1. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии лицензии на оказание соответствующего вида (видов) работ и услуг, с учетом кадрового потенциала учреждения и возможностей его материально-технической базы для предоставления платных услуг без ущерба для выполнения установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи.

2. Платные услуги осуществляются в рамкам договоров с гражданами или организациями на оказание платных услуг работникам и членам их семей.

3. Взаимоотношения учреждения с заказчиком услуг (организацией или гражданином) регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с действующей методикой и устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

5. Учреждение обеспечивает граждан бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах:

* о месте нахождения учреждения (месте его государственной регистрации);
* о режиме работы учреждения, подразделений, кабинетов по оказанию платной и бесплатной медицинской помощи;
* о видах платных услуг, оказываемых бесплатно в рамках Программы;
* о видах платных услуг, предоставляемых медицинскими учреждениями за плату, с указанием их цены;
* об условиях предоставления платных услуг;
* о правах и обязанностях пациента и медицинского учреждения, ответственности медицинского учреждения;
* о наличии лицензии и сертификата на медицинскую деятельность;
* о льготах, предоставляемых учреждением для отдельных категорий граждан;
* о порядке разрешения споров между пациентом и исполнителем услуги;
* о контролирующих органах, их адресах, телефонах.

6. Медицинское учреждение обязано обеспечивать соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

7. Учреждение в отдельных случаях предоставляет льготы по оказанию услуг сверх Программы следующим категориям граждан:

* инвалиды войны 1-2 группы;
* участники войны;
* воины – интернационалисты (Афганистан);
* участники боевых действий (Чечня) и локальные войны;
* члены семей погибших;
* герои соц. труда и полные кавалеры Ордена Славы;
* репрессированные;
* работники тыла;
* дети до 18-и лет, дети сироты, инвалиды;
* участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
* блокадники Ленинграда.

Порядок предоставления платных услуг

1. Порядок предоставления платных услуг регламентируется настоящим Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждении и утвержденным главным врачом. Приказом главного врача утверждается список должностей, участвующих в оказании платных услуг, назначаются ответственные лица, отвечающие за организацию платных услуг в учреждении.

2. В число работников, принимающих участие в оказании платных услуг, могут включаться специалисты – консультанты из других медицинских учреждений, средних и высших учебных заведений.

3. Оказание платных услуг проводится в специально выделенное время:

* лаборатория – с 9-30 до 11-00 часов;
* рентгеновский кабинет с 15-00 до 16-00 часов;
* кабинет УЗИ — с 12-00 до 12-30 часов;
* кабинет функциональной диагностики – с 10-00 до 12-00;
* эндоскопический кабинет — с 12-00 до 13-00 часов;
* отоларингологический кабинет — с 16-00 до 17-00.

4. Забор крови в процедурном кабинете и биологического материала в кабинете забора материала для бактериологических исследований проводится с 9-30 до 11-00 часов в связи с установленными сроками хранения указанного материала до начала исследований, при условии первоочередного оказания гражданам бесплатных услуг в рамках Программы.

5. Платные лабораторные исследования могут проводиться в основное рабочее время персонала в связи с методиками их проведения.

6. Часы работы медицинского персонала, оказывающие платные услуги во время основного рабочего времени, продлеваются на время, затраченное на их проведение.

7. Раздельно составляются графики и табеля учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных услуг.

8. Первоначально пациенты обращаются в регистратуру, затем медицинский регистратор направляет их к врачам – специалистам, где они получают полную информацию о получении бесплатной медицинской полмощи в рамках Программы, о возможности предоставления платных услуг, с разъяснением порядка и условий.

9. При получении от пациента информационного добровольного согласия на оказание платных услуг медицинским персоналом составляется типовой договор на оказание платных услуг с обязательным заполнением всех пунктов. Данные документы подшиваются в карту пациента.

Пациенту выдается направление в кассу, содержащее информирование о получении добровольного согласия на платные услуги, акт приемки-сдачи услуг, реквизиты сторон, на основании которых осуществляется оплата оказанных услуг (услуги) в полном объеме.

10. Все названия медицинских услуг в документах должны строго соответствовать требованиям Территориального классификатора медицинских услуг.