

Утверждено
приказом ГКУ «СРЦДПОВ»
от 29.11.2018 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
Государственного казенного учреждения
«Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем (Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя).

1.2. Положение об отделении социально-медицинской реабилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение) регламентирует основные цели и задачи деятельности Отделения, основы управления и организацию его работы, а так же иные вопросы функционирования Отделения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 №103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Постановлением Правительства города Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, Уставом ГКУ «СРЦДПОВ», локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

- социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
- поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие социальное обслуживание;
- стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа) – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;
- медицинское вмешательство - выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;
- профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;
- диагностика - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;
- лечение - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний

- пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;
- медицинская деятельность - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
 - медицинский работник - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;
 - заболевание - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма;
 - состояние - изменения организма, возникающие в связи с воздействием патогенных и (или) физиологических факторов и требующие оказания медицинской помощи;
 - основное заболевание - заболевание, которое само по себе или в связи с осложнениями вызывает первоочередную необходимость оказания медицинской помощи в связи с наибольшей угрозой работоспособности, жизни и здоровью, либо приводит к инвалидности, либо становится причиной смерти;
 - сопутствующее заболевание - заболевание, которое не имеет причинно-следственной связи с основным заболеванием, уступает ему в степени необходимости оказания медицинской помощи, влияния на работоспособность, опасности для жизни и здоровья и не является причиной смерти;
 - тяжесть заболевания или состояния - критерий, определяющий степень поражения органов и (или) систем организма человека либо нарушения их функций, обусловленные заболеванием или состоянием либо их осложнением.

1.5. Организация деятельности в Отделении регламентируется локальными актами и планами работы Учреждения, планами, графиками и расписаниями, регламентами деятельности Отделения.

1.6. За Отделением закрепляются помещения, оборудование, методические и другие материалы, используемые для проведения социально-медицинских, медико-консультативных, реабилитационных мероприятий и профессиональной медицинской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

2.1.1. Отделение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.1.1.1. При необходимости и целесообразности расширения перечня работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность, Отделение может оказывать иные работы (услуги) при условии переоформления установленным порядком лицензии с изменением перечня работ (услуг) и проведении соответствующих организационных мероприятий.

2.1.2. Отделение осуществляет деятельность по оказанию детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (получателям социальных услуг), семьям, в которых эти дети воспитываются, социальной помощи в части социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, согласно действующему законодательству, регламентирующему порядок социального обслуживания граждан в Российской Федерации и городе Севастополе.

2.2. Отделение выполняет основные задачи:

- организация и проведение медицинских, лечебно-оздоровительных, профилактических, диагностических мероприятий для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями с учетом сопутствующей патологии;

- первичный медицинский осмотр детей и подростков, зачисленных в Учреждение на социальное обслуживание, контроль наличия необходимых медицинских документов установленной формы;

- организация медицинского сопровождения получателей социальных услуг (детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями), зачисленных в Учреждение на социальное обслуживание.

- обеспечение и контроль выполнения медицинских рекомендаций при проведении с получателями социальных услуг физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий адаптивной физической культурой, своевременное внесение необходимых корректив по медицинским показаниям;

- контроль состояния здоровья детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, находящихся в Учреждении, оказание при необходимости неотложной помощи, организация консультирования детей и их законных представителей медицинскими специалистами;

- своевременная диагностика инфекционных заболеваний, осложнений и обострений хронических заболеваний детей и подростков с ограниченными возможностями, находящихся в Учреждении, оказание первичной, доврачебной, врачебной медико-социальной помощи;

– организация и контроль санитарно-гигиенического режима в Учреждении, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, Территориальным органом Роспотребнадзора;

– обеспечение отделения медикаментами, дезсредствами, необходимым оборудованием, инвентарем, медицинскими аптечками первой помощи, обеспечение хранения лекарственных средства и изделий медицинского назначения в соответствии с установленными правилами, гарантирующими их качество и сохранность, обеспечение сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в соответствии с установленными правилами;

– организация прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации, профилактических прививок работниками учреждения;

– анализ состояния медицинского обеспечения, состояния здоровья сотрудников и получателей социальных услуг (детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями), эффективности проводимых лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий в Учреждении, разработка предложений руководству Учреждения по проведению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, мероприятий по обеспечению санитарного состояния Учреждения;

– организация мероприятий по повышению квалификации медицинских работников Отделения;

– изучение и обобщение передового опыта в медицинском обеспечении населения, принятие мер по использованию достижений отечественной и зарубежной медицины в практике работы отделения;

