

«09» января 2018 г.

г.Таганрог

«Об организации оказания

платных медицинских услуг»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.12 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Управления здравоохранения г.Таганрога №69 от 04.03.2014г. «О ценах на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными муниципальными учреждениями» и Приказом Управления здравоохранения г.Таганрога от 06.05.2015 г. №204 «О ценах на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №2»

УТВЕРЖДАЮ:

С 1 января 2018г.:

- Состав группы основного персонала, оказывающего платные медицинские услуги населению (Приложение № 1).
- Состав группы вспомогательного персонала по оказанию платных медицинских услуг (Приложение №2).
- Комиссию по контролю за качеством оказания платных медицинских услуг (Приложение № 3).
- Положение о порядке формирования и распределения средств от приносящей доход деятельности (Приложение №4).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию платных медицинских услуг по МБУЗ «ГП № 2» возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе И.В. Визир, по подразделениям:

по поликлинике - Гревцев А.М. (заведующий поликлиники);

по филиалу № 2 – Литвинова С.А. (заведующий кабинета врачей-неврологов);

по филиалу № 3 - Пономаренко А.Г. (заведующий филиала № 3);

по филиалу № 4 – Серебряков И.Н. (заведующий филиала № 4);

по филиалу № 1 – Рощупкин С.Н. (и.о. заведующего филиала № 1).

1.1. Обеспечить оказание платных медицинских услуг населению по тарифам МБУЗ «ГП № 2»:

- по безналичному расчету по адресам – ул. Греческая, 104 (поликлиника), ул. Л. Чайкиной, 39 (филиал № 2), ул. Ленина, 216 (филиал № 3), ул. Фрунзе, 61 (филиал № 4), П.Тольятти, 14 (филиал № 1)

- за наличный расчет через кассу – ул. Л. Чайкиной, 39 (филиал № 2), ул. Ленина, 216 (филиал № 3), ул. Фрунзе, 61 (филиал № 4), П.Тольятти, 14 (филиал № 1)

1.2. Утвердить перечень медицинских услуг, оказываемых муниципальными учреждениями здравоохранения г.Таганрога на платной основе.

1.2.1. По видам медицинской помощи, не включенных в Территориальную программу госгарантий:

- профилактические прививки по желанию граждан (за исключением мероприятий по иммунопрофилактике, осуществляемых за счет средств бюджета и фонда обязательного медицинского страхования),

- предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры и освидетельствования на основании договоров с хозяйствующими субъектами (работодателями), за исключением обязательных медицинских обследований и освидетельствований отдельных категорий

граждан, осуществляемых в соответствии с Территориальной программой госгарантий за счет федерального бюджета, бюджетов соответствующих министерств и ведомств,

-медицинское освидетельствование и проведение экспертиз в порядке личной инициативы граждан ( для приобретения и хранения оружия, для занятий физкультурой и спортом, для санаторно-курортного лечения и т.п.),

-медицинское обеспечение спортивных мероприятий,

-подбор очков оптики и контактных линз, за исключением медицинской помощи, предоставляемой инвалидам по зрению,

- предрейсовые, послерейсовые осмотры водителей транспортных средств.

1.2.2. По видам медицинской помощи, включенным в Территориальную программу госгарантий, оказываемые:

-лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области (за исключением экстренной медицинской помощи),

-по договорам с организациями в соответствии с пунктом 3 раздела 3 Территориальной программы госгарантий за счет средств федерального бюджета, бюджетов соответствующих министерств и ведомств,

-при желании гражданина получить конкретную услугу именно на платной основе:

а) по личной инициативе сверх отраслевых стандартов диагностики и лечения при отсутствии назначений лечащего врача;

б) с применением лекарственных средств, изделий медицинского назначения и расходных материалов, не включенных в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.10.2010 № 1938-р, изделий медицинского назначения и расходных материалов, применяемых при реализации Территориальной программы госгарантий (ТПГГ),

в) на дому (за исключением случаев, когда пациент по состоянию здоровья и характеру заболевания не может посетить учреждение здравоохранения).

1.3. Совместно с начальником отдела кадров О.Л. Воронковой заключить договоры с работниками, участвующими в оказании платных услуг. Срок - в течение 14 дней.

1.4. Старшим медицинским сестрам разработать графики работы медицинского персонала по оказанию платных медицинских услуг населению. Обеспечить ведение учета рабочего времени медицинского персонала, участвующего в оказании платных медицинских услуг отдельно от рабочего времени в рамках ТПГГ.

