**Правила записи на первичный прием (консультацию, обследование):**Пациент, при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без), обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

* фамилия, имя, отчество (полностью);
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего;
* личность (паспорт, свидетельство о регистрации);
* серия, номер паспорта;
* гражданство;
* серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации;
* согласие на обработку персональных данных;
* информированное согласие на медицинскую помощь.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:**  
Право внеочередного обслуживания при оказании медицинской помощи в медицинских учреждениях, находящихся на территории автономного округа, имеют следующие категории граждан:

* ветераны войны; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны; участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий; участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
* люди, награжденные знаком «Почетный донор России» в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
* герои и полные кавалеры ордена Славы (члены их семей), которым установлена ежемесячная денежная выплата, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»; лица из числа коренных малочисленных народов Севера и других этнических общностей, ведущих традиционный образ жизни на территории автономного округа, в соответствии со статьей 41 Закона автономного округа от 10 января 2007 года № 12-ЗАО «О здравоохранении в Ямало-Ненецком автономном округе».

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

**Медицинская карта** является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.

**Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.**  
Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

**Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:**

* паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
* полис обязательного медицинского страхования.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Очередность к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики, возможна от одного до пяти рабочих дней. Сроки ожидания приема врачей — специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 10 рабочих дней с момента обращения.

Проведение диагностических и лабораторных исследований при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме не более 10 рабочих дней; проведение компьютерной томографии при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме — не более 30 рабочих дней.

Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в кабинете неотложной помощи амбулаторно-поликлинического учреждения по направлению регистратора безотлагательно. Неотложная медицинская помощь на дому осуществляется медицинским персоналом кабинета в течение не более 2 часов после поступления обращения больного или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому, в соответствии с Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н.

Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызова, а для детей первого года жизни — время ожидания не должно превышать шести часов. Плановая медицинская помощь в стационарных условиях предоставляется гражданам в порядке очередности в рамках утвержденных объемов.

**В день обращения приём больных врачами-специалистами осуществляется по предварительной записи:**

* при непосредственном обращении в регистратуру;
* посредством инфом-терминала, установленного в холле взрослой поликлиники;
* на нашем сайте на [главной странице](http://crbkondrovo.ru/) (Запись на прием к врачу) или по следующей [ссылке](http://xn--40-6kcanlw5ddbimco.xn--p1ai/#!/group/clinicComplex_33675/!/);

При отсутствии талона на приём к врачу-специалисту регистратор направляет пациента к участковому терапевту с целью определения необходимости оказания врачебной помощи в день обращения.

**Флюорографическое обследование** проводится пациенту в день обращения без предварительной записи по направлению фельдшера кабинета доврачебного приёма, врача или при самостоятельном обращении, в кабинете № 10. Часы работы 09:30-14:00. Суббота, воскресенье – выходной. При себе иметь паспорт.

**Рентгенологическое обследование:**  
1. Рентгеновский кабинет поликлиники каб.№25, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_. Часы работы: 08:00-16:00.Суббота, воскресенье-выходной. Прием ведется по направлению лечащего врача. При себе иметь талон на рентген исследование и амбулаторную карту.

2. Рентгеновский кабинет компьютерной томографии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Часы работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Прием ведется по направлению лечащего врача. При себе иметь талон на рентген исследование и амбулаторную карту.

3. Рентгеновский кабинет стоматологии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Часы работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Прием ведется по направлению лечащего врача. При себе иметь талон на рентген исследование.

**УЗИ обследование:**  
Кабинет УЗИ поликлиники каб.№ 38 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_. Часы работы: 8:30 - 16:00. Прием ведется по направлению лечащего врача. При себе иметь талон на исследование и амбулаторную карту.

Кабинет УЗИ гинекологического отделения стационара обследуются стационарные больные.

Кабинет УЗИ терапевтического отделения стационара.  тел.\_\_\_\_\_\_. Часы работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Прием ведется по направлению лечащего врача. При себе иметь талон на исследование и амбулаторную карту.

Кабинет УЗИ женской консультации. Часы работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Суббота, воскресенье-выходной. Прием ведется по направлению лечащего врача. При себе иметь талон на исследование и амбулаторную карту.

**Электрокардиография** проводится пациенту по направлению врача. В здании детской консультации, 2-й этаж, каб. 2. Часы работы: 08:00-15:00; суббота, воскресенье – выходной.  
Стационар – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; суббота, воскресенье – выходной.

**Информацию об изменениях в расписании приема врачей уточняйте по телефону регистратуры: 3-22-56.**