**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Областная детская клиническая больница»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.         Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» (далее – ГБУ РО «ОДКБ») для пациентов и их законных представителей являются локальным документом, определяющим поведение пациента в стационаре и поликлинике, иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и учреждением, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере здравоохранения.

**1.2.         Правила включают:**

1.2.1. Порядок обращения пациента.

1.2.2. Порядок госпитализации и выписки пациента.

1.2.3. Права и обязанности пациента.

1.2.4. Общие правила поведения пациентов, их законных представителей и посетителей.

1.2.5. Распорядок дня в отделениях.

1.2.6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом.

1.2.7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1.2.8. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (его законным представителям или другим лицам).

1.2.9. График работы учреждения и его должностных лиц.

1.2.10. Информацию о платных медицинских услугах.

1.3. Внутренний распорядок учреждения обеспечивает получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества при соблюдении пациентом своих прав и обязанностей при получении медицинской помощи в учреждении и осуществлении работниками учреждения профессиональной деятельности, согласно регламенту (порядку).

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.

1.5. Настоящие Правила обязательны для работников и пациентов (их законных представителей), обратившихся в ГБУ РО «ОДКБ», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом, прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. В стационарных структурных подразделениях ГБУ РО «ОДКБ» с правилами пациент (законный представитель) знакомятся под роспись в медицинской документации.

1.7. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются  на официальном сайте ГБУ РО «ОДКБ», на информационном стенде учреждения.

**1.2.1. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА**

1.2.1.1. В ГБУ РО «ОДКБ» оказывается  стационарная и консультативная специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь.

1.2.1.2. В случае самостоятельного обращения граждан (их законных представителей), либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, врачом приемного отделения оказывается необходимая экстренная, неотложная медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

1.2.1.3. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрении на таковое, пациент направляется в специализированную инфекционную медицинскую организацию. При отказе от госпитализации в специализированную инфекционную медицинскую организацию, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены в Ростовской области» (форма 060/у).

1.2.1.4. Медицинская помощь иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

1.2.1.5. Пациенты (их законные представители), находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в ОДКБ.

1.2.1.6. Общие правила поведения пациентов и посетителей в ОДКБ включают в себя запреты на:

— нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

— курение в зданиях и помещениях учреждения и его территории;

— распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

— появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

— азартные игры; громкие разговоры, шум;

— пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

— пользование служебными телефонами;

— выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

**1.2.2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

1.2.2.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

— по направлению врачей медицинских организаций на плановую или экстренную госпитализацию;

— в порядке перевода из других медицинских организаций;

- по направлению врачей скорой медицинской помощи;

— самостоятельное обращение больных за медицинской помошью.

1.2.2.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

1.2.2.3. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой медицинской организацией и учреждением. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется работниками отделения платных услуг.

1.2.2.4. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

— направление от врача поликлиники;

— свидетельство о рождении или паспорт (несовершеннолетним старше 14 лет) и их ксерокопии;

— страховой медицинский полис (либо полис ДМС) и его ксерокопия;

— паспорт одного из родителей или других его законных представителей;

— данные флюорографии и кровь на RW (в случае госпитализации

лица по уходу за ребенком);

— сертификат о профилактических прививках, в том числе сведения о прививках против кори у лиц по уходу за ребенком;

— анализ крови на RW (детям старше 14 лет);

— кровь на ВИЧ, Hbs - антиген и гепатит С (в случае госпитализации на плановую операцию);

— развернутый анализ крови (Hb, Er, L– лейкоформула, время свертываемости и длительность кровотечения, тромбоциты);

— общий анализ мочи;

— анализ кала на яйца глистов и соскоб на энтеробиоз;

-- срок годности общеклинических анализов – 10 дней, кровь на ВИЧ – 3 месяца, данные флюорографии — в течение 1 года.

1.2.2.5. Пациенты до 18 лет, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

1.2.2.6. Прием больных в стационар производится в   приемном отделении, где созданы  все  необходимые условия для своевременного  осмотра  и обследования больного. Производится тщательный  осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о том,  в  какое  специализированное  отделение  он  должен   быть госпитализирован,  о  чем  делается соответствующая запись в истории болезни (кроме случаев плановой госпитализации).

