных медицинских услугах;
- 1.5.7 правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- 1.5.8 распорядок дня в отделениях;
- 1.5.9 порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГБУЗ СК «ККПТД» и пациентом;
- 1.5.10 порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах в каждом структурном подразделении ГБУЗ СК «ККПТД» в доступном для пациентов месте.

1.7. В амбулаторно-поликлинических подразделениях с Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно.

1.8. В стационарных структурных подразделениях ГБУЗ СК «ККПТД» с Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся под роспись в медицинской документации.

1.9 Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах структурных подразделений ГБУЗ СК «ККПТД», а также на официальном сайте: SKKPTD.COM.

Порядок обращения пациентов в ГБУЗ СК «ККПТД»

2.1. В ГБУЗ СК «ККПТД» оказываются амбулаторная и стационарная специализированная противотуберкулезная медицинская помощь.

2.2. Для получения специализированной противотуберкулезной медицинской помощи в учреждении пациент может лично, либо через своего представителя обратиться в регистратуру, записаться по телефону.

2.3. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.4. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство)
- серия и номер паспорта;
- СНИЛС
- личный номер;
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

2.5. Информацию о времени приема врачей-специалистов, о порядке предварительной записи на прием к врачам-специалистам, о времени и месте приема руководителя ГБУЗ СК «ККПТД» и его заместителей, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле.

2.6. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторной службой.

2.7. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом диспансера оказывается необходимая неотложная медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по г.Ставрополю по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.8. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в ГБУЗ СК «Краевая инфекционная больница»

2.9. Медицинская помощь иностранным гражданам, гражданам других субъектов РФ оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, гражданам других субъектов РФ может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

Порядок госпитализации в ГБУЗ СК «ККПТД» и выписки пациента

3. Госпитализация в стационарные отделения диспансера осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских организаций;
- в порядке перевода, врачей скорой медицинской помощи.

3.1. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- Направление от врача амбулаторного отделения диспансера
- Свидетельство о рождении (несовершеннолетним младше 14 лет) или паспорт + его ксерокопия;

- Страховой медицинский полис + его ксерокопия;

- Паспорт матери или законного представителя;

- СНИЛС

- Выписку из амбулаторной карты с указанием жалоб, данных анамнеза заболевания, объективных данных, результатов лабораторного, инструментального, рентгенообследования, флюороархив, для детей данные иммунологических проб, БЦЖ, наличие контакта с больным туберкулезом;

- Анализ крови на ВИЧ, Hbsантиген и гепатит С.

3.2. Граждане до 18 лет, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

3.3. Прием больных в стационар производится: в приемном отделении, где созданы все необходимые условия для своевременного осмотра больного. Время нахождения в приемном отделении не должно превышать 1 час.

Экстренные больные поступают круглосуточно. Плановые больные с 08-00 до 16-00, кроме субботы, воскресенья.

3.4. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.5. Больные госпитализируются в возрасте до 18 лет по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части.

3.6. В случае госпитализации больного в стационар медицинская сестра приемного отделения обязана выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.7. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.8. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается медицинской сестрой приёмного отделения. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения диспансера.

3.9. При госпитализации больного персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов диспансера под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

3.10. В случае отказа пациента от госпитализации врач амбулаторного отделения, дежурный врач ГБУЗ СК «ККПТД» оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа от госпитализации и принятых мерах.

3.11. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из стационара разрешается:

— при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

— при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

— по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

3.12. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив учреждения.

3.13. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

3.14. В случае доставки в диспансер больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения диспансера.