1.5. Обеспечить наличие уголков потребителей (прейскурант, книга жалоб и предложений, копия лицензии с протоколами, сведения о медицинском персонале, Закон РФ «О защите прав потребителей»). Ответственными за наличие необходимой информации на уголках потребителей назначить старших медицинских сестер:

-Лященко И.А.(поликлиника);

-Комарову О.В.(филиал № 3);

-Руденко И.А.(филиал № 4);

-Пахомову А.И. (филиал №1);

-Красноперову И.А. (филиал № 2).

1.6. Провести с персоналом, участвующим в оказании платных медицинских услуг, семинар по действующему законодательству по здравоохранению, правилам денежного оборота в учреждении. Срок – в течение 30 дней.

1.7. Начисление заработной платы персоналу, оказывающему платные мед.услуги, производить в соответствии с Положением по оказанию платных медицинских услуг.

2. Главному бухгалтеру МБУЗ «ГП № 2» Дзюба А.В. осуществлять контроль за:

- соблюдением правил работы касс в подразделениях;
- начислением зарплаты персоналу и своевременной её выплатой, согласно Положению по оказанию платных медицинских услуг в МБУЗ «ГП № 2»;
- своевременной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетностью.

3. Назначить ответственными:

3.1. Иванову О.К. – врача-профпатолога – за проведение проф. осмотров(предварительных, периодических).

3.2. Бойко У.П. – зам.главного бухгалтера - за составление налоговой отчетности, за формирование цен на платные медицинские услуги, за составление анализа поступления и расходования заработанных средств по платным медицинским услугам.

3.3. Куликову О.А. – заместителя главного врача по экономике – за составление сметной документации по оказанию платных услуг, контроль за исполнением.

3.4. Мальченко Т.А. – бухгалтера – за ведение бухгалтерского учета по источнику средств ПД (работа с лицевым счетом, по операциям расчета с дебиторами и кредиторами, работа с контрагентами по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг);

3.5. Клочко О.Н. – бухгалтера по расчетам с рабочими и служащими - за начисление зарплаты персоналу, оказывающему платные услуги.

3.6. Дровалеву А.И. – экономиста – за заключением договоров по приобретению товаров и услуг, проведение конкурсов, контроль за текущим ремонтом.

3.7. Воронкову О.Л. – начальника отдела кадров – за учет персонала, работающего по платным мед. услугам.

3.8. Поночевного А.И. – зам. главного врача по хозяйственным вопросам – за контроль за текущим ремонтом.

3.9. Христюшину Е.М. – программиста – за осуществление отчетности, техническое сопровождение закупок на ООС и торговой площадки «Сбербанк», согласно действующих нормативных актов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач МБУЗ «ГП № 2»



Ю.Б.Иванов

## ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

по оказанию платных медицинских услуг населению

по поликлинике, ул. Греческая, 104

Должность	Ф.И.О.
<b>ВРАЧИ</b>	
врач-офтальмолог	Садо Р.С.
врач-офтальмолог	Зинченко Т.В.
врач-лаборант	Селина Т.Г.
врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики	Воробьева Т.В.
врач-оториноларинголог	Патока А.Ф.
врач-оториноларинголог	Бурлакова В.В.
врач-терапевт, КЭР	Гревцев А.М.
врач функциональной диагностики	Пономарева Е.С.
врач-хирург	Милай А.Н.
врач-невролог	Шахраманян Н.Г.
врач-терапевт	Ткаченко Т.И.
врач-инфекционист	Шизденко И.Г.
<b>СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ</b>	
м/с кабинета функ. диагностики	Ларина О.М.
м/с кабинета врача-терапевта	Легенчук Г.И.
м/с КИЗ	Клепова С.В.
рентгенолаборант	Каминская Е.Я.
лаборант КДЛ	Литвиненко Е.В.
лаборант КДЛ	Гладкая М.А.
лаборант КДЛ	Юдина Н.В.
м/с кабинета врача-офтальмолога	Баширян Г.Е.
м/с кабинета врача-офтальмолога	Дмитриева О.Ю.
м/с кабинета врача-терапевта	Лященко И.А.
м/с кабинета врача-невролога	Нога А.А.
м/с кабинета УЗИ	Соколова Н.А.
м/с кабинета врача-хирурга	Суворова О.В.
м/с каб. врача-оториноларинголога	Губа Е.А.
рентгенолаборант	Шкляренко Н.Е.
м/с процедурной	Далиева Г.А.
м/с прививочного кабинета	Герасименко Ю.В.
м/с процедурной	Подсекина И.В.

