

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

**ПРИКАЗ**

от «11 июня» 2019 г.

г. Екатеринбург

№ 01-05 122

***О введении правил внутреннего распорядка ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница»***

Во исполнение Приказа Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (Приложение).
2. Заведующим подразделениями, осуществляющими медицинскую психиатрическую помощь в амбулаторных, стационарных и консультативных условиях, разместить на информационных стендах утвержденные правила внутреннего распорядка ГБУЗ СО «СОКПБ».
3. Начальнику отдела программного обеспечения Волкову С.Н. обеспечить размещение правил внутреннего распорядка на официальном сайте ГБУЗ СО «СОКПБ».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача Климову И.А.

Главный врач

О.В. Сердюк

И.А. Климова  
(343) 272-47-06

Приложение  
к Приказу главного врача  
от «\_\_\_» 2019 г. №\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка ГБУЗ СО «Свердловская областная  
клиническая психиатрическая больница»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка в ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (далее – Правила внутреннего распорядка) – это организационно-правовой документ, регламентирующий поведение пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (далее – Учреждение), персонала, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его законным представителем, сопровождающим лицом, родственниками) и Учреждением. Правовую основу настоящих Правил внутреннего распорядка составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон о психиатрической помощи), Федеральное законодательство, законодательство Свердловской области, и иные нормативные акты в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют:

- порядок обращения пациента в амбулаторные и консультативные подразделения Учреждения,
- порядок госпитализации в стационарные (психиатрические, наркологические) отделения, дневные стационары Учреждения и выписки из них,
- права и обязанности пациента и персонала Учреждения, правила поведения в стационаре.

3. Требования настоящих Правил внутреннего распорядка обязательны для исполнения персоналом и пациентами Учреждения, их законными представителями, а также иными лицами, обратившимися в Учреждение, они разработаны с целью реализации предусмотренных законом прав и обязанностей пациентов, а также персонала Учреждения, создания наиболее благоприятных условий оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, предупреждения правовых споров и правонарушений.

4. Настоящие Правила внутреннего распорядка размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

5. Вместе с настоящими Правилами внутреннего распорядка на официальном сайте Учреждения и/или на информационных стенах размещаются: режим и график работы структурных подразделений Учреждения

(эти сведения можно получить также в регистратуре Учреждения путем личного обращения либо по телефону), график приема граждан главным врачом Учреждения, виды медицинской помощи в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность Учреждения, объем диагностических исследований, проводимых в Учреждении, нормативные акты, регламентирующие перечни лекарственных препаратов.

## **2. Порядок обращения пациентов в амбулаторные подразделения Учреждения**

2.1. Амбулаторная психиатрическая помощь осуществляется в соответствии с территориальным принципом (по месту постоянной регистрации или по месту постоянного пребывания гражданина).

2.2. Записаться на прием участкового врача психиатра (психиатра-нарколога) можно в регистратуре амбулаторного подразделения Учреждения путем личного обращения, либо по телефону. В филиалах «Первоуральская психиатрическая больница», «Южная психиатрическая больница», в консультативно-диагностической поликлинике филиала «Детство» предусмотрена электронная запись посредством размещения заявки на сайте [registratura96.ru](http://registratura96.ru).

2.3. При первичном обращении в амбулаторное подразделение Учреждения пациент представляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт или иной заменяющий его документ, например свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет), страховой полис обязательного медицинского страхования, иные документы, в зависимости от цели посещения (уточнять у медицинского регистратора).

2.4. Прием пациентов участковым врачом психиатром (психиатром-наркологом) осуществляется непосредственно в амбулаторном подразделении Учреждения в рабочее время, в случае необходимости пациенты осматриваются на дому.