3.Права и обязанности пациентов

4.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

4.1.1 При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование, лечение, и пребывание в диспансере в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

- добровольное информированное согласие на оказание платной медицинской помощи;
- отказ от медицинского вмешательства;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- **ознакомление с медицинской документацией;**
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

4.2. Пациент обязан:

- не скрывать и поставить в известность врача обо всех проблемах, связанных со здоровьем, в том числе об аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных известных травмах, операциях, заболеваниях, принимаемых лекарственных средствах, сообщать правильные сведения о наследственности, а также об употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача;
- противотуберкулезные препараты принимать в присутствии медицинской сестры;
- покидать отделение только с разрешения медицинского персонала (заведующего отделением, лечащего врача, дежурного врача);
- соблюдать режим в отделении;
- соблюдать чистоту, тишину и порядок в палате, отделении и на территории диспансера;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- не употреблять спиртные напитки, наркотические средства;
- курить только в отведенных для этого местах, вне отделения;
- соблюдать режим по предупреждению распространения туберкулезной инфекции-использовать индивидуальные средства защиты: маски, респираторы;
- участвовать в трудотерапии (добровольно работать на территории диспансера, в отделении, палате);
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- иметь карманную плевательницу для сплевывания мокроты, носить ее при себе, ежедневно производить замену, запрещается сплевывать мокроту на пол, землю, в раковину, унитаз в туалете;

- проветривание палат проводить не менее четырех раз в день, при закрытых дверях;

- во время прогулок находиться на территории учреждения, больным воспрещается выходить из палаты без индивидуальных масок, при обращении с медработниками пользование индивидуальными масками обязательно;

- посещение консультативных кабинетов, отделения лучевой диагностики, физиотерапевтических кабинетов и др. разрешается только по направлениям медперсонала, пользование индивидуальными масками обязательно;

- продукты от посетителей принимать согласно разрешенному ассортименту и количеству и хранить в холодильнике в индивидуальных пакетах с указанием даты заложения и фамилии пациента, запрещена обратная передача продуктов посетителям, родственникам, знакомым;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы, а также сотрудничать с медицинским персоналом по вопросу соблюдения лечебно-охранительного режима в стационарных отделениях учреждения.

4.3. Правила поведения пациентов в стационаре:

4.3.1. В стационарных отделениях ГБУЗ СК «ККПТД» устанавливается распорядок дня.

РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ

06.30 Подъем, измерение температуры.

07.30 Сбор анализов.

08.00-08.30 Гигиенические процедуры, проветривание палат.

08.30 Инъекции, прием лекарственных средств до еды.

09.00-09.30 Завтрак.

10.00-12.00 Врачебный обход, выполнение назначений врача.

12.00-13.30 Часы посещения

13.30-14.00 Обед и прием медикаментов

14.00-16.00 Тихий час.

16.00-16.30 Измерение температуры. Лечебные процедуры.

17.00-18.30 Часы посещения.

18.00-18.30 Ужин и приём медикаментов

18.30-20.00 Влажная уборка, проветривание палат.

20.00-21.00 Гигиенические процедуры.

21.00-22.00 Обход дежурного врача.

22.00-06.30 Ночной сон.

4.3.2. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

4.3.3. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки, использовать средства индивидуальной защиты.

4.3.4. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- громкая речь, нецензурная брань, пререкание с медперсоналом, конфликтные ситуации друг с другом, азартные игры;

- пребывание в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- курение в палатах, коридорах, лестничных площадках, выбрасывание окурков и другого мусора из окон с балконов;
- перемещение больных из «чистой» зоны в «грязную» и наоборот, скопление больных в коридорах и на лестничных площадках;
- посещение больных в других палатах из других отделений;
- самовольно отлучаться из отделений и выходить за пределы учреждения, приходить в отделение после 22-00 часов;
- находиться в постели в верхней одежде.
- использовать нагревательные приборы, электрические кипяильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГБУЗ СК «ККПТД» и пациентом

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу диспансера, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. Информация о состоянии здоровья пациента, наличии заболевания, включая сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ членам семьи, если пациент не запретил сообщить им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.3. В отношении несовершеннолетних до 15 лет лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

6.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.6. Пациент имеет право по заявлению в присутствии медицинского работника знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

8. График работы ГБУЗ СК «ККПТД» и его должностных лиц

8.1. Режим работы диспансера круглосуточный.

