Правила внутреннего распорядка

***1. Правила внутреннего распорядка в стационаре***

Посещения  родственниками  пациентов, госпитализированных в ЦРБ разрешены в  отведенные для этого часы (в будние дни с 16.00 до 19.00 ч.; в выходные и праздничные дни  с  11.00 до 13.30  и с 16.00 до 19.00 ч.),  в соответствии с режимом работы отделений, утвержденным главным врачом; без верхней одежды, при наличии сменной обуви. Родственники, круглосуточно ухаживающие за тяжелобольными могут проходить в отделения в любое время  по пропуску, подписанному заведующим отделением или лечащим врачом.

      По разрешению лечащего врача родственники могут ухаживать за больными без предоставления спального места и питания.

      Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет сопровождающему ребенка предоставляется спальное место и питание.

Обращаем Ваше внимание, что с 14.00 до 16.00 ч.  в стационарах установлен «тихий час».

·          Передача продуктов пациентам, находящимся на госпитализации в отделениях ЦРБ осуществляется согласно перечню продуктов, запрещенных  к передаче в медицинских учреждениях и должно соответствовать диете, рекомендованной лечащим врачом.

**Для передачи запрещены: спиртосодержащие напитки; пиво; копченые, полукопченые колбасы; рыбные, мясные, овощные консервы; грибы; маринованные продукты; продукты, содержащие избыточное количество соли; скоропортящиеся  продукты.**

**·     Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей детей, не допускается в операционных, перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемического режима.**

**·     В палатах отделений запрещен просмотр телевизоров, использование ноутбуков, планшетов.**

·        **На территории подразделений ЦРБ курение запрещено**.

·     Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

·       В больнице не разрешается выходить на балконы, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной эвакуации, не разрешатся выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц и кошек.

·       Не разрешается хранение скоропортящихся продуктов в тумбочке.

·     Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами, при этом пакет с продуктами обязательно подписывать (Ф.И.О. , палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы.

·       Находясь на лечении в больнице необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

·       Покидать больницу допускается только с целью кратковременной прогулки (в пределах территории больницы), с ведома дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия больного.

·   При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала.

·     Необходимо уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

·     Необходимо уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;

·       В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по согласованию с главным врачом больницы) с внесением отметки о нарушении режима в листок нетрудоспособности и историю болезни.

***2. О правилах посещения родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии***

Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

3. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

7. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

8. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипyляций (интyбация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

9. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

10. В соответствии с Федеральным законом № 323 ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В ПОЛИКЛИНИКЕ ГБУ РО «СКОПИНСКИЙ ММЦ».**

**1. Общие положения**

1.1. Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Поликлиникой, распространяются на все структурные подразделения ГБУ РО «Скопинский ММЦ» (Учреждение), включая Поликлинику, Детскую Консультацию, Женскую Консультацию, Стоматологическую поликлинику.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обязательны для всех пациентов поликлиники, а также иных лиц, посетивших поликлинику. Указанный документ разработан в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной первичной медико- санитарной помощи надлежащего объема и качества.

**2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику.**

2.1. Поликлиника ГБУ РО «Скопинский ММЦ» является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

 При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление и другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03 или 033 (сотовый телефон).

2.2. Первичная медико-санитарная помощь может оказываться населению в качестве бесплатной - в рамках территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам за счет средств обязательного медицинского страхования и средств соответствующих бюджетов.

2.3. При выборе гражданином Поликлиники ГБУ РО «Скопинский ММЦ» для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин лично или через своего представителя обращается в поликлинику с письменным заявлением о выборе медицинской организации (определяет место своего прикрепления к Учреждению).

2.4. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру Поликлиники для получения талона на прием к врачу и через Интернет-регистратуру на сайте: : https:62.2dr.ru/или по телефону 2-60-09.

Узнать о распределении закрепленного населения по участкам можно посредством личного или телефонного обращения (по тел. 2-60-09) в регистратуру, а также на сайте Поликлиники.

2.5.При записи на прием к врачу в терминале, Пациент должен указать свою фамилию (имя, отчество), дату рождения, домашний адрес.

2.6. До назначенного времени в талоне на посещение врача Пациент должен явиться в Поликлинику и обратиться в регистратуру для получения талона амбулаторного пациента. При обращении в регистратуру необходимо представить паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

2.7. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать по телефону на дом участкового врача с 8.00 до 12.00.

 В выходные и праздничные дни: приём больных дежурным врачом в приемном покое круглосуточно.

2.8. Для получения амбулаторной медицинской помощи по неотложным показаниям в день обращения (в связи с признаками острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний) пациент обслуживается в кабинете неотложной медицинской помощи, режим которого устанавливается ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Оказание помощи в кабинете осуществляется в порядке живой очереди без указания времени приема.

2.9. В оформлении талона амбулаторного пациента при обращении в участковую службу может быть отказано в случае обращения в Поликлинику не по месту прикрепления, либо в случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.6. настоящих Правил.

Исключение: В случае необходимости получения экстренной медицинской помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

2.10. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.11. В регистратуре поликлиники при первичном обращении пациента, ему оформляется медицинская карта амбулаторного больного и информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства при получении первичной медико-санитарной помощи в условиях ГБУ РО «Скопинский ММЦ».

В амбулаторную карту вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

2.12. Пациенты без талонов принимаются после пациентов, явившихся по времени назначенного приема либо в свободное время между приемами пациентов с указанным временем.

2.13. Амбулаторная карта больного и иные учетно-оперативные документы, регламентированные приказами Минздрава, являются собственностью Поликлиники. Амбулаторная карта больного подлежит хранению в регистратуре.

Согласно действующему законодательству, выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только с разрешения Администрации (главный врач, заместитель главного врача по поликлинической работе,) по личному заявлению пациента Оформление выдачи амбулаторной карты пациента на руки осуществляется в регистратуре.

Самовольное изъятие амбулаторной карты больного и вынос ее за пределы поликлиники не допускается.

2.14. Медицинская карта после приема на руки пациенту не выдается, а передается медицинским работником в регистратуру.

2.15. Организация предварительной записи пациента на прием к врачам-специалистам в поликлинике осуществляется по направлению участкового врача или другого врача- специалиста, а также при непосредственном обращении. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается участковым врачом или зам. главного врача по поликлинической работе.

 2.16. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники.

2.17. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке лечащим врачом.

Для получения специализированной медицинской помощи в плановой форме (за пределами Поликлиники) выбор медицинской организации осуществляется по направлению лечащего врача. В случае, если в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи принимают участие несколько медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю, лечащий врач информирует пациента о возможности выбора медицинской организации с учетом выполнения условий оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.18. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств скорой медицинской помощи.

**3. Права и обязанности пациентов:**

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЭ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3.2. При получении медицинской помощи пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

7) отказ от медицинского вмешательства;

8) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;