– организация и осуществление взаимодействия с медицинскими учреждениями в целях оказания необходимой медицинской помощи получателям социальных услуг (детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями), работникам Учреждения;

– консультирование граждан по вопросам предоставления социально-медицинской помощи детям с ограничениями жизнедеятельности в порядке межведомственного взаимодействия и непосредственного социального обслуживания в учреждении;

– участие в оценке нуждаемости детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, их семей в предоставлении социальной помощи, определении видов и форм социального обслуживания, необходимого объема социально-медицинских услуг;

– планирование и непосредственное предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

– обучение родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями основам медико-социальных знаний, навыкам проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в домашних условиях;

– проведение санитарно-просветительской работы по формированию у получателей социальных услуг и работников Учреждения здорового образа жизни;

- организация учета и отчетности по направлению деятельности, ведение нормативной документации и отчетности согласно установленным требованиям;
- участие в контроле качества социального обслуживания получателей социальных услуг, мониторинге потребности семей, имеющих в своем составе детей с ограничениями жизнедеятельности в предоставлении услуг в сфере социальной защиты и занятости;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг, сохранности персональных данных, соблюдение требований профессиональной медицинской этики в отношениях с получателями социальных услуг, посетителями и работниками Учреждения.

2.3. Родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в Отделении оказывается содействие в предоставлении медико-социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2.4. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями здравоохранения, медико-социальной экспертизы, другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социально-медицинской помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями.

2.5. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в Учреждении может быть приостановлено медицинским работником Отделения по медицинским показаниям в связи с обострением основного (сопутствующего) заболевания и (или) появлением осложнений, препятствующих дальнейшему предоставлению социальных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.1.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в Отделении организуются и выполняются следующие работы (услуги):

а) При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии.

б) При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- сестринскому делу в педиатрии.

3.2. В соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», утвержденным

Постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 , Уставом учреждения, в Отделении осуществляется социальное обслуживание детей с ограничениями жизнедеятельности (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, возрастом от 0 до 18 лет), признанных, в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (далее получателей социальных услуг). Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется посредством предоставления социально-медицинских услуг.

3.2.1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных и реабилитационных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

3.2.2. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги получателям социальных услуг в сроки, с периодичностью и в объемах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором на оказание социальных услуг.

3.2.3. Все социально-медицинские услуги предоставляются получателям социальных услуг в Отделении бесплатно, в соответствии со статьей 31 ФЗ-442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2.4. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги получателям социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации и города Севастополя, с учетом назначений врача, медицинских показаний и противопоказаний, а также возможных осложнений при их предоставлении. Содержание социально-медицинских услуг, определяется в соответствии с требованиями национальных стандартов (ГОСТов) и стандартов социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. N 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе» (приложение 1).

3.2.5. В зависимости от возраста, состояния здоровья и общего состояния получателей социальных услуг социально-медицинские услуги могут предоставляться индивидуально и (или) в группе получателей социальных услуг. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому (по месту их жительства, пребывания)

3.2.6. В полустационарной форме социального обслуживания предоставление социально-медицинских услуг в течение дня осуществляется путем проведения занятий, мероприятий с получателями услуг в

специализированных кабинетах или на спортивной площадке в индивидуальной форме, в индивидуально-групповой форме (малой группой 2-4 чел.) или в форме групповых мероприятий. На занятиях могут присутствовать сопровождающие получателей услуг лица (родители, законные представители).

3.2.6.1. Начало работы в Отделении с получателями услуг в полустационарной форме социального обслуживания – 9.00, окончание работы с получателями услуг – 17.30. Обеденный перерыв – 13.00-13.30, выходной день: суббота, воскресенье.

3.2.6.2. Занятия, мероприятия с получателями социальных услуг в течение дня проводятся по расписанию. Возможные изменения в расписании времени посещения отдельным получателем социальных услуг занятий (мероприятий) в пределах рабочего дня или дней посещения в течение рабочей недели осуществляется в рабочем порядке по согласованию с заведующим Отделением. При этом изменение периодичности предоставления социально-медицинских услуг (уменьшения или увеличения количества мероприятий, занятий в учетном периоде времени) не допускается без внесения установленным порядком изменений или дополнений в индивидуальную программу и договор о предоставлении социальных услуг.

3.2.7. Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством выезда специалистов Отделения к получателю социальных услуг и проведения занятий, мероприятий по месту его жительства (пребывания).