2.5. На каждого гражданина, обратившегося в амбулаторное подразделение Учреждения, заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у) (далее – Медицинская карта), которая заполняется в соответствии с требованиями, регламентированными соответствующими приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Свердловской области, главного врача Учреждения. Медицинская карта не выдается на руки пациенту или его законному представителю, а передается в кабинет врача медицинским регистратором. Медицинская карта является собственностью Учреждения и хранится в регистратуре амбулаторного подразделения (в случае отсутствия регистратуры – в кабинете участкового врача психиатра).

2.6. Необходимым предварительным условием оказания психиатрической (наркологической) помощи является оформление гражданином или его законным представителем информированного добровольного согласия на

медицинское вмешательство, в том числе на оказание психиатрической помощи. В соответствии с федеральным законом «О персональных данных» оформляется согласие гражданина на обработку персональных данных.

2.7. В отношении пациента, страдающего психическим расстройством, в амбулаторных условиях осуществляются профилактика, диагностика, лечение, медицинская реабилитация и диспансерное наблюдение, в зависимости от медицинских показаний.

2.8. Пациент, нуждающийся в стационарном лечении, направляется на госпитализацию участковым врачом психиатром (психиатром-наркологом) после психиатрического освидетельствования и оформления бланка направления на госпитализацию с указанием предварительного диагноза.

2.9. Диспансерное наблюдение может устанавливаться за пациентом, страдающим хроническим и затяжным психическим расстройством с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, на основании заключения врачебной комиссии.

2.10. Диспансерное наблюдение представляет собой проводимое с определенной периодичностью необходимое обследование пациентов, страдающих хроническими и затяжными психическими расстройствами с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в целях предупреждения осложнений, обострений, иных состояний, их профилактики, а также в целях осуществления медицинской реабилитации.

### **3. Порядок обращения пациентов в консультативные подразделения Учреждения**

3.1. Консультирование пациентов, обратившихся на прием в консультативные подразделения учреждения (организационно-методический консультативный отдел, детско-подростковое лечебно-диагностическое отделение, амбулаторное лечебно-диагностическое психоневрологическое отделение, амбулаторное лечебно-диагностическое отделение по лечению зависимостей) по вопросам психического здоровья и организации помощи, проводится в будние дни с 8:00 до 14:00 по предварительной записи в регистратуре соответствующего консультативного подразделения Учреждения путем личного обращения либо по телефону. Консультирование проводится по направлению врача психиатра или врача другой специальности либо по самообращению.

3.2. Перечень документов, которые необходимо представить для записи на консультативный осмотр в консультативные подразделения:

- документ, удостоверяющий личность пациента (паспорт или свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- направление участкового психиатра или врача другой специальности;
- иные документы, необходимые для проведения консультативного осмотра, уточнять у медицинского регистратора (выписка из амбулаторной карты, заключение ПМПК для несовершеннолетних, справка МСЭ об

установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации, характеристики с места учебы/работы и др.).

#### **4. Порядок госпитализации и выписки пациентов в стационарных отделениях Учреждения**

4.1. Пациент госпитализируется в стационарное отделение Учреждения при наличии у него медицинских показаний для стационарного лечения, а также в случаях необходимости обследования в стационарных условиях при наличии направления участкового врача психиатра на такое лечение или обследование, или по направлению скорой медицинской помощи, или по постановлению суда (в случаях недобровольной госпитализации, применения принудительных мер медицинского характера). Пациенты, обратившиеся самостоятельно без направления, госпитализируются при наличии медицинских показаний.

4.2 Госпитализация пациентов в стационарные отделения Учреждения осуществляется:

- по экстренным показаниям – ежедневно и круглосуточно;
- плановых пациентов – в будние дни с 08:00 до 17:00.

4.3 Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность пациента (паспорт или свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- направление на госпитализацию;
- справка о прохождении флюорографии органов грудной клетки за последний год (за последние 6 месяцев при поступлении на стационарную судебно-психиатрическую экспертизу);
- дети, поступающие на плановое стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации (заключение инфекциониста), а также заключение дерматолога и заключение о реакции Манту, при его отсутствии – справку от фтизиатра о возможности пребывания в детском коллективе, ксерокопию сертификата профилактических прививок или выписку из карты профилактических прививок (форма № 063/у);

- иные документы, при необходимости, для проведения планового обследования и/или лечения (характеристики с места учебы/работы, выписка из амбулаторной карты, заключение ПМПК для несовершеннолетних, справка МСЭ об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и др.).