8.2. График работы ГБУЗ СК «ККПТД» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.4. По вопросам организации медицинской помощи в ГБУЗ СК «ККПТД» можно обращаться к:

- главному врачу – пятница с 14-00 до 16-00 часов;
- заместителю главного врача по медицинской части- четверг с 14-00 до 16-00 часов;
- заместителю главного врача по оказанию амбулаторной помощи – среда с 14-00 до 16-00 часов;
- заместителю главного врача по клинико-экспертной работе – вторник с 14-00 до 16-00 часов;
- заместителю главного врача по организационно-методической помощи – понедельник с 14-00 до 16-00;
- в срочном порядке – в течение рабочего дня с 8-30 до 16-00 часов (суббота, воскресенье – выходной).

9. Информация о платных медицинских услугах

9.1. Платные медицинские услуги в ГБУЗ СК «ККПТД» оказываются соответствии с перечнем видов работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности в лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также согласно утвержденному Перечню платной медицинской помощи, оказываемой ГБУЗ СК «ККПТД»

9.2. Основанием для оказания платных медицинских услуг населению является:

- отсутствие соответствующих услуг в Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ставропольского края.
- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу, включая медицинскую помощь по видам помощи, предусмотренным Территориальной программой за плату, оказание плановой медицинской помощи жителям других субъектов Российской Федерации, в том числе по видам медицинской помощи, входящей в Программу государственных гарантий. При этом в истории болезни, амбулаторной карте и другой медицинской документации делается запись о согласии пациента на оказание медицинской услуги на платной основе;
- желание пациента на внеочередное предоставление медицинских услуг;
- предоставление медицинской помощи по видам специализированной помощи, не являющейся обязательным для данного медицинского учреждения с учетом его специализации;

- оказание медицинских услуг, выполняющихся в альтернативном порядке без ущерба для состояния пациента и требующих дополнительных расходов;
- услуги, лишь косвенно связанные с медицинской помощью (пребывание в стационаре с целью обеспечения ухода за больными, выдача справок и дубликатов по запросам граждан в случаях, когда законом не предусмотрен обязательный характер выдачи справок);
- отсутствие у больного направления;
- инициатива граждан получить медицинскую услугу без медицинских показаний;
- осуществление специальных диагностических и лечебных процедур при наличии относительных показаний к данным процедурам или методам лечения;
- платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;
- самостоятельно обратившимся как жителям Ставропольского края, так и проживающим за пределами края;
- всем самостоятельно обратившимся с целью внеочередного предоставления медицинских услуг.

9.3. Информация для пациентов о предоставлении платных медицинских услуг обеспечивается бесплатно, доступно на стендах в каждом отделении стационара и подразделениях учреждения:

- правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006);
- Закон о защите прав потребителей РФ от 7 февраля 1992 года от 2300-1;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- наименование медицинского учреждения, режим работы;
- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц адрес нахождения юридического лица, выдавший документ;
- выписки из прейскурантов цен на оказание платных медицинских услуг с указанием цен;
- перечень платной медицинской помощи;
- сведения о порядке предоставления платных медицинских услуг;
- перечень видов и объемов медицинской помощи;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- адреса и телефоны министерства здравоохранения Ставропольского края, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- информированное согласие пациента на платную медицинскую услугу;
- правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения.

9.4. Правила внутреннего распорядка распространяются для пациентов по платным медицинским услугам и являются обязательным для исполнения.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения между ГБУЗ СК «ККПТД» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

10.2. Пациенты, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С правилами внутреннего распорядка пациента знакомит дежурная палатная медсестра отделения.

О наличии претензий пациенты обязаны сообщить заведующему отделением или лечащему врачу. За грубое нарушение настоящих правил внутреннего распорядка пациенты выписываются из отделения с отметкой о нарушении режима в листке нетрудоспособности.

Посетители и пациенты, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.