

государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Самарской области

«Тольяттинская городская
клиническая больница № 2
имени В.В. Банькина»

ПРИКАЗ

№ 1048 от « 29 » 12 2018 г.

г. Тольятти

«Об утверждении «Положения о порядке
предоставления платных услуг населению»

На основании постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об
утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных
медицинских услуг»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению» (Приложение №1).
2. Положение распространяет свое действие с 09.01.2019 года.
3. Заведующей канцелярией О.В.Курлаповой довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
4. Начальнику отдела информационных технологий Монежку В.С. обеспечить размещение информации на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Е.М.Андрееву.

Главный врач



В. Ю. Сибряев



В.Ю.Сибряев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг населению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 г. N2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 10.12.2018 г. № 1506 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 15.06.2011 г. № 774 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 17.02.2010 г. № 263 «Об оказании платных медицинских услуг в акушерских стационарных учреждениях здравоохранения Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 27.12.2018 г № 837 «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Самарской области медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 г №186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации», Уставом ГБУЗ СО «ТГКБ №2».

1.2. Положение определяет условия и порядок оказания платных услуг, порядок учета использования средств от платных услуг, механизм приема и сдачи денежных средств от платных услуг, формирования тарифов на платные услуги, права и обязанности потребителя услуг, устанавливает ответственность за правильность организации платных услуг в ГБУЗ СО «ТГКБ №2».

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые ГБУЗ СО «ТГКБ №2» на договорной основе как физическим, так и юридическим лицам, с использованием государственного имущества для оказания этих услуг, и по утвержденному перечню.

Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

Платные медицинские услуги предоставляются:

- за счет личных средств граждан;
- за счет страховых взносов на добровольное медицинское страхование по программам добровольного медицинского страхования;
- за счет средств предприятий, учреждений, организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах:

- законности,
- доступности,
- планируемости,
- нормированности,
- контролируемости,
- отраслевой направленности.

1.5. Платные услуги являются дополнительными к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, предусмотренному Территориальной Программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи, оказываются дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой за счет средств Фонда обязательного медицинского страхования и из бюджетов всех уровней. Платные услуги предоставляются без ущерба для

основной деятельности учреждения и могут использоваться населением в отдельных случаях как альтернативный вид медицинской помощи, которые оказываются по желанию и с согласия пациента, а также другого лица или организации, заключивших договор в интересах пациента в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими условия и порядок предоставления платных услуг.

1.6. Платные услуги не должны ущемлять прав населения на получение гарантированной бесплатной медицинской помощи, предусмотренной Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи.

1.7. Основной целью оказанию платных услуг является:

- предоставление юридическим лицам и населению городского округа Тольятти и иным лицам, желающим получить платные услуги, права на получение на договорной основе дополнительной медицинской помощи к гарантированному бесплатному виду, объему и условиям, предусмотренным Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи;

1.8. Перечень платных услуг разрабатывается в ГБУЗ СО «ТГКБ №2», пересматривается ежегодно, с учетом изменений объемов, видов и условий предоставления бесплатных медицинских услуг, гарантированных Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи и утверждается главным врачом.

1.9. Информация о платных услугах должна размещаться в доступных для Потребителя местах и должна содержать сведения:

- о местонахождении организации (место его государственной регистрации);
 - о режиме работы медицинской организации и специалистов, обеспечивающих разграничение во времени потоков пациентов, которым оказывается медицинская помощь бесплатно и на платной основе;
 - о наличии лицензии по избранному виду деятельности;
 - о перечне бесплатных медицинских услуг и порядке их предоставления (Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи);
 - о перечне платных услуг, с указанием их стоимости;
 - о квалификации и сертификации специалистов;
 - информация о порядке рассмотрения обращений граждан по оказанию медицинской помощи;
- а так же:
- настоящее Положение;
 - Закон «О защите прав потребителей»;
 - образцы договоров на оказание услуг.

1.10. Организация платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются ГБУЗ СО «ТГКБ № 2» в соответствии с уставом и перечнем этих услуг, утвержденным главным врачом.

2.2. Потребителями или заказчиками платных услуг могут быть как физические, так и юридические лица на договорной основе, а так же граждане иностранных государств и лица без гражданства.