4.4. Госпитализация пациентов в стационарные отделения Учреждения осуществляется через приемное отделение. Дежурным врачом приемного отделения проводится необходимое обследование пациента, при необходимости привлекаются врачи других специальностей, устанавливается предварительный диагноз, в случае наличия показаний для госпитализации

решается вопрос о том, в какое отделение Учреждения будет осуществлена госпитализация, делаются соответствующие записи в истории болезни стационарного больного.

4.5. В случае отказа в госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале учета отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

4.6. Психиатрическая помощь является добровольной, оказывается с письменного информированного согласия пациента (или его законного представителя), за исключением случаев, когда гражданин представляет непосредственную опасность для себя и/или окружающих, или когда имеет место его беспомощность (неспособность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности), или возможен существенный вред его здоровью, если он будет оставлен без психиатрической помощи. В таком случае психиатрическая помощь и госпитализация в психиатрический стационар осуществляются в соответствии с Законом о психиатрической помощи в недобровольном порядке.

4.7. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение. Вопрос о наличии или отсутствии необходимости санитарной обработки пациента решается дежурным врачом.

4.8. Пациент, поступающий на плановую госпитализацию должен иметь при себе туалетные принадлежности и средства личной гигиены, сменную обувь, чистое нательное белье. Верхняя одежда, уличная обувь, деньги, другие ценные вещи (в том числе мобильные телефоны, электронная аппаратура), потенциально опасные предметы (в том числе бритвенные принадлежности, ремни и т.п.) сдаются при поступлении в приемном отделении под опись, в дальнейшем хранятся в стационарном отделении Учреждения в установленном порядке. Время пользования ими определяется распорядком дня стационарного отделения Учреждения. Ответственность за сохранность вещей в палатах персонал Учреждения не несет. При выписке вещи и ценности выдаются лично пациенту или законному представителю в соответствии с описью.

4.9. С учетом особенностей контингента пациентов, в различных стационарных отделениях Учреждения могут устанавливаться различные сроки начала и окончания мероприятий распорядка дня. Указанные изменения вносятся заведующим отделением и подлежат утверждению администрацией Учреждения. Пациенты должны соблюдать распорядок дня стационарного отделения Учреждения.

4.10. Посещение пациентов родственниками и близкими происходит в будние дни с 16:00 до 17:30, в праздничные и выходные дни – с 10:00 до 13:00 и с 16:00 до 17:30 (за исключением периодов карантина). Посещение пациентов в иное время допускается в исключительных случаях по согласованию с заведующим отделением или дежурным врачом. Связаться с пациентом по телефону можно ежедневно с 19:00 до 20:00 (телефон отделения размещен на

информационном стенде в отделении и на официальном сайте Учреждения). Прием родственников пациента лечащим врачом проходит в четверг с 10:00 до 13:00. Передачи для пациентов принимаются ежедневно с 9:00 до 19:00 (согласно списку разрешенных продуктов, размещенному на информационном стенде в отделении). В целях безопасности пациента и окружающих во время посещений запрещено передавать пациентам колющие, режущие и потенциально опасные предметы (в том числе ножи, вилки, стеклянную посуду). Запрещено посещение пациентов несовершеннолетними лицами, лицами, находящимися в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, агрессивно настроенных к пациентам и персоналу Учреждения. Лица, которых пациент не желает видеть и укажет об этом в письменном заявлении на имя заведующего отделением, также не будут допущены к посещению.