**Время нахождения в приемном отделении не должно превышать  2 часа.**

Экстренные больные поступают круглосуточно.

Плановые больные поступают с 08-00 до 16-00, кроме субботы, воскресенья.

1.2.2.7. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи (при наличии доверенности родителей или законных представителей) может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет, При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

1.2.2.8. Больные госпитализируются в возрасте до 18 лет по согласованию с заместителем главного врача по лечебной работе (кроме случаев плановой госпитализации).

1.2.2.9. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного; на приеме в поликлинике – медицинская карта амбулаторного пациента.

1.2.2.10. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младшие или средние медицинские работники приемного отделения, далее в отделении 1 раз в 7 дней.

1.2.2.11. При госпитализации больного дежурный работник приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средние медицинские работники обязаны ознакомить пациента, его родителей (их законных представителей) с Правилами под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в учреждении и на его территории.

1.2.2.12. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

1.2.2.13. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из учреждения разрешается:

— при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

— при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

— по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

1.2.2.14. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив учреждения.

1.2.2.15. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявление в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

1.2.2.16. В случае доставки в учреждение больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения учреждения.

**1.2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

1.2.3.1. При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

— уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

— получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

— обследование, лечение и нахождение в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

— облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

— перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

—  добровольное информированное согласие пациента на медицинское обследование, вмешательство, передачу персональных данных и др. в соответствии с законодательными актами;

—  отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, оформляется в письменном виде.

— обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

— сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

—  получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

— при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему одного посетителя (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает Правил учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

1.2.3.2. Пациент обязан:

— принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

—  своевременно обращаться за медицинской помощью;

— уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

—  предоставлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии здоровья своего ребенка, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных операциях и наследственных заболеваниях;

—  своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

—  сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

—  соблюдать Правила учреждения;

—  бережно относиться к имуществу учреждения.

**1.2.4.  ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

1.2.4.1. В стационарных отделениях учреждения устанавливается распорядок дня.

1.2.4.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

1.2.4.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

1.2.4.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

1.2.4.5. Родителям, пациентам и посетителям,  в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях,

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

— проход на территорию, доступ в здание и помещения учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из территории, здания и помещений учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов;

— несовершеннолетним лицам  в возрасте до 14 лет находиться в зданиях и служебных помещениях учреждения. Несовершеннолетние лица могут находиться только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или других сопровождающих лиц;

— преграждать или затруднять проезд санитарного (служебного) транспорта на территорию и к зданиям учреждения;

— размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без разрешения администрации учреждения;

— производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации учреждения;

— выполнять на территории и в помещениях учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях учреждения в иных коммерческих целях;

— находиться в помещениях учреждения в загрязнённой верхней одежде, уличной обуви;

— проходить в кабинеты и помещения  в холодное время года в верхней одежде;

— проносить в здания и служебные помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

— проносить в здания учреждения животных, птиц и пр.;

— иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, детские коляски и т.п.);

— находиться в служебных помещениях учреждения без разрешения сотрудников учреждения;

— категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения исследований или консультации врача;

— производить подзарядку мобильных устройств в помещениях учреждения;

— хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

—  хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

—  использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

— использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

— нарушать требования пожарной безопасности, курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях и на территории учреждения;

— потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

— громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

— оставлять малолетних детей без присмотра;

— выносить из помещения учреждения  документы, полученные для ознакомления;

— изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

—  включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

—  самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;

—  иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

— использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

— совершать прогулки по территории учреждения без разрешения врача;

— совершать прогулки по территории учреждения вне пешеходных зон;

— выходить за территорию учреждения.

1.2.4.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в учреждении, а также требования к условиям хранения продуктов (передач).

1.2.4.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

— соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

—  соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

—  своевременно ставить в известность дежурных медицинских работников об ухудшении состояния здоровья ребенка;

—  незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки, рвоты, вздутии живота, появлении сыпи и др. состояниях.

