**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для пациентов и посетителей амбулаторно-поликлинических подразделений ГБУЗ <Саракташская РБ>**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей амбулаторно-поликлинических подразделений ГБУЗ <Саракташская РБ>    (далее  - <Правила>) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в амбулаторно-поликлинических подразделениях   ГБУЗ <Саракташская РБ>, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и амбулаторно-поликлиническим подразделением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в  медицинское учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав  и обязанностей пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

**2. Порядок принятия пациента на медицинское обслуживание в амбулаторно-поликлинические подразделения учреждения и порядок о**

**рганизации приёма пациентов.**

   Первичная медико-санитарная и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении ( в поликлинике, амбулаториях, на ФАПах ) или на дому.

   В регистратуре структурных подразделениях учреждения на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующими законодательством.

   В регистратуре поликлиники и амбулаторий, при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре

Запись пациента на амбулаторный прием осуществляется при наличии:

1. документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)

2. страхового медицинского полиса

3. страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России (СНИЛС)

Информацию

- о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов  приема и номеров кабинетов,

- о правилах вызова врача на дом,

- о порядке предварительной записи на прием к врачам,

- о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем

- адрес подразделений

пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах,  на интернет сайте учреждения.

При амбулаторном лечение (обследовании) пациент обязан:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом,

- информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явится на прием в указанное время.

Плановый прием врачами-специалистами осуществляется по направлению участкового врача-терапевта по предварительной записи, при необходимости срочной консультации ( по экстренным показаниям) в день обращения.

Вне очереди принимаются:

- Герои Советского Союза

- Герои РФ и полные Кавалеры ордена Славы

- Герои Социалистического Труда и полные Кавалеры ордена Трудовой Славы; инвалиды войны

- участники Великой Отечественной воны

- ветераны и инвалиды боевых действий

- лица, награжденные знаком <Жителю блокадного Ленинграда>

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма

- почетные доноры

- медицинские работники

Медицинская помощь на дому оказывается пациентам:

- при инфекционных заболеваниях

- необходимости соблюдения пациентами домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом

- тяжелых хронических заболеваниях, ограничивающих пациента в передвижении

- острых заболеваниях у детей до улучшения состояния здоровья

Повторный прием пациента осуществляется  в день и время, назначенное врачом.

Неявка на прием в назначенное время является нарушением больничного режима.

Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, рентгенологическое  отделение, кабинет ультразвуковых исследований и др.) принимают пациентов по направлениям терапевтов и врачей-специалистов поликлиники.

Порядок приема пациентов, направленных на обследование и консультацию в поликлинику из других лечебных учреждений, регламентируется договором между поликлиникой и этими ЛПУ. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдается направление установленного образца.

Прием вызовов на дом осуществляется по телефону

Участковый терапевт(педиатр) оказывает медицинскую помощь на дому в день поступления вызова.

 Оказание  медицинской помощи на дому жителям осуществляется в первую очередь участковыми терапевтами.

Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся по назначению участкового терапевта или заместителя главного врача.

При необходимости врач может проводить активное посещение больного на дому.

Оказание медицинской помощи на дому жителям села осуществляется в первую очередь фельдшерами  ФАПов  и врачами амбулаторий. Консультации больных на дому сельских пациентов специалистами поликлиники проводятся при планово-консультативных выездах или по распоряжению главного врача или заместителей.

   Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре поликлиники пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу.

Количество выдаваемых талонов к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача.    Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно - поликлиническими подразделениями учреждения после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза или дежурным врачом.

**3. Общие правила поведения пациентов и посетителей:**

Медицинские карты ведутся во всех учреждениях, ведущих амбулаторный прием. Медицинская карта- собственность лечебного учреждения, хранится    в регистратуре по участковому принципу.

На основании ст.30-31 < Основ законодательства об охране здоровья граждан> пациент имеет право в доступной форме получать информацию о состоянии своего здоровья и требовать выдачу на руки копии всех обследований и выписку из амбулаторной карты (но не карту!). Регистратура (только с разрешения администрации) при смене места жительства на основании личного заявления пациента или его законного представителя может выдать амбулаторную карту на руки.

Информация, содержащаяся в медицинских документах гражданина, составляет врачебную тайну.