Главный врач

Ю.Б. Иванов



## ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

по оказанию платных медицинских услуг населению

по филиалу № 1, ул. П.Тольятти, д. 14

Должность	Ф.И.О.
<b>ВРАЧИ</b>	
и.о. заведующего филиалом	Рощупкин С.Н.
врач-терапевт	Шалашникова О.И.
зав. ТО, ВК	Бекетова Н.Ф.
врач-функциональной диагностики	Плешакова О.Б.
врач-офтальмолог	Писаренко Е.В.
<b>СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ</b>	
м/с кабинета врача-терапевта	Шапошникова Л.В.
м/с кабинета инфекционных болезней (забор анализов)	Шафранова С.П.
м/с процедурной (забор крови)	Любова Г.А.
м/с кабинета врача-офтальмолога	Суздальская О.Ф.
м/с кабинета функциональной диагностики	Дашенко Л.Н.
м/с по предрейсовым, послерейсовым осмотрам водителей трансп. средств	Мартыненко А.И.

Главный врач

Ю.Б. Иванов



## ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

по оказанию платных медицинских услуг населению

по филиалу № 2, ул. Л.Чайкиной, д. 39

Должность	Ф.И.О.
<b>ВРАЧИ</b>	
Заведующая кабинетом врачей-неврологов, врач-невролог	Литвинова С.А.
врач-офтальмолог	Паршикова Т.П.
врач-лаборант	Харитоновна М.Н.
врач-терапевт	Сцепуро Л.П.
зав. ТО	Монченко С.А.
врач-терапевт, врач-функциональной диагностики	Руденко В.Н.
врач-офтальмолог	Трегубенко Д.Ю.
врач-терапевт	Воронцова И.Ю.
врач-терапевт	Хоршева Т.А.
врач-хирург	Луценко С.С.
врач-невролог	Булатова А.К.
<b>СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ</b>	
медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Плаксина Г.И.
м/с кабинета врача-офтальмолога	Терещенко В.А.
м/с по предрейсовым, послерейсовым осмотрам водителей трансп. средств	Красноперова И.А.
м/с кабинета функциональной диагностики	Развадская Е.М.

Главный врач

Ю.Б. Иванов



## ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

по оказанию платных медицинских услуг населению

по филиалу № 3, ул. Ленина, д. 216

Должность	Ф.И.О.
<b>ВРАЧИ</b>	
зав. филиалом, ВК	Пономаренко А.Г.
врач-терапевт, ВК	Бордус Т.А.
врач УЗД	Литюк И.В.
врач функциональной диагностики	Малинина О.Л.
врач-хирург	Носович А.П.
врач-лаборант	Миргородская И.Н.
врач-невролог	Згурский И.В.
врач-офтальмолог	Анзури А.К.
врач-терапевт	Амайри С.А.
врач-терапевт	Соколовская А.Е.
врач-терапевт	Ануфриева Л.И.
врач-терапевт	Ганьшина С.П.
врач-терапевт	Еськова Л.Т.
врач-оториноларинголог	Лаврухина Т.В.
врач-терапевт	Прохоров В.А.
врач-уролог	Эгамбердиев А.А.
<b>СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ</b>	
м/с по физиотерапии	Иванова В.И.
мед. лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Додатко С.Н.
мед. лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Кучеренко И.В.
м/с кабинета инфекционных болезней	Краус Т.И.
м/с кабинета функциональной диагностики	Прядко Е.В.
м/с кабинета УЗИ	Ерошенко Н.Г.
м/с кабинета врача-невролога	Перервус Г.А.
м/с кабинета врача-терапевта	Афанасьева В.Ю.
м/с кабинета врача-хирурга	Сердюкова В.П.
м/с кабинета врача-терапевта	Макарова О.А.
м/с кабинета врача-терапевта	Козликова И.Ю.
м/с кабинета врача-терапевта	Кузнецова Л.А.
м/с кабинета врача-терапевта	Лысенко О.В.
м/с кабинета врача-терапевта	Дзибура И.Л.
м/с кабинета врача-терапевта	Хомутова С.А.
м/с кабинета врача-терапевта	Никифорова Л.В.
м/с кабинета врача-терапевта	Катыгробова С.Н.
м/с процедурной	Писарева Т.В.
м/с кабинета врача-офтальмолога	Комарова О.В.
м/с кабинета врача-терапевта	Михайлова В.В.
м/с врача-оториноларинголога	Зарицкая Е.А.
акушерка	Неволина Н.В.