1.2.4.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

**1.2.4.9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

— В случае нарушения родителями, пациентами и иными посетителями Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм, работники учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. Нарушение Правил влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

— Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории учреждения, неисполнение законных требований работников учреждения и сотрудников охраны, причинение морального вреда работникам учреждения, причинение вреда деловой репутации учреждения, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

— За нарушение режима и Правил учреждения пациент или его законный представитель может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

— **Нарушением**, в том числе,**считается**:

— грубое или неуважительное отношение к работникам;

— неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

— несоблюдение требований и рекомендаций врача;

— прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

— самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

— самовольный выход из отделения и территории учреждения;

— одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

**1.2.5. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ**

1.2.5.1. Режим дня:

|  |  |
| --- | --- |
| 07.00 | Подъем, измерение температуры. |
| 07.30 | Инъекции и др.процедуры |
| 08.00-08.30 | Гигиенические процедуры, проветривание палат. |
| 08.30 | Сбор анализов, прием лекарственных средств. |
| 09.00-09.30 | Завтрак. |
| 10.00-12.00 | Врачебный обход, выполнение назначений врача. |
| **12.00-13.30** | **Часы посещений** |
| 13.30-14.00 | Обед. |
| 14.00-16.00 | Тихий час. |
| 16.00-16.30 | Измерение температуры. Лечебные процедуры. |
| **17.00-18.00** | **Часы посещений.** |
| 18.00-18.30 | Ужин. |
| 18.30- 20.00 | Инъекции и др. процедуры.Влажная уборка, проветривание палат. |
| 20.00-20.15 | Гигиенические процедуры. |
| 20.30-21.00 | Обход дежурного врача. |
| 21.00-7.00 | Ночной сон. |

1.2.5.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

1.2.5.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

1.2.5.4. Обход больных проводится ежедневно лечащими врачами (в выходные и праздничные дни — дежурным врачом). В указанное время пациенты  должны находиться в палатах.

1.2.5.5.  Посещать столовую следует в строго назначенное время. Выносить из столовой продукты питания и посуду не разрешается.

1.2.5.6. Беседа родственников больных с лечащим врачом (зав. отделением) проводится  ежедневно с 12.00 до 14.00.

1.2.5.7. Посещение больных разрешается **с 12.00 до 13.30, с 17.00 до 18.30** в вестибюле учреждения, в воскресные и праздничные дни – **с 10.00 до 13.00,      с 16.00 до 19.00**. В отделение посетителям проходить разрешается только к тяжело больным пациентам. Верхнюю одежду посетители должны оставлять в гардеробе. В отделение разрешено проходить только в бахилах или сменной обуви. Посетители не имеют право мешать другим пациентам и работникам учреждения.

1.2.5.8.  Отсутствие пациента в учреждении без согласования с заведующим отделением считается нарушением режима и является основанием для выписки с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

**1.2.6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ**

 В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по лечебной работе или главному врачу учреждения, вышестоящую организацию, страховую медицинскую организацию, в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.2.7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

 1.2.7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

1.2.7.2. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

1.2.7.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

**1.2.8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

 1.2.8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

1.2.8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 №624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 №21286)

**1.2.9. ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1.2.9.1. Режим работы учреждения круглосуточный, поликлиники с 8.00 – 17.30.

1.2.9.2. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

1.2.9.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

1.2.9.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться:

— к заместителю главного врача по лечебной работе (ежедневно с 08.00 до 16.30 часов),

— к главному врачу ГБУ РО «ОДКБ» (ежедневно с 9.00 до 10.00).

**1.2.10. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ**

1.2.10.1. Платные  медицинские  услуги  оказываются   гражданам, желающим    получить    услугу  в условиях  повышенной  комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

1.2.10.2. Право   оказания  платных   медицинских услуг  ГБУ РО «ОДКБ» предусмотрено Уставом учреждения.

1.2.10.3. Платные   услуги    предоставляются   только  при    согласии пациента (его законных представителей), который должен быть уведомлен об этом предварительно.

1.2.10.4. Пациенты,   пользующиеся платными  услугами,   вправе  требовать  предоставления   услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

1.2.10.5. При  оказании  пациенту  платных    услуг  врачом,   в установленном  порядке,  заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по  его  желанию,  выдаётся медицинское заключение установленной формы. Отношения  между учреждением здравоохранения и пациентом (законным представителем) в части,      не регулируемой     настоящими     Правилами,      регламентировано действующим законодательством РФ.