По филиалу «Первоуральская психиатрическая больница»:

Посещение пациентов родственниками и близкими происходит во вторник и субботу с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00, связаться с пациентами по номеру их сотового телефона можно в понедельник и пятницу с 11:00 до 12:00. Прием родственников пациента лечащим врачом проходит во вторник с 10:00 до 12:00. Передачи для пациентов принимаются ежедневно с 10:00 до 12:00 и с 16:00 до 19:00. Телефоны заведующего филиалом, заведующих отделением, лечащих врачей указаны на информационных стенах.

4.11 Согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, к разрешенным для передачи пациенту продуктам относятся находящиеся в фабричной упаковке с неистекшим сроком годности: хлебобулочные, мучные и кондитерские изделия, конфеты, сыры, молочные и кисломолочные напитки, фруктовые соки, колбасы в вакуумной упаковке в небольшом количестве. Также разрешены для передачи пациенту фрукты и овощи (мытые), бутилированная питьевая вода. Запрещены для передачи пациенту: паштеты, студни, салаты, продукты домашнего консервирования, яйца, мясо, домашняя птица, продукты с истекшим сроком годности, с признаками порчи и загрязнения, подмоченные продукты в водопроницаемой таре (конфеты, печенье), фрукты и овощи с признаками гнили и плесени, кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты), домашняя выпечка. Продукты передаются среднему медицинскому персоналу для проверки соответствия списку разрешенных продуктов, хранения в холодильнике на посту, ежедневного допуска пациентов к их продуктам 2 раза в день и контроля срока годности продуктов.

4.12. Лечебный отпуск (пробный или регулярный) может предоставляться пациенту по решению врачебной комиссии для оценки стабильности достигнутого лечебного эффекта или для поддержания и стимуляции социального статуса пациента.

4.13. Выписка пациента, получавшего психиатрическую помощь в стационарных условиях, производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением:

- при выздоровлении или улучшении состояния психического здоровья пациента, при котором не требуется дальнейшего лечения в стационарных условиях;

- при завершении обследования или экспертизы, которые явились основаниями для госпитализации пациента в Учреждение;

- при необходимости перевода пациента в другую медицинскую организацию;

- выписка пациента, госпитализированного в Учреждение в недобровольном порядке по постановлению суда, производится по заключению врачебной комиссии или по постановлению суда об отказе в продлении такой госпитализации. Выписка пациента, к которому по решению суда применены принудительные меры медицинского характера, производится только по решению суда;

- при подписании пациентом либо его законным представителем отказа от лечения, кроме случаев, указанных в п. 4.6 настоящих Правил внутреннего распорядка.

4.14. Госпитализация и выписка пациентов в дневном стационаре Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, принятым для стационаров с круглосуточным пребыванием пациентов, за исключением пункта о круглосуточной госпитализации пациентов по экстренным показаниям.

## **5. Права и обязанности пациентов и персонала Учреждения**

Права пациентов, права и обязанности персонала Учреждения регламентируются Законом о психиатрической помощи и иными нормативными актами в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

### **5.1 Права пациентов:**

- пациенту должны быть разъяснены основания и цели госпитализации его в Учреждение, его права и установленные в Учреждении правила на языке, которым пациент владеет, о чем делается запись в медицинской документации;

- пациент имеет право обращаться непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из Учреждения и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи;

- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро;

- встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;
- выписывать газеты и журналы за свой счет;
- получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если пациент участвует в производительном труде.

## **5.2 Обязанности пациентов:**

- соблюдать санитарно-эпидемические требования, санитарно-гигиенические нормы и нормы лечебно-охранительного режима (режима лечения), в том числе предписанные лечащим врачом, предусмотренные действующим законодательством, а также Правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать распорядок дня стационарного отделения Учреждения;
- исполнять требования пожарной безопасности;
- не нарушать предусмотренных законодательством прав как медицинских работников (и иных лиц, участвующих в оказании медицинской помощи), так и других пациентов;
- своевременно представлять лечащему врачу известную достоверную информацию о состоянии здоровья пациента, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания (отказываться от их выполнения) в порядке, предусмотренном законом;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов;
- принимать от посетителей лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией Учреждения (список разрешенных для передачи продуктов питания имеется в каждом стационарном отделении Учреждения);
- если позволяет состояние здоровья, содержать в порядке свое спальное место и прикроватную тумбочку, соблюдать правила личной гигиены и общественный порядок, оказывать содействие персоналу Учреждения в ходе обследования и лечения;
- в помещениях Учреждения и его структурных подразделениях запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических веществ, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением связанной с таким состоянием необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.

