

Министерство здравоохранения Самарской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Самарская медико – санитарная часть № 2 Промышленного района»

ПРИКАЗ

от 09 января 2017 года

№ 54

Об утверждении Положения об организации отделения по оказанию платных услуг населению Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская медико-санитарная часть №2 Промышленного района»

В целях организации предоставления платных услуг населению в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Самарская медико-санитарная часть № 2 Промышленного района» (далее – ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2»), учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации отделения по оказанию платных услуг населению ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2» в новой редакции.
2. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2» в установленном порядке.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по оказанию платных услуг Янгараеву С.В.

Главный врач



Л.Е. Чекулдаева

Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2»
Чекулдаева Л.Е.
«_____» _____ 2017 г.



Положение
об организации отделения по оказанию платных услуг населению
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской
области
«Самарская медико-санитарная часть № 2 Промышленного района»

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Отделение по оказанию платных услуг (далее – отделение), являясь структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская медико-санитарная часть № 2 Промышленного района» (далее – ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2», учреждение), имеет основную цель - более полное удовлетворение потребности населения в форме профилактической, консультативной, лечебно-диагностической, реабилитационной, стоматологической помощи, в том числе на дому, а также оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.

1.2. Задачами отделения являются: реализация дополнительных услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2», материальное поощрение его работников.

2. Принципы деятельности отделения

2.1. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 15.06.2011 № 774 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области», правилами предоставления платных медицинских услуг ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2», а также другими документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг, настоящим Положением.

2.2. Отделение осуществляет:

- прием граждан, желающих получить платные услуги в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке перечнем платных работ (услуг);

- предварительное собеседование с гражданами для определения необходимого вида платных услуг и ознакомление их с правилами, условиями получения, расценками стоимости услуг и оформление платных услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказанные платные услуги в соответствии с договором;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений по оказанию платных услуг;
- опрос граждан, получающих платные услуги, о качестве и культуре медицинской помощи;
- организацию и проведение рекламы медицинских и прочих услуг в ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2».

2.3. Основанием оказания медицинских и прочих услуг за плату является:

- добровольное желание граждан получить конкретную услугу за плату;
- отсутствие соответствующих услуг в территориальной программе государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи;
- оказание медицинских и прочих услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимися застрахованными по ОМС;
- при предоставлении медицинских и прочих услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Платные медицинские услуги населению предоставляются в форме:

- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической помощи;
- реабилитационной помощи;
- стоматологической помощи.

2.5. Предоставление платных услуг населению осуществляется на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.6. Отделение оказывает платные услуги согласно Информации о ценах на платные услуги, выполняемые работы.

2.7. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия, сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон, и кассовым чеком либо оформлением квитанции, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

2.8. Источниками финансовых средств, при оказании платных медицинских и прочих услуг являются:

- средства страховых компаний при добровольном медицинском страховании;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений.

2.9. Штат Отделения устанавливается согласно объему и видам на платные услуги, утверждается главным врачом в установленном порядке.

2.10. На период работы отделения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

2.11. Оказание платных медицинских и прочих услуг сотрудниками осуществляется в свободное от основной работы время, а также допускается оказание платных медицинских и прочих услуг в основное рабочее время в следующих случаях:

- когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения;
- когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

2.12. Оказание платных услуг осуществляется с обязательным составлением графиков работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг населению.

2.13. Специалист, оказывающий платные услуги населению должен вести журнал учета оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О., даты рождения пациента, адреса пациента, видов оказанных услуг, даты оказания услуг, отметкой об отсутствии претензий, подписью пациента.

2.14. Оказание платных услуг не является для ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2» основной деятельностью.

3. Управление отделением

3.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель главного врача по экономическим вопросам, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности.

3.2. Для оперативного управления отделением вводится должность начальника отдела отделения по оказанию платных услуг (далее – начальник отделения платных услуг). Назначение и увольнение с должности осуществляется главным врачом.

3.3. Начальник отделения платных услуг в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение договорных обязательств, в том числе оформление договоров, организацию приема платежей;
- за объем оказываемых услуг;
- за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующей информации о ценах;
- за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
- за организацию взаимодействия подразделений учреждения с отделением платных услуг; определяет направления развития платных медицинских и прочих услуг, организует их рекламу;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2».

3.4. Контроль за качеством предоставления платных медицинских и прочих услуг осуществляет постоянно действующая Комиссия по контролю за предоставлением платных медицинских и прочих услуг ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2» в соответствии с приказом учреждения от 11.01.2016 № 4, в рамках которого на заведующего поликлиникой, заведующего женской консультацией, заместителя главного врача по детству возложены

обязанности по соблюдению правил предоставления платных медицинских и прочих услуг, по осуществлению контроля за качеством предоставления медицинских и прочих услуг внутри возглавляемых подразделений.

3.5. Деятельность отделения контролирует руководитель ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2». Лица, наделенные правом подписи необходимых для отделения договоров и соглашений по оказанию платных услуг утверждаются приказом руководителя ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2».

4. Цены (тарифы) на услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные медицинские и прочие услуги утверждаются ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2» самостоятельно, руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 15.06.2011 № 774 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области» (далее – Приказ).

4.2. Расчет цен на платные услуги производится в соответствии с Таблицей 2 Приказа.

4.3. ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2» может пересматривать цены на платные услуги при изменении состава и объема затрат (материальных, трудовых и др.).

5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Расход денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по кодам экономической классификации.

5.4. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные услуги, производится в соответствии с трудовыми договорами. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

5.5. Оплата труда работников (входящих в состав подразделений), финансируемых за счет средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг (бухгалтера, экономисты, медицинские регистраторы, кассиры, администраторы, операторы, водители), и для которых эта деятельность является основной, независимо от того, занимают ли они основную ставку, или работают по совместительству в пределах утвержденного штатного расписания по предпринимательской деятельности, направляется основная заработная плата общеучрежденческого персонала согласно калькуляции.

5.6. Начисления на заработную плату устанавливаются законодательством Российской Федерации в % отношении от фонда оплаты труда.

5.7. Расходы на приобретение мягкого инвентаря, медикаментов и расходных

материалов производятся в соответствии с калькуляцией.

5.8. Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала, на приобретение ГСМ, прочих расходных материалов и предметов снабжения, командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи, оплата текущего ремонта оборудования, оплата текущего ремонта зданий и сооружений, прочие текущие расходы осуществляются за счет накладных расходов в соответствии с калькуляцией.

5.9. Чистая прибыль: оставшиеся денежные средства, после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется:

- на развитие материально-технической базы учреждения и перспективных видов медицинских услуг, а в исключительных случаях в целях обеспечения жизнедеятельности учреждения возможно расходование фонда на другие хозяйственные нужды (приобретение оборудования, приобретение мебели, приобретение электронно-вычислительной и оргтехники);

- на выплату вознаграждений за труд к профессиональному празднику (день медицинского работника и т.д.), проведение культурно-массовых мероприятий в трудовом коллективе, закупка новогодних подарков детям сотрудников до 18 лет, материальную помощь, премии, а также на материальное поощрение лиц, содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал).

Расходы производятся по решению членов комиссии трудового коллектива и профкома учреждения в соответствии с приказом руководителя.

6. Ликвидация Отделения.

6.1. Деятельность отделения прекращается в случае ликвидации ГБУЗ СО «Самарская МСЧ 2».