**3.1. При обращении за медицинской помощью в поликлинике и её структурных подразделениях пациент обязан:**

- соблюдать правила  внутреннего  распорядка, тишину, чистоту и порядок;

- в дождливое время года пользоваться сменной обувью или бахиллами

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- выполнять требования и предписания врача;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов;

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

**3.2. В  поликлинике  и ее структурных подразделениях запрещается:**

- нахождение в верхней одежде

- курение в зданиях и помещениях больницы,  за исключением специально отведенных для этого мест;

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

- играть в азартные игры;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

- пользование служебными телефонами;

- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;

- cтавить детей на подоконники, пеленальные столы, стулья и банкетки для сидения;

- пользоваться лифтом детям без сопровождения родителей;

- громко разговаривать, шуметь;

**4. Ответственность**

4.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.2. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу или посетителям

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- одновременное лечение в другом медицинском  учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

- отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или МСЭК.

Примечание.

При составлении Правил использовались следующие нормативно-правовые акты:

Кодекс РФ <Об административных правонарушениях> от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральный закон РФ <Об ограничении курения табака> от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ;

Правила пожарной безопасности для учреждений здравоохранения ППБО 07-91;

Приказ Минздрава СССР от 16.11.1987 г. № 1204 <О лечебно -охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях>;

Из приказ Минздравсоцразвития РФ №225 от 22.11.2004 г:

Письмо МЗ СР РФ от 04.04.2005 г. № 734 <О порядке хранения амбулаторной карты>;

Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 г. № 1040 <О мерах по противодействию терроризму>;

Распоряжение правительства РФ от 14.10.2004 г. № 1327-р <Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации>.

**Приложение №1**

**к правилам внутреннего распорядка**

**УТВЕРЖДАЮ**

                         Главный врач

ГБУЗ <Саракташская РБ>

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белозеров О.И.

                <\_\_\_\_>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Распорядок дня для пациентов отделений стационара**

**ГБУЗ <Саракташская РБ>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Мероприятия** |
| 6.30-7.00 | Измерение температуры (лежа в постели) |
| 7.00-8.00 | Подъем пациентов,  утренний туалет пациентов, сдача анализов (мочи), обследования натощак |
| 08.00-08.30 | Сдача  крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям |
| 08.30-09.00 | Завтрак |
| 09.00-12.00 | Обход врачей |
| 10.00-13.00 | Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов |
| 13.00-14.00 | Обед |
| 14.00-16.00 | Послеобеденный отдых |
| 16.00-16.30 | Полдник |
| 16.00-19.00 | Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00 |
| 18.00-19.00 | Ужин |
| 19.00-20.00 | Измерение  температуры |
| 20.00-22.00 | Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну |
| 22.00-06.30 | Сон |

**Приложение №2**

**к правилам внутреннего распорядка**

**УТВЕРЖДАЮ**

                         Главный врач

ГБУЗ <Саракташская РБ>

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белозеров О.И.

                <\_\_\_\_>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам**

**в ГБУЗ <Саракташская РБ>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продукты** | [**Диеты**](http://lekmed.ru/spravka/pitanie-i-pischevarenie/diety.html) | **Количество продуктов** |
| Молоко пастеризованное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 1,0 л |
| Кефир и молочнокислые продукты (только фасованные) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | 0,5 л |
| Масло сливочное | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1 | 100 г |
| Сметана, сливки | ОВД | 100 г |
| Колбаса вареная (<Докторская>, <Молочная>, <Диетическая>), сосиски, сардельки | ОВД | 200 г |
| Печенье | ОВД, ОВД-2 | 200-300 г |
| Конфеты (зефир, пастила, мармелад) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 200-300 г |
| Варенье (джем) | ОВД, ОВД-2, ЩД | 0,5 кг |
| Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 1 кг |
| Фрукты (виноград, бананы) | ОВД, ОВД-2 | не более 1 кг |
| Свежие овощи (огурцы, помидоры) | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг |
| Соки (фруктовые, овощные) | ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1 л |
| Минеральная вода  столовая | ОВД, ОВД-1,ОВД-2, ОВД-3, ЩД | не более 1,5 л |
| Минеральная вода лечебная (только по назначению врача) | ОВД | не более 1,5 л |
| Хлебобулочные изделия | ОВД, ОВД-2, ОВД-3 | не более 0,5 кг |

**Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:**

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).

2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.

3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.

4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.

5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.

6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

**Приложение №3**

**к правилам внутреннего распорядка**

**УТВЕРЖДАЮ**

                         Главный врач

ГБУЗ <Саракташская РБ>

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белозеров О.И.

                <\_\_\_\_>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам**

**в ГБУЗ <Саракташская РБ>:**

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;

- куры, цыплята отварные

- пельмени, блинчики, беляши с мясом;

- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);

- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;

- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;

- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;

- сырые яйца;

- консервированные продукты домашнего приготовления;

- алкогольные напитки.