3.2.7.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг на дому осуществляется, в рабочие дни во время, указанное в маршрутной карте работника (приложение 2). Возможные изменения в маршрутной карте времени или дней посещения специалистом получателя социальных услуг на дому в пределах рабочей недели осуществляется в рабочем порядке по согласованию с получателем социальных услуг (его законным представителем) и с заведующим Отделением. При этом изменение периодичности предоставления социальных услуг (уменьшения или увеличения количества мероприятий, занятий в учетном периоде времени) не допускается без внесения установленным порядком изменений или дополнений в индивидуальную программу и договор о предоставлении социальных услуг.

3.2.7.2. При проведении социального обслуживания на дому не допускается оказывать услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг (индивидуальной программой), а также выполнять работы, которые не входят в круг обязанностей работника, в т.ч. осуществлять обслуживание третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с получателем услуг в одном домовладении (квартире). Проведение занятий, мероприятий с ребенком-инвалидом на дому при отсутствии в квартире (домовладении) законного представителя ребенка не допускается.

3.2.8. Предоставление социально-медицинских услуг прекращается в случае отказа получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания (социальной услуги), оформленного в установленном порядке. Письменный отказ получателя социальных услуг или его законного

представителя от социального обслуживания (социальной услуги) освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания (социальной услуги).

4. ШТАТ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Штатным расписанием Учреждения в Отделении предусмотрены следующие должности:

Таблица 1

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1
2.	Врач-педиатр	1
3.	Медицинская сестра	1
4.	Инструктор по адаптивной физкультуре	3
	Всего штатных единиц	6

4.2. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной работе. В порядке осуществления профессиональной медицинской деятельности заведующий отделением непосредственно отчитывается перед директором Учреждения.

4.3. Заведующий Отделением согласно возложенных на Отделение функций планирует организационную деятельность Отделения, проведение социально-реабилитационных и медицинских мероприятий, контролирует и оценивает их эффективность, своевременно вносит необходимые коррективы с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения и здравоохранения нормативами.

4.3.1. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) на основании приказа по учреждению его обязанности исполняет в полном объёме врач-педиатр, либо другой медицинский работник Отделения, который получает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4.5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные обязанности сотрудников Отделения разрабатываются заведующим Отделением и утверждаются директором Учреждения.

4.5.1. Работники Отделения в рамках своей компетенции и квалификации:

– предоставляют социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и

условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- обеспечивают проведение режимных моментов в Отделении;
- наблюдают за состоянием здоровья детей, зачисленных на социальное обслуживание в Учреждение;
- ведут санитарно-просветительскую работу в Учреждении;
- проводят мероприятия, направленные на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний у получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- проводят лечебно-профилактическую и противоэпидемическую работу в Учреждении;
- проводят консультационные и консультационно-обучающие занятия для родителей детей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, с целью обучения семей конкретным приемам и методам реабилитации для закрепления результатов реабилитационных мероприятий специалистов с ребенком в домашних условиях;
- осваивают и используют традиционные и новые эффективные методики и технологии;
- участвуют в мероприятиях по обмену опытом, в обучающих семинарах, проводимых для сотрудников Учреждения, по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников Отделения;
- проводят первичное медицинское обследование всех получателей социальных услуг поступающих на социальное обслуживание в Учреждение, а также после отсутствия вследствие заболевания;
- разрабатывают планы социально-реабилитационных мероприятий на каждого получателя социальных услуг в соответствии с его индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- ведут необходимую документацию, учет предоставления социально-медицинских услуг и проведенных медицинских мероприятий, предоставляют установленную отчетность.

4.6. Работники Отделения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников социальной сферы.

4.7. В Отделении оборудуются медицинские и реабилитационные кабинеты (помещения), предназначенные для определенного вида медицинской и социально-реабилитационной деятельности, соответствующие требованиям доступности для маломобильных групп населения, с учетом возрастных и физических особенностей получателя услуг.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.2. С целью координации и проведения процесса исполнения индивидуальных программ и договоров о предоставлении социальных услуг, в Отделении для каждого получателя социальных услуг составляется план социального обслуживания по видам социально-медицинских услуг

(приложение 3).

5.2.1. В плане социального обслуживания указывается фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг, возраст, регистрационный номер и дата договора, срок действия индивидуальной программы (договора), прописываются социально-медицинские услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, указывается запланированное количество (по итогам указывается фактическое количество), период предоставления социальных услуг и другие необходимые данные. План социального обслуживания является внутренним организационно-контрольным документом, по которому в Отделении ведется количественный индивидуальный учет предоставленных социально-медицинских услуг, проведенных с конкретным получателем социальных услуг.

