

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Л.Е.Шалкинская



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ СО «Балаковская СП»
А.В. Работкин



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении платных услуг
государственного автономного учреждения здравоохранения
Саратовской области
«Балаковская стоматологическая поликлиника»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об отделении платных услуг разработано на основании ФЗ № 323 от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и определяет порядок и условия оказания платных медицинских услуг в государственном автономном учреждении здравоохранения Саратовской области «Балаковская стоматологическая поликлиника».
- 1.2. Отделение по оказанию населению платных услуг, являясь структурным подразделением учреждения здравоохранения, имеет следующую основную цель – более полное удовлетворение потребностей населения в стоматологической помощи и в реализации права свободного выбора врача.
- 1.3. Задачами отделения являются: реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для применения современных методик лечения, диагностики и профилактики стоматологических заболеваний, материально-технического развития учреждения и материального поощрения его работников.
- 1.4. Платные услуги предоставляются дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи согласно Программы государственных гарантий, сверх установленных стандартов объемов медицинской помощи, утвержденных Постановлением Правительства Саратовской области.
- 1.5. Основаниями для предоставления платных услуг являются:
 - добровольное желание пациента получить за плату медицинские услуги;
 - программы добровольного медицинского страхования;
 - отсутствие соответствующих медицинских услуг в Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Саратовской области;
 - оказание медицинских услуг лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ И ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

- 2.1. Руководство деятельностью отделения по оказанию платных услуг населению осуществляет заведующий отделением – врач-стоматолог-терапевт, который назначается приказом главного врача, выполняет функции заведующего отделением платных услуг в рабочее время по основной деятельности и в установленном порядке несет ответственность:
- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
 - своевременное оформление медицинской учетно-отчетной документации (амбулаторная карта ф. № 43/у, листок ежедневного учета ф. № 037/у, сводная ведомость ф. № 039-2/у) и т.д.;
 - соответствие предъявляемых к оплате стоматологических услуг их стоимости в действующем прейскуранте цен;
 - соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
 - контроль за рациональным расходом материалов и медикаментов.
- 2.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения, прием на работу и увольнение персонала отделения, заключает необходимые для деятельности отделения договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

3. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Цены на платные медицинские услуги разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с калькуляцией затрат по каждому виду стоматологических услуг и утверждаются главным врачом учреждения.
- 3.2. Цены на платные услуги могут изменяться путем внесения изменений и дополнений в прейскурант цен в зависимости от социальной значимости вида услуги, спроса, изменения потребительских цен.
- 3.3. Оплата услуг производится либо путем безналичных расчетов, либо путем внесения наличных денег непосредственно в кассу поликлиники с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека или квитанции установленного образца).
- 3.4. По требованию лица, оплатившего услуги, бухгалтерия ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника» обязана выдать «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ» установленной формы.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Отделение платных услуг оказывает данные услуги в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, который утверждается главным врачом поликлиники.
- 4.2. Учреждение обеспечивает пациентов доступной, бесплатной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах, включающей в себя сведения:
- о наименовании и фирменном наименовании(если имеется);
 - о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации);
 - о лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- о перечне платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
 - о порядке и условиях предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
 - о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
 - о режиме работы учреждения, графике работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
 - о адресах и телефонах администрации учреждения, вышестоящих организаций и лиц, ответственных за оказание платных медицинских услуг.
- 4.3. При оказании платных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.4. Платные услуги могут оказываться работниками поликлиники, как в основное, так и в свободное от основной работы время с учетом утвержденного графика трудового времени
- 4.5. Предоставление платных услуг оформляется договором в письменной форме на платное комплексное медицинское обслуживание юридических лиц (прикрепленный контингент) в договорном отделе поликлиники, а для отдельных граждан оформляется лечащим врачом. При этом в договоре должны быть регламентированы условия, сроки получения платных медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.6. При оказании платных услуг пациенту должен быть разъяснен порядок процедуры, риск и вероятность осложнений, ответственность за исход лечения, даны необходимые рекомендации. Данная функция возлагается на лечащих врачей.
- 4.7. ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника» обязано обеспечить соответствие предоставляемых населению услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Пациент вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением поликлиникой условий договора, что оформляется в установленном досудебном претензионном порядке: письменное мотивированное заявление (с указанием причин возмещения убытков) в адрес администрации ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника».
- 5.2. В случае неисполнения договора со стороны поликлиники пациент вправе по своему выбору:
- назначить новый срок оказания платных медицинских услуг;
 - потребовать исполнения услуги другим специалистом;
 - расторгнуть договор досрочно в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг поликлиникой.
- 5.3. ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника» несет ответственность перед пациентом за качество

исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявленных к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

- 5.4. ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника» не несет ответственность за результаты лечения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших непосредственно в момент оказания услуг пациенту, а также в случае несоблюдения (нарушения) пациентом назначений и рекомендаций лечащего врача.
- 5.5. Претензии и споры, возникшие между пациентом и ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника», выносятся на рассмотрение комиссии под руководством главного врача.
- 5.6. Спор, не урегулированный путем переговоров между сторонами, подлежит разрешению в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОХОД И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

- 6.1. ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника» ведет отдельный учет и отчетность по иной приносящей доход деятельности.
- 6.2. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на расчетном счете по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и распределяются согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. При необходимости в течение текущего финансового года учреждение может вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности при наличии обоснованного пояснения и расшифровок на величину изменений сметных назначений.
- 6.4. Фонд оплаты труда работников отделения распределяется до 75% от полученного дохода отделения платных услуг.
- 6.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения об оплате труда и стимулировании работников отделения платных услуг ГАУЗ СО «Балаковская стоматологическая поликлиника», утверждаемого главным врачом учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом.