Правила внутреннего распорядка

**государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края**

**«Пермский краевой клинический госпиталь для ветеранов войн»**

**для потребителей медицинских и немедицинских услуг**

1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой клинический госпиталь для ветеранов войн» для потребителей медицинских и немедицинских услуг (далее – Правила) являются организационно-правовым актом учреждения, регулирующим правоотношения между госпиталем, потребителями медицинской/немедицинской услуги, обращающимися за медицинской/немедицинской услугой и их законными представителями (опекунами), посетителями в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания благоприятных условий оказания медицинской помощи.

Правила обязательны для работников, пациентов, посетителей, а также иных лиц, обратившихся в госпиталь.

1.2. Правила регламентируют следующие условия:

1.2.1. порядок обращения за медицинской помощью;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки;

1.2.3. права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья;

1.2.4. правила поведения пациентов, их законных представителей (опекунов), посетителей в госпитале;

1.2.5. правила приема передач и хранения в отделениях пищевых продуктов для личных нужд пациентов;

1.2.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между госпиталем, потребителями медицинских/немедицинских услуг, обращающимися за медицинской/немедицинской услугой, и их законными представителями (опекунами), посетителями;

1.2.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентам, а также их законным представителям.

1.3. С Правилами пациент либо его законный представитель могут ознакомиться на  информационных стендах в холле госпиталя на 1 этаже, в приемном отделении, на сайте госпиталя в сети «Интернет».

1. **ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ**

2.1. Госпиталь оказывает медицинскую помощь гражданам по видам, условиям и форме ее оказания на основании действующих лицензий на медицинскую, фармацевтическую деятельность. Лицензии в установленном законом порядке размещены на информационных стендах госпиталя и на официальном сайте госпиталя в сети «Интернет».

2.2. Медицинская помощь в госпитале оказывается пациентам в соответствии с Законом «О ветеранах», Уставом госпиталя, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Пермского края.

2.3. Объёмы медицинской помощи и государственного задания определяются Комиссией по разработке территориальной программы ОМС Пермского края и Министерством здравоохранения Пермского края.

2.4. Виды оказываемой в госпитале медицинской помощи:

- первичная медико-санитарная помощь, в том числе, первичная специализированная медико-санитарная помощь (приемное отделение, консультативная поликлиника госпиталя);

- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь (стационар госпиталя);

- паллиативная медицинская помощь (стационар госпиталя).

2.5. Условия оказания медицинской помощи:

- амбулаторно: посещения в консультативной поликлинике госпиталя и выездной поликлинике госпиталя;

- в дневном стационаре;

- стационарно (круглосуточный стационар).

2.6. Формы оказания медицинской помощи:

- плановая - медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

2.7. Медицинская помощь пациентам, имеющим право на получение медицинской помощи в госпитале в соответствии с Законом «О ветеранах», Уставом госпиталя, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Пермского края, в плановом порядке оказывается в соответствии с действующим законодательством за счет средств:

- обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);

- бюджета Пермского края.

2.8*.*Оказание бесплатной амбулаторно-поликлинической помощи осуществляется гражданам, застрахованным в системе ОМС, иным гражданам медицинская помощь оказывается на платной основе.

2.9. Плановая стационарная медицинская помощь пациентам, не имеющим права на лечение в госпитале в соответствии с Законом «О ветеранах», Уставом госпиталя, нормативными актами Министерства здравоохранения Пермского края, может быть оказана на платной основе.

1. **ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ПОЛИКЛИНИКУ ГОСПИТАЛЯ**

3.1. Для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях ветеран может лично или по телефону обратиться в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачу. Также запись на прием к врачу осуществляется через Интернет на сайте [www.k-vrachu.ru](http://www.k-vrachu.ru/).

3.2. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам поликлиники госпиталя пациент может получить в справочном окне регистратуры или по телефону регистратуры в устной форме, наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники у регистратуры, на сайте госпиталя в сети Интернет.

3.3. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

3.4. При обращении в регистратуру необходимо представить паспорт гражданина, полис обязательного медицинского страхования, удостоверение ветерана войны.

3.5. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, номер удостоверения ветерана.

3.6. Медицинская карта пациента хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством поликлиники. На время госпитализации в стационар госпиталя медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, передается в отделение стационара. После выписки из стационара медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сдается в регистратуру поликлиники.

3.7. Режим работы поликлиники утверждается главным врачом.

3.8. Прием пациентов заведующей поликлиникой осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре поликлиники госпиталя.

1. **ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

4.1. Госпитализация в стационарные отделения госпиталя осуществляется в плановом порядке:

4.1.1. По направлению установленной формы, выданному врачом-специалистом медицинской организации, с учетом прикрепления к медицинской организации для оказания первичной медико-санитарной помощи или, при обращении ветерана непосредственно к специалистам поликлиники госпиталя, врачом-специалистом поликлиники госпиталя по решению врачебно-отборочной комиссии (ВОК) госпиталя в плановом порядке.

4.1.2. По путевке-направлению при наличии направления, установленной формы, выданного врачом-специалистом медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, в том числе с учетом прикрепления к медицинской организации для оказания первичной медико-санитарной помощи. Путёвки-направления выдаются госпиталем в  медицинские организации г.Перми и Пермского края 2 раза в год, в путёвке указано: адрес госпиталя, профиль отделения, дата госпитализации.

4.2. Госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе.

4.3. Госпитализация ветеранов за счет бюджета Пермского края осуществляется при предъявлении плановой путевки-направления.

4.4. При плановой госпитализации пациенту необходимо иметь следующие документы:

- путевку- направление;

- направление от врача поликлиники;

- паспорт или документ, заменяющий его;

- страховой медицинский полис;

- удостоверение ветерана войны, либо удостоверение лиц, приравненных к ветеранам по льготе;

- результаты исследований, перечень минимального объёма исследований указан в путевке- направлении на госпитализацию.

4.5. Прием пациентов в стационар производится:

-  плановых больных – ежедневно с 08.00 до 16.20,  кроме субботы, воскресенья.

4.6. В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

4.7. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом приёмного отделения. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения госпиталя.

4.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

4.9. При госпитализации пациента персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

4.10. Средний медицинский персонал приемного отделения обязан ознакомить пациента и/или его родственников (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка для пациентов госпиталя под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в госпитале и на территории госпиталя.

4.11. В случае отказа от госпитализации врач приёмного отделения оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах, оформляет справку об отказе в госпитализации установленной формы с указанием порядкового номера.

4.12. В день поступления пациента осматривает лечащий врач отделения, назначает обследование и лечение.

4.13. Выписка из стационара производится ежедневно в плановом порядке, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. В исключительных случаях выписка пациента из стационара производится в выходные и праздничные дни с осмотром и соответствующей записью дежурного врача.

4.14. Выписка из стационара госпиталя производится:

- при улучшении состояния, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь или в домашних условиях;

- при необходимости перевода пациента в другую медицинскую организацию;

- по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих;

- при нарушении режима (распитие спиртных напитков, в том числе пива, во время лечения в госпитале), когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь или домашних условиях.

4.15. В день выписки из отделения лечащим врачом оформляется выписной эпикриз и выдается на руки пациенту (законному представителю).

Также по устной просьбе пациента (законного представителя) может быть выдана справка произвольной формы о пребывании (сроках пребывания) в госпитале.

4.16. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив госпиталя.

4.17. При необходимости получения копии выписного эпикриза и копий результатов исследований пациент (законный представитель) должен оформить письменное заявление на имя начальника госпиталя. В течение 30 дней с момента подачи заявления пациент (законный представитель) может получить запрашиваемые копии в одном экземпляре.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.1.3. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

5.1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или начальника госпиталя;

5.1.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

5.1.7. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

5.1.8. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами;

5.1.9. обращение с жалобой к должностным лицам госпиталя, а также к должностным лицам вышестоящей организации, контролирующих органов или в суд;

5.1.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.11. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей здоровье пациента определён приказом начальника госпиталя.

5.1.12. допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

5.2. Пациент обязан:

5.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

5.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

5.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

5.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

5.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания (назначения врача);

5.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

5.2.7. соблюдать правила пожарной безопасности;

5.2.8. не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества во время курса лечения;

5.2.9. бережно относиться к имуществу госпиталя;

5.2.10. При лечении в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

-самовольно не покидать пределы отделения, в котором находится на лечении;

5.2.11. соблюдать настоящие Правила.

1. **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ (ОПЕКУНОВ), ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ГОСПИТАЛЕ**

В стационарных отделениях госпиталя устанавливается распорядок дня, который является приложением № 1 к настоящим Правилам.

6.1. Пациенты, находящиеся на лечении в госпитале, должны соблюдать распорядок дня.

6.2. При стационарном лечении пациент может:

- пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью,

- принимать посетителей с 17.00 до 19.00 (в установленные часы) и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

6.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

6.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

6.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

6.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры и другие электроприборы;

6.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

6.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

6.5.6. самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

6.5.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

6.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

6.6. Прогулки пациента по территории госпиталя только с разрешения лечащего врача.

6.7. Пациентам запрещается выходить на прогулку за территорию госпиталя.

6.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые госпиталь ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим или дежурным врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

6.9. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в госпитале, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

6.10. Нарушения режима и внутреннего распорядка:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- самовольный уход из госпиталя до завершения курса лечения;

- одновременное лечение в другом учреждении без согласования с лечащим врачом;

- курение в здании и на территории госпиталя;

- распитие спиртных напитков (в том числе пива), употреблении наркотических и токсических веществ в помещениях и на территории госпиталя.

6.10. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка госпиталя пациент может быть досрочно выписан. Лечащий (дежурный) врач принимает меры к выписке пациента с отметкой о нарушении им режима в медицинской карте стационарного больного, выписном эпикризе, в листке временной нетрудоспособности.

6.11. В случае необходимости ухода за пациентом со стороны родственников решение принимает лечащий врач совместно с заведующим отделением.

1. **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ**

7.1. Посещение пациентов осуществляется в холле на первом этаже ежедневно по будням с 17.00 до 19.00, по выходным и праздничным дням с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.