5.2.2. Каждый план социального обслуживания подписывается заведующим Отделением. План социального обслуживания согласовывается с получателем услуг (его законным представителем) за его личной подписью. План социального обслуживания утверждается заместителем директора по социальной работе и заверяется печатью учреждения. По заполнению план социального обслуживания является документом, содержащим персональные данные получателя социальных услуг, ведется согласно требованиям законодательства по защите персональных данных и является обязательным к исполнению в Отделении. В Отделении не допускается включение в план социального обслуживания социальных услуг или других мероприятий, не предусмотренных индивидуальной программой и договором, равно не допускается несогласованное исключение из плана социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и договором.

5.2.2.1. Коррекция плана социального обслуживания, составленного на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора, может быть произведена на особых условиях:

- 1). Включение в план дополнительных социально-медицинских услуг, изменение, объемов, сроков или периодичности предоставления социально-медицинских услуг может осуществляться исключительно на основании письменного заявления получателя услуг (его законного представителя) о пересмотре индивидуальной программы социальных услуг, с составлением установленным порядком, новой индивидуальной программы и заключением дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.
- 2). Исключение из плана социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и договором, или сокращение количества, периодичности, сроков предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и договором, может осуществляться исключительно на основании письменного заявления получателя услуг (его законного представителя) об отказе полностью или частично от получения запланированных социальных услуг (в т.ч. по медицинским противопоказаниям, при отсутствии на занятиях по причине заболевания, или другим причинам), с внесением соответствующей записи в индивидуальную программу и составлением дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

5.2.2.2. Изменения в плане социального обслуживания утверждаются заместителем директора по социальной работе за его личной подписью.

5.2.3. Проведение мероприятий (занятий) в порядке предоставления социально-медицинских услуг осуществляется исключительно в объеме, количестве и с периодичностью, установленными для данного получателя социальных услуг его планом социального обслуживания.

5.2.4. Тематика и форма конкретных мероприятий (занятий), проводимых в порядке предоставления соответствующей социально-медицинской услуги, устанавливается в соответствии со стандартом соответствующей социальной услуги, а методики, применяемые специалистом Отделения, определяются в индивидуальном порядке для каждого получателя услуг, с учетом его возраста, уровня и особенностей психофизического развития и реабилитационного потенциала.

5.2.5. Содержание каждого мероприятия, занятия (его элементов, действий, кратковременных динамических пауз) в т.ч. необходимость и продолжительность перерыва, определяются специалистом, исходя из вида социальной услуги, задач коррекционной работы, темы и содержания занятия, возраста, состояния получателя социальных услуг и стандарта социальной услуги. Продолжительность мероприятия, занятия устанавливается в соответствии со стандартом социальной услуги.

5.2.6. Не допускается проводить с получателем социальных услуг занятия, мероприятия, не соответствующие плану социального обслуживания (не предусмотренные договором и индивидуальной программой), или не соответствующие стандарту данной социальной услуги, равно превышать или уменьшать количество занятий или мероприятий (услуг), установленных на данный учетный период планом социального обслуживания для данного получателя социальных услуг.

5.3. В Отделении ведется учет предоставленных социально-медицинских услуг.

5.3.1. Результаты проведенной работы с получателем социальных услуг специалистом Отделения учитываются в бланке учета предоставленных социальных услуг, оформляемом на получателя социальных услуг, по каждой предоставленной услуге, с указанием даты предоставления данной услуги за личной подписью получателя социальных услуг (его законного представителя) (приложение 4).

5.3.2. По результатам учетного периода (каждую пятницу за текущую неделю и в последний рабочий день каждого месяца), специалисты Отделения предоставляют сводный табель по всем получателям социальных услуг с информацией о выполнении планов социального обслуживания по количеству предоставленных в учетном периоде социальных услуг (приложение 5).

5.3.3. По истечению установленного срока социального обслуживания конкретного получателя социальных услуг (по выполнению плана социального обслуживания), специалисты предоставляют заполненный бланк учета предоставления социальных услуг с информацией о количестве (план/факт) предоставленных ему социально-медицинских услуг.

5.3.4. Выполненный план социального обслуживания, с указанием

фактического количества предоставленных социально-медицинских услуг, является основанием для оформления акта приема/передачи предоставленных социальных услуг (исполнения договора), составления заключения о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

6.1. Медицинская помощь сотрудниками Отделения социально-медицинской реабилитации оказывается в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере здравоохранения. Медицинская помощь оказывается бесплатно.

6.2. Медицинская помощь оказывается в виде первичной доврачебной медико-санитарной помощи и первичной медико-санитарной помощи по педиатрии в амбулаторных условиях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 №366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи». в части, относящейся к п. 3.1. настоящего Положения.

