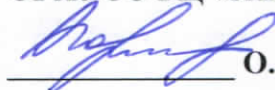


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске



О.Г. Ворончихина

«13» 05 2019 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске (ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске)

1. Общие положения.

1.1. В ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске (далее – Учреждение) принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающем создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера.

1.2. Учреждение обеспечивает благоприятные условия проживания жизнедеятельности пожилым гражданам соответствующие их возрасту и состоянию здоровья в зависимости от степени их нуждаемости в постороннем уходе, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а так же организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Правила внутреннего распорядка должны быть размещены в отделении дневного пребывания на видном месте.

1.4. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг в учреждении.

2. Порядок приема.

2.1. Получатели социальных услуг в установленном порядке предоставляют поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в полустационарной форме следующие документы:

- Заявление;
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- Справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации инвалида при ее наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами).

2.2. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется Учреждением в дневное время суток в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.3. Продолжительность получения социальных услуг должна соответствовать времени реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой.

2.4. Учреждение в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг либо его законным представителем документов заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении полустационарного социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством.

2.5. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством.

2.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной форме бесплатно.

2.7. В предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, в том числе временно, отказывается в случае, если у получателя социальных услуг имеются медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.8. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляются в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.10. Все поступающие в учреждение получатели социальных услуг осматриваются на наличие педикулеза и чесотки, затем не реже 1 раза в 7 дней.

3. Права получателя социальных услуг.

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2017г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека курение в помещениях и на территории Учреждения строго запрещено.

4. Обязанности администрации учреждения.

4.1. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщики осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе «Интернет», почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания в организации социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязательства, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.2. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

5. Обязанности получателя социальных услуг.

5.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и с уважением относиться к получателям социальных услуг и работникам учреждения;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они находятся, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечить его сохранность;
- соблюдать требования комплексной безопасности;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.2. Получатели социальных услуг должны проявлять уважение к труду работников учреждения, не допускать действий, препятствующих выполнению ими должностных обязанностей или унижающих их личное и профессиональное достоинство, а также действий, которые могут привести к ущербу их здоровья;

5.3. Получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию центра, соблюдать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования, о факте утери или пропажи имущества немедленно сообщать администрации центра.

5.4. Запрещено курение на территории центра согласно ФЗ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.5. Получатели социальных услуг несут степень ответственности за возможные нарушения правил внутреннего распорядка в виде:

- замечание;
- выговор.

6. Порядок прекращения социального обслуживания в учреждении.

6.1. Прекращение предоставления социального обслуживания в полустационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя). Данные сведения вносятся в индивидуальную программу получателя социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;


- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6.2. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме оформляется приказом поставщика социальных услуг

Согласовано:
Юрисконсульт
ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске

 **Е.М. Маркина**