2.3. Предоставление платных услуг в случае получения медицинской консультации или осуществления приема врачом оформляется «Талоном амбулаторного пациента», заключается письменный договор (приложение № 1) с оформлением информированного добровольного согласия гражданина на медицинское вмешательство и согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

В договоре на оказание платных услуг регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заверяется подписью главного врача или другого должностного лица, которому делегированы соответствующие полномочия.

Договор на услуги регистрируется в специальном журнале отделения. В журнал вносится дата приема заказа, информация о заказчике (Ф.И.О., адрес), наименование и стоимость услуги по прейскуранту.

Платная услуга оказывается после заключения договора и его оплаты.

При осуществлении госпитализации на договорной основе на пациента заводится «Медицинская карта стационарного больного» или «Карта прерывания беременности», которая маркируется соответствующим образом по источнику финансирования и ведется лечащим врачом в соответствии с установленными требованиями. После выписки из стационара на пациента оформляется «Карта выбывшего из стационара».

2.4. При оказании медицинских услуг, предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи, на платной основе по желанию пациента исполнитель услуги обязан информировать пациента о возможности получения им услуги бесплатно и получить его письменное добровольное согласие на платную услугу.

2.5. Исполнитель услуги обязан выдать заказчику один экземпляр договора, кассир – кассовый чек или бланк строгой отчетности, приравненный к кассовым чекам. По требованию гражданина, оплатившего

услуги, уполномоченное должностное лицо обязано выдать справку установленной формы об оплате для предоставления в налоговые органы.

2.6. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель услуги обязуется предоставить пациенту необходимую информацию по виду, объему и условиям оказания услуг.

2.7. Оплата за услуги производится при безналичном расчете на лицевой счёт учреждения или наличными денежными средствами в кассу учреждения с применением контрольно-кассового аппарата.

2.8. График работы лиц, занятых оказанием платных услуг, составляется на основании рапортов руководителей структурных подразделений больницы в сроки, определяемые приказом главного врача больницы.

Не допускается оказание платных услуг без утвержденного графика работы и перечня услуг.

График составляется с учетом требований по разделению потоков пациентов, получающих услуги на платной основе и пациентов, получающих медицинские услуги в порядке реализации прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы. Указанное разделение может осуществляться путем:

2.8.1. оказания платных услуг по графику, не совпадающему по времени с оказанием бесплатных услуг;

2.8.2. отдельные виды платных услуг могут оказываться в основное рабочее время по приказу главного врача:

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени;

- в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

2.9. Приобретение медикаментов, перевязочных средств и расходных материалов для оказания медицинской помощи на платной основе осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности на основании заявок руководителей структурных подразделений.

2.10. Предоставление дополнительных, сервисных и бытовых услуг населению может оформляться как в виде письменного договора, так и на основании выданной в установленном порядке квитанции, либо иного платежного документа, установленного действующим законодательством РФ. Письменный договор оформляется по требованию гражданина, во всех остальных случаях квитанция, либо иной платежный документ, выданный ГБУЗ СО «ТГКБ № 2» при оплате услуги гражданином, является подтверждением заключенного договора.

Платная услуга оказывается после заключения договора и его оплаты.

3. МЕХАНИЗМ ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. После оформления договора заказчик вносит сумму оплаты в кассу или перечисляет на расчетный счет ГБУЗ Самарской области «Тольяттинская городская клиническая больница №2 имени В.В. Банькина».

3.2. Заказчик получает на руки в подтверждение оплаты услуг один экземпляр индивидуального договора, кассовый чек или бланк строгой отчетности.

3.3. Кассир собирает выручку от платных услуг и сдает в обслуживающий банк.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, расходуются на нужды учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. ГБУЗ СО «ТГКБ №2» вправе использовать полученные им средства от оказания платных услуг, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. ГБУЗ СО «ТГКБ №2» осуществляет операции с указанными средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, утвержденной министерством здравоохранения по Самарской области.

Заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

4.4. Учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету.

4.5. ГБУЗ СО «ТГКБ №2» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Тарифы на платные услуги устанавливаются в порядке, предусмотренном в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 15.06.2011 г. № 774 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области».

5.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг.

5.3. Цена на медицинскую и иную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учётом положений отраслевых и локальных нормативно-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги по утвержденной методике.