Посещение с пропуском в отделение и в другое время возможно по согласованию с заведующим отделением.

Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

7.2. В госпиталь не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

7.3. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в госпитале. Посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам и отделениям.

7.4. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

7.5. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу госпиталя.

7.6. В помещениях и на территории госпиталя курить запрещено.

8. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ

8.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в целлофановых пакетах. Фрукты, овощи, бутылки и упаковки с продукцией должны быть тщательно вымыты.

8.2. Передачи для пациентов должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, название отделения, номера палаты и дата передачи.

8.3. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы о передаваемых продуктах необходимо согласовать с лечащим врачом.

8.4. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

8.5. Список разрешённых и запрещенных для передачи продуктов (на основании СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья») утвержден в приложении № 2 к настоящим Правилам.

8.6. Вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в отделениях госпиталя:

- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники);

- одежда с обеспечением ежедневной смены;

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ГОСПИТАЛЕМ И ПАЦИЕНТОМ**

9.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель, опекун) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю начальника госпиталя по медицинской части или начальнику госпиталя, вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения Пермского края и др.), страховую медицинскую организацию и т.д..

9.2. Все жалобы и обращения пациентов (законных представителей) подлежат регистрации и рассмотрению в срок не более 30 дней от даты регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством, в особых случаях, требующих немедленного принятия решений – жалоба (обращение) рассматривается незамедлительно.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами госпиталя. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

10.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка ГАУЗ ПК «ПККГВВ» для потребителей  медицинских и

немедицинских услуг

**Распорядок дня**

**в стационарных подразделениях**

**Государственного автономного учреждения здравоохранения**

**Пермского края**

**«Пермский краевой клинический госпиталь для ветеранов войн»**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.00 - 7.00 | Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов, выполнение назначений врача\*. |
| 7.00 - 8.30 | Смена белья, влажная уборка, проветривание палат. |
| 8.30 - 9.30 | Завтрак. |
| 9.30 - 13.00 | Врачебный обход, выполнение назначений врача. |
| 13.00 - 13.30 | Обед. |
| 13.30 | Выполнение назначений врача\*. |
| 13.30 - 15.30 | Дневной сон. |
| 15.30 - 16.00 | Полдник. |
| 17.00 - 19.00 | Часы посещений.   |
| 18.00 - 18.30 | Ужин. |
| 18.30-20.00 | Влажная уборка, проветривание палат. |
| 20.00-20.30 | Выполнение назначений врача\*. |
| 20.30-22.00 | Гигиенические процедуры. |
| 22.00-6.00 | Ночной сон. |

- Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

\* Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка ГАУЗ ПК «ПККГВВ» для потребителей  медицинских и

немедицинских услуг

**Список**

**разрешенных и запрещенных к передаче продуктов**

1. Список разрешенных к передаче продуктов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Срок хранения** | **Температура хранения** |
| Молоко пастеризованное | Не более 0,5 л. | Срок годности, указанный на упаковке | От +2 до +6 |
| Кисломолочные напитки (кефир, йогурт и т.д.) | Не более 0,5 л. | Срок годности, указанный на упаковке | От +2 до +6 |
| Сыры твёрдые | 200 граммов | 72 часа | От +2 до +6 |
| Печенье в фабричной вакуумной упаковке | 200-300 граммов | Срок годности, указанный на упаковке | От +13 до +23 |
| Конфеты желейные в фабричной обёртке, зефир, пастила. | 200 граммов | Срок годности, указанный на упаковке | От +15 до +21 |
| Фрукты | 500 граммов | 24 часа | От +2 до +6 |
| Овощи (сырые и в отварном виде) | 500 граммов | 18 часов | От +2 до +6 |
| Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке | Для детей не более 200 млНе более 1,0 литра (для взрослых) | Срок годности, указанный на упаковке |  От +2 до +6 |
| Минеральная негазированная вода | 1 литр | Срок годности, указанный на упаковке | От +4 до +23 |
| Мясо отварное | 200 граммов | 24 часа | От +2 до +6 |
| Рыба отварная | 200 граммов | 24 часа | От +2 до +6 |
| Птица отварная | 200 граммов | 24 часа | От +2 до +6 |
| Чай в разовых пакетиках, сахар | 100/200 граммов | Срок годности, указанный на упаковке | Не выше +25 |

1. Запрещенные для передач продукты:

2.1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра), творожные сырки;

2.2. квас, газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);

2.3. соленые и маринованные овощи;

2.4. шоколад, мороженое;

2.5. кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы;

2.6. жареные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия чипсы, сухарики;

2.7. арбузы, дыни, экзотические фрукты;

2.8. консервы (рыбные, мясные, овощные);

2.9. колбасные и мясные изделия;

2.10. икра, соленая рыба, морепродукты;

2.11. грибы и кулинарные изделия, из них приготовленные, ягоды;

2.12. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления (любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), продукты предприятий быстрого питания;

2.13. алкогольная продукция, табачные изделия;

2.14. жевательная резинка, семечки.