



Р.Р. Яхина
2019 г.

**Правила внутреннего распорядка
в государственном учреждении здравоохранения
«Саратовский областной центр медицинской профилактики»
для пациентов**

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом государственного учреждения здравоохранения «Саратовский областной центр медицинской профилактики».

1.2. Правила внутреннего распорядка государственного учреждения здравоохранения «Саратовский областной центр медицинской профилактики» (далее – Учреждение) для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в Учреждении, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Учреждением и распространяются на структурные подразделения Учреждения.

1.3. Внутренний распорядок Учреждения для пациентов это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждения, обеспечивающий получением пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Учреждении.

1.4. Настоящие правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Учреждение;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (законному представителю) или другим лицам;
 - график работы учреждения и его должностных лиц;
- 1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационном стенде.

2. Порядок обращения пациентов в Учреждение

- 2.1. Медицинская помощь в учреждении оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории РФ всеми медицинскими организациями.
- 2.2. В учреждении организовано оказание профилактической медицинской помощи (обследование в центре здоровья для взрослых) и платных медицинских услуг (отделение профилактических медицинских осмотров).
- 2.3. Запись на прием в центр здоровья ведется с использованием телефонного обращения в медицинскую организацию, с использованием интернет «Электронная регистратура», с использованием Единого портала государственных услуг, личного обращения.
- 2.4. Платные медицинские услуги предоставляются после заключения договора с потребителем на оказание платных медицинских услуг, в соответствии с графиком работы учреждения.
- 2.5. Платные медицинские услуги по договору с предприятием, учреждением или организацией о проведении периодического медицинского осмотра, оказываются по согласованию сторон (в соответствии со сроками прохождения периодического медицинского осмотра).
- 2.6. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление информированного добровольного согласия гражданина (с указанием паспортных данных или иного документа удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ) или его законного представителя на медицинское вмешательство, на основании предоставленной информации, о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, проведение дополнительных методов диагностики, о его последствиях, а также предполагаемых результатах оказания помощи.
- 2.7. В соответствии требованиями федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пациент или его законный представитель оформляет при первичном обращении согласие на обработку персональных данных.
- 2.8. Врач центра здоровья при выявлении у пациента факторов риска развития заболевания направляет его на дообследование в территориальную поликлинику.
- 2.9. Время, отведенное на обслуживание пациента, определяется в соответствии с нормативными документами.
- 2.10. По результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра выдается Заключение или заключительный акт.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет

право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику;
- получение консультаций врачей специалистов, предусмотренных стандартами и порядками оказания медицинской помощи;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

3.3. Пациент (законный представитель) обязан:

- при обращении в учреждение, для оказания медицинской помощи (законный представитель) предъявить в регистратуре документ, удостоверяющий личность (основным документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации является паспорт гражданина РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ» и Постановлением Правительства РФ от 08.06.1997 года № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ») и действующий страховой медицинский полис (ФЗ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» для посещения центра здоровья.

- соблюдать режим работы Учреждения;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения для пациентов и правила поведения в общественных местах;
 - соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Учреждения только в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

- на территории Учреждения (здании, помещениях) курение (ст. 12 ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия

окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ запрещено;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- оформлять письменный добровольный отказ при отказе от какого-либо медицинского вмешательства;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) пациент обязан возместить все убытки (в соответствии со статьей 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.4. За вещи, ценные предметы (часы, ювелирные украшения, электронные и дорогостоящие игры и технику), принесенные в отделения Учреждения, администрация Учреждения ответственности не несёт.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения.

4.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.3. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

5. График работы Учреждения и его должностных лиц

5.1. График работы учреждения и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Режим работы учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

5.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

5.4. Прием пациентов главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде.

5.5. Режим работы Учреждения утверждается главным врачом.

6. Заключительные положения

6.1. Отношения между Учреждением и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы законодательством Российской Федерации.

6.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.