**2. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (пациентов)**

Правила  внутреннего распорядка лечебного учреждения для пациентов (далее - «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее - Учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений- пациентом(его представителем) и учреждением.

1. ***В помещениях ОГАУЗ «Братский перинатальный центр» и его структурных подразделениях  запрещается:***
* нахождение в  верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
* курение в зданиях и помещениях учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;
* распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
* появление в состоянии  алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
* пользование служебными телефонами.

***2. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан*:**

* соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
* исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент  должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
* выполнять требования и предписания лечащего врача;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету;
* сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного  прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
* уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
* предупреждать акушерку (медсестру) в случае необходимости выхода за территорию учреждения (отделения);
* бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

**3.** В порядке, установленным законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.
Особенности внутреннего распорядка  учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской  помощи.

**4.** В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно - поликлиническому  структурному подразделению учреждения.

**5.** В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и специализированная  помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому.

**6.**При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется  как при непосредственном  обращение пациента, так и по телефону. При первичном обращении  в регистратуре на пациента заводиться медицинская карта амбулаторного больного.

**7.** Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указание часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах  вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачам амбулаторно-поликлинического структурного подразделения  и его заместителем, адреса структурных подразделений учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течении суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных  стендах, расположенных в помещениях  амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.
Для удобства пациента  и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием  фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры  выдаются лечащим врачом.

**8.** Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

***9.***При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные  дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

**10.** Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно - противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.