5.4. Цены на медицинские и иные услуги указываются в рублях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:

6.1.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии у ГБУЗ СО «ТГКБ №2» и сертификата у специалиста, непосредственно оказывающего платную услугу, расчет стоимости оказываемой услуги.

6.1.2. Предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением, или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещения ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.3. При несоблюдении ГБУЗ СО «ТГКБ №2» обязательств по срокам исполнения и качеству услуг потребитель (заказчик) вправе по собственному выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.1.4. Нарушения установленных договором сроков должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определенном Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором, за счет прибыли, полученной от оказания платных услуг.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет оказания дополнительных услуг без оплаты или возврата части ранее внесенного аванса.

6.2. Потребитель (заказчик), пользующийся платными услугами, обязан:

6.2.1. Оплатить по тарифу предоставляемые услуги;

6.2.2. Выполнять требования работников ГБУЗ СО «ТГКБ №2», обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВИЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. ГБУЗ СО «ТГКБ №2» несет ответственность перед потребителем (заказчиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределением денежных сумм для начисления заработной платы по подразделениям, оказывающие платные медицинские и иные услуги возлагается на заместителя главного врача по экономическим вопросам.

7.3. Ответственность за организацию, планирование и контроль предоставления платных медицинских и иных услуг возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.

7.4. Ответственность за организацию и обеспечение бухгалтерского учёта и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам, соблюдение дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования средств от платных услуг, выписку справок о получении налогового вычета возлагается на главного бухгалтера.

7.5. Ответственность за ведение статистического учета платных услуг возлагается на начальника планово-экономического отдела.

7.6. Ответственность за организацию платных услуг в структурном подразделении больницы, за обеспечение доступности информации о предоставлении платных услуг в отделении, своевременное

представление графиков работы и перечня услуг, и внесение необходимых дополнений и изменений в них, своевременную подачу заявок на приобретение медикаментов и расходных материалов, строгое соблюдение условий и порядка предоставления платных услуг и их качество возлагается на руководителей структурных подразделений.

7.7. Ответственность за качество оказания платных услуг и за правильность оформления медицинской документации возлагается на непосредственного исполнителя услуги.

7.8. Ответственность за проведение экспертизы качества оказания платных услуг возлагается на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются следующим образом:

8.1.1. Обращение поступает к заместителю главного врача по медицинской части посредством применяемого в учреждении электронного документооборота из канцелярии.

8.1.2. Заместитель главного врача по медицинской части в течение 1 рабочего дня проводит анализ обращения, определяет структурное подразделение для подготовки проекта ответа, направляет обращение в структурное подразделение.

8.1.3. Лицо, назначенное заместителем главного врача по медицинской части исполнителем в структурном подразделении готовит проект ответа. Возвращение обращения из структурного подразделения с проектом ответа, актом служебной проверки, объяснительными записками и т.д. осуществляется посредством электронного документооборота заместителю главного врача по медицинской части. Срок на подготовку ответа составляет 3 рабочих дня.

8.1.4. Заместитель главного врача по медицинской части в течение 1 рабочего дня изучает предоставленные материалы, накладывает резолюцию в электронном документообороте на проекте ответа для главного врача о согласии, либо несогласии с предложенным структурным подразделением решением; в случае несогласия готовит иной проект ответа на утверждение главному врачу. Посредством электронного документооборота направляет проекты ответов на утверждение главному врачу.

8.1.5. Главный врач в течение 3 рабочих дней рассматривает проект ответа на обращение, утверждает его и через секретаря передает в канцелярию для вручения адресату.

8.1.6. Споры и иные разногласия, возникающие при оказании платных услуг, могут разрешаться посредством личного приема главным врачом или заместителем главного врача по медицинской части в соответствии с графиком приема по личным вопросам, утвержденному администрацией учреждения.

8.1.7. В судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель главного врача
по медицинской части

 С. И. Никонова

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

 Е. М. Андреева

Заместитель главного врача
по акушерско-гинекологической помощи

 Е. В. Фролова

Заместитель главного врача
по экспертизе временной нетрудоспособности

 В. Б. Федорова

Главный бухгалтер

 Т. П. Алексеева

Юрисконсульт

 Э. И. Хамзина