6.3. Плановая педиатрическая медицинская помощь оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка, не требующих экстренной и неотложной помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния ребенка, угрозу его жизни и здоровью.

6.4. При оказании медицинской помощи в отделении социально-медицинской реабилитации медицинские работники осуществляют следующие функции:

- профилактические осмотры детей перед поступлением их на социальное обслуживание в Учреждение;

- динамическое наблюдение за детьми в процессе предоставления комплекса социальных услуг в Учреждении;

- оказание детям первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи;

- обеспечение вызова бригады скорой медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства для оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в амбулаторных и стационарных условиях;

- направление детей при наличии медицинских показаний на консультации и лечение в медицинские организации, оказывающие первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания);

– обеспечение передачи информации о детях и семьях социального риска в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники, органы опеки и попечительства;

– проведение санитарно-просветительной работы с детьми и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни;

– организация санитарно-гигиенического воспитания и обучения детей и их родителей (законных представителей);

– ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности в установленном порядке;

– организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. При возникновении внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи медицинская помощь оказывается в месте нахождения ребенка по вызову специалиста, предоставляющего социальные услуги в момент возникновения указанного состояния.

6.6. При поступлении детей на социальное обслуживание в Учреждение проводится их осмотр врачом-педиатром и медицинской сестрой для определения физического и нервно-психического состояния, выявления медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг с внесением результатов осмотра в Журнал работы врача.

6.7. Учет посещаемости получателей социальных услуг ведется медицинской сестрой с внесением информации об отсутствии по болезни или иным причинам в Журнал учета посещений.

6.8. При возникновении внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи сведения об оказанной медицинскими работниками помощи фиксируется в Журнале регистрации медицинской помощи.

6.9. В случае выявления у получателей социальных услуг инфекционных заболеваний информация о выявленных инфекционных больных передается в территориальные органы Роспотребнадзора с внесением информации в Журнал учета инфекционных заболеваний.

6.10. В случае выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (острые состояния, инфекционные заболевания, обострение хронических заболеваний и т.п.), предоставление ему социальных услуг в учреждении временно приостанавливается, законному представителю выдается справка установленного образца (Справка о болезни) с отметкой в Журнале выдачи справок. Контрольный талон к справке передается специалисту по социальной работе отделения социальной реабилитации для учета в работе и оформления необходимых организационных документов. Предоставление социальных услуг возобновляется после устранения противопоказаний, при

условии предоставления заключения медицинской организации по месту жительства (пребывания) об отсутствии противопоказаний к получению социальных услуг и нахождению в детском коллективе.

6.11. Сведения о проводимой профилактической и санитарно-просветительной работе фиксируются в Журнале учета работы по медицинской профилактике.

6.12. Сведения о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах (обследованиях) работников фиксируются в Журнале учета предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

6.13. Учет данных мероприятий профессиональной медицинской деятельности в Отделении осуществляется в журналах и бланках учета работы по направлениям медицинской деятельности (приложение б). Учетные документы и журналы, содержащие персональные данные подлежат учету и хранению в соответствии с требованиями законодательства по защите персональных данных.

7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, города Севастополя и другими нормативными правовыми и локальными актами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения в рамках основной деятельности Отделения.

8.2. В период предоставления социальных услуг и оказания необходимой медицинской помощи заведующий и сотрудники Отделения отвечают за жизнь, здоровье, безопасность, соблюдение личных прав и интересов получателей социальных услуг.

8.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

8.3.1. Несоблюдение норм поведения в коллективе Учреждения, невнимательное и недоброжелательное общение с детьми, подростками, посещающими Учреждение, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, несоблюдение норм этики и деонтологии.

8.3.2. Несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

8.3.3. Нарушения конфиденциальности информации о получателях социальных услуг, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация ГКУ «СРЦДПОВ» в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

9.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению (жалобе) получателя социальных услуг (его законного представителя).

9.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социально-медицинских услуг включает в себя проверку проведения мероприятий (занятий) специалистов, рассмотрение обращений получателей социальных услуг (их законных представителей), содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения, документальную проверку служебной и учетно-отчетной документации, сверку данных учета услуг. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться также данные опросов получателей услуг (их законных представителей), анкетирования, наличие отзывов о работе Отделения в СМИ и по системе обратной связи на официальном сайте, обращения граждан, общественных организаций, предписания государственных и надзорных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет, а также в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменениями в порядке деятельности Учреждения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения.

10.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению представляются заведующим Отделением на рассмотрение директора Учреждения.