## **5.3. Права Учреждения:**

- заведующий отделением или главный врач по рекомендации лечащего врача имеет право ограничить в интересах здоровья и безопасности пациентов,

а также в интересах здоровья и безопасности других лиц, следующие права пациента:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

- медицинским персоналом Учреждения могут применяться меры физического стеснения и изоляции при недобровольной госпитализации и пребывании в стационаре Учреждения в случаях, когда действия пациента представляют непосредственную опасность для него и для других лиц;

- запрещать фото- и видеосъемку на территории Учреждения;
- принимать иные меры для обеспечения безопасности пациентов и персонала Учреждения.

#### **5.4. Обязанности Учреждения:**

- обеспечивать пациентов необходимой медицинской помощью в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, и на основе стандартов медицинской помощи;

- соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных;

- разъяснять пациенту основания и цели его госпитализации в Учреждение, его права;

- создавать условия для осуществления прав пациентов и их законных представителей, которые предусмотрены Законом о психиатрической помощи, в том числе предоставлять необходимые для осуществления этих прав адреса и телефоны;

- информировать родственников или законного представителя пациента, а также иные лица по указанию пациента об изменениях состояния его здоровья;

- обеспечивать безопасность находящихся в Учреждении пациентов, получающих психиатрическую помощь в стационарных условиях, контролировать содержание посылок и передач пациентов, при необходимости проверять пациентов на наличие потенциально опасных предметов;

- в течение 24 часов с момента поступления пациента в стационарное подразделение Учреждения при недобровольном порядке оказания психиатрической помощи, принимать меры по оповещению родственников пациента, законного представителя или иных лиц по указанию пациента;

- устанавливать и разъяснять верующим пациентам правила, которые должны соблюдаться в интересах других пациентов при исполнении религиозных обрядов, и порядок приглашения священнослужителя, содействовать в осуществлении права на свободу совести;

- предоставлять пациентам возможность ознакомления с текстом Закона о психиатрической помощи, настоящими Правилами внутреннего распорядка, выполнять иные обязанности, установленные Законом о психиатрической помощи.

## **6. Прочие положения**

**6.1.** При оказании психиатрической помощи несовершеннолетнему до 15 лет (в случае оказания наркологической помощи – до 16 лет), проживающему и воспитывающемуся в центре социальной помощи семье и детям, в детском доме или в семье опекуна, чьи родители ограничены или лишены родительских прав, сопровождающее несовершеннолетнего лицо дополнительно представляет копии следующих документов:

- постановления суда, определившего такое ограничение (лишение);
- постановления суда, назначившего несовершеннолетнему опекуна;
- копию документа, удостоверяющего личность опекуна несовершеннолетнего;
- доверенность от опекуна несовершеннолетнего сопровождающему несовершеннолетнего лицу (в случае если опекуном является руководитель (директор) центра социальной помощи семье и детям или детского дома) на представление его прав.

**6.2.** При оказании психиатрической помощи недееспособному пациенту дополнительно представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность опекуна;
- копия постановления суда о лишении дееспособности пациента;
- копия документа о назначении опекуна.

**6.3.** Пациент имеет право обратиться в администрацию Учреждения, согласно утвержденному графику приема граждан главным врачом Учреждения. Конфликтные ситуации разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ. По всем вопросам, связанным с организацией оказания психиатрической помощи можно обращаться по электронной почте: [priemnaya@sokpb.ru](mailto:priemnaya@sokpb.ru).