

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 2
г. Магнитогорск»
Г.Г. Шампарова
«19» июня 2018 г.



Правила внутреннего распорядка для пациентов

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2 г. Магнитогорск» (далее Поликлиника) для пациентов (далее по тексту – «Правила») являются внутренним локальным организационно-распорядительным актом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, права, обязанности и правила поведения Пациента во время нахождения в Поликлинике, а также иные правоотношения, возникающие между Пациентом (его представителем) и Поликлиникой.
- 1.2. Внутренний распорядок для Пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Поликлиники, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законодательством РФ прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для сотрудников Поликлиники и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Поликлинику.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения:
 - Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
 - Приказом Министерства здравоохранения от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на

- которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами.

1.5. Правила внутреннего распорядка для Пациентов размещаются на информационном стенде Поликлиники в доступном для Пациентов месте.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка для Пациентов включают:

- порядок обращения пациентов в поликлинику;
- права и обязанности Пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- режим работы Поликлиники;
- ответственность пациента.

2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику

2.1. Для получения стоматологической помощи Пациент обращается в регистратуру учреждения. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта.

Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинской сестрой.

2.2. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке живой очереди, за исключением лиц, относящихся к категории льготников согласно информационного письма «О праве на внеочередное оказание медицинской помощи» от 30.07.2013 г. № 02/5293. Данная категория пациентов обслуживается вне очереди.

Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов).

Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определено действующими расчетными нормативами. Пациент получает в регистратуре талон с указанным временем приёма. Поэтому время ожидания приема сокращается до минимума, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или

гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, предупреждаются персоналом поликлиники.

2.3. Приём к врачу осуществляется в день обращения при наличии талонов в регистратуре, по записи в электронном виде и по предварительной записи по телефону. На повторный приём пациента записывает лечащий врач на удобное для пациента время.

Приём в Поликлинике организован в две смены:

1-я смена — с 08.00 до 14.00

2-я смена — с 14.00 до 20.00

Суббота, воскресенье – дежурный прием.

Приём по экстренным показаниям всех обратившихся проводится без предварительной записи.

2.4. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно на информационных стендах, расположенных в холле Поликлиники, и на сайте Поликлиники.

2.5. В день приема перед посещением врача, Пациент обязан оформить амбулаторную карту в регистратуре с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта).

3. Права и обязанности пациентов

3.1. При обращении за медицинской услугой в Поликлинику и ее получении **Пациент имеет право:**

3.1.1. В доступной для него форме Пациент может получить информацию о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Вышеуказанная информация предоставляется Пациенту лечащим врачом.

3.1.2. Все диагностические и лечебные мероприятия осуществляются только с дачи Пациентом информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство за исключением случаев, предусмотренных статьей 20 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

3.1.3. Вся информация для принятия Пациентом решения будет предоставлена лечащим врачом. Согласно действующему законодательству информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство должно быть соответствующим образом оформлено в медицинской документации.

- 3.1.4. Пациент имеет право отказаться от диагностической или лечебной процедуры, а также потребовать их прекращения. В этом случае отказ от вышеуказанных процедур с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации.
- 3.1.5. До Пациента доводится информация, что отказ от диагностики или лечения может повлиять на правильность установленного диагноза, послужить причиной снижения эффективности или полной неэффективности проведенного лечения, привести к осложнениям и ухудшениям патологического процесса.
- 3.1.6. Вся информация, содержащаяся в медицинских документах Пациента, составляет врачебную тайну. Поликлиника подтверждает конфиденциальность персональных данных Пациента, используемых в медицинских информационных системах. Пациент может запретить передавать свою медицинскую информацию, в том числе и своим родственникам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.1.7. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ, и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.
- 3.1.8. Пациент пользуется всеми иными правами в соответствии с законодательством РФ.

3.2 Пациент обязан:

- 3.2.1. соблюдать режим работы Поликлиники;
- 3.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Поликлиники для Пациентов и правила поведения в общественных местах;
- 3.2.3. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 3.2.4. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (перед входом в лечебные кабинеты Поликлиники надевать бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- 3.2.5. выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 3.2.6. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи; перед входом в лечебные кабинеты поликлиники отключать сотовые телефоны;
- 3.2.7. ознакомиться и подписать Информированное согласие (или отказ) на медицинское вмешательство при предоставлении каждой услуги в Поликлинике, Согласие на обработку и хранение персональных данных

Пациента в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

- 3.2.8. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращения;
- 3.2.9. представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 3.2.10. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам;
- 3.2.11. при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу; соблюдать правила запрета курения в общественных местах;
- 3.2.12. не употреблять спиртные напитки за сутки до посещения и в день посещения Поликлиники, соблюдать правила запрета распития спиртных напитков и нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- 3.2.13. бережно относиться к имуществу Поликлиники.

3.3. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка клиники:

- а). грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам Поликлиники;
- б). неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру по неуважительной причине;
- в). несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- г). прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- д). одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента

- 4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично Пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами Поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах

обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

- 4.2. Информация о состоянии здоровья Пациента может быть предоставлена лицам, указанным Пациентом в письменной форме в установленном порядке.
- 4.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю.
- 4.4. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
- 4.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 4.6. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (ф.№ 043/у), оформляемая при обращении Пациента в Поликлинику, является документацией Поликлиники. Пациент имеет право получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в присутствии представителя Поликлиники. По письменному заявлению Пациента ему предоставляются копия медицинской карты либо выписка из нее, отражающих состояние его здоровья, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения в Поликлинику с указанным заявлением.

5. Ответственность Пациента.

За нарушение пациентом Правил внутреннего распорядка, правил санитарно-противоэпидемического режима и санитарно-гигиенических норм пациент может быть привлечен к административной или гражданской ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Поликлиника вправе поставить вопрос о расторжении договора оказания медицинских услуг или снятии с обслуживания (в случае заключения договора ДМС), если это было обусловлено нарушением пациентом Правил внутреннего распорядка.

При размещении настоящих Правил на информационном стенде поликлиники пациенты считаются ознакомленными с настоящими Правилами.