Главный врач



Ю.Б. Иванов



**ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ**  
по оказанию платных медицинских услуг населению  
по филиалу № 4, ул. Фрунзе, д. 61

Должность	Ф.И.О.
<b>ВРАЧИ</b>	
врач-невролог	Патикин Ю.В.
врач-терапевт	Берченко Т.С.
врач-акушер-гинеколог	Бейдина В.В.
врач-профпатолог, врач-дерматовенеролог	Иванова О.К.
врач по спортивной медицины	Мальцева В.И.
врач функциональной диагностики	Минаева Г.П.
врач-оториноларинголог (осмотр для сан.книжек)	Мицкявичюс Е.И.
врач-хирург	Савченко В.Д.
врач функциональной диагностики	Сколузובה Ю.Ю.
врач-терапевт	Третьяков А.П.
врач-уролог	Панов В.Ю.
врач-офтальмолог	Мицкявичене И.В.
<b>СРЕДНИЙ МЕД.ПЕРСОНАЛ</b>	
м/с врача-оториноларинголога(аудиометрия, исследование вестибулярного аппарата)	Никитина Н.А.
м/с кабинета функциональной диагностики	Лаврук В.И.
м/с кабинета спортивной медицины (вибротестирование)	Несмиянова К.А.
фельдшер	Петренко Л.Г.
м/с процедурной, м/с прививочного каб.	Плотникова Т.И.
м/с КИЗ	Прудникова Т.Е.
м/с по физиотерапии	Пятакова Л.А.
м/с кабинета спортивной медицины, м/с кабинета функциональной диагностики	Панова В.В.
фельдшер	Ратушняк И.Б.
м/с врача-невролога, м/с врача-уролога, динамометрия	Михно Л.А.
м/с каб.врача-офтальмолога, секретарь ВК	Токарева Н.Л.
м/с кабинета врача-хирурга	Тимченко Л.Н.
фельдшер (антропометрия)	Афанасьева А.А.
акушерка	Лысюк Н.В.
зубной врач	Самойленко П.П.

Главный врач



Ю.Б.Иванов





## ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

по оказанию платных медицинских услуг населению

по дневному стационару № 1, ул. П. Тольятти, д. 24/4

Должность	Ф.И.О.
<b>ВРАЧИ</b>	
врач-терапевт	Леденева Е.Г.
врач-терапевт	Падчина Т.М.
<b>СРЕДНИЙ МЕД.ПЕРСОНАЛ</b>	
м/с по физиотерапии	Привалова Л.В.
м/с по физиотерапии	Шурхавецкая С.П.
м/с по массажу	Старикова Е.Н.
м/с процедурной	Ивасенко С.В.
м/с процедурной	Фастовецкая С.В.
м/спо физиотерапии (озокерит)	Стрельцова Л.Ю.

Главный врач



Ю.Б. Иванов



ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

по оказанию платных медицинских услуг населению  
по дневному стационару № 2, ул. Греческая, 104

Должность	Ф.И.О.
ВРАЧИ	
Зав.дневным стационаром	Афоничева Е.Э.
СРЕДНИЙ МЕД.ПЕРСОНАЛ	
м/с процедурного кабинета	Колесникова М.А.

Главный врач



Ю.Б. Иванов



## ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

по оказанию платных медицинских услуг населению

по МБУЗ «ГП № 2»

## 1. СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Должность	Ф.И.О.	Подразделение
главная/с	Маринич О.Ю.	поликлиника
старшие м/с	Лященко И.А.	поликлиника
	Красноперова И.А.	филиал № 2
	Комарова О.В.	филиал № 3
	Руденко И.А.	филиал № 4
	Пахомова А.И.	филиал № 1

## 2. МЛАДШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Должность	Ф.И.О.	Подразделение
уборщик служебных помещений	Тищенко В.В.	филиал № 4
уборщик служебных помещений	Щербина А.Н.	филиал № 4
уборщик служебных помещений	Нестерова Н.А.	филиал № 4
уборщик служебных помещений	Шаповалова А.С.	филиал № 4
уборщик служебных помещений	Цыпляева Л.Н.	филиал № 4
уборщик служебных помещений	Седых С.В.	филиал № 4
санитарка КДЛ	Карасенко В.Д.	филиал № 3
санитарка КДЛ	Руденко Л.В.	филиал № 2
санитарка процедурного кабинета	Плотникова Т.И.	филиал № 4
санитарка КИЗ	Прудникова Т.Е.	филиал № 4
санитарка	Скрипичина А.И.	филиал № 4

### 3. ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Главный бухгалтер А.В. Дзюба	
Зам. главного бухгалтера	У.П.Бойко
Экономист	А.И. Дровалева
Зам. главного врача по экономическим вопросам	О.А. Куликова
Бухгалтер -расчетчик	О.Н. Ключко
Бухгалтер	Т.А.Мальченко
Начальник отдела кадров	О.Л. Воронкова
Кассир	О.В.Кириченко
Ст. м/с филиала № 3) Д.В. Сальникова	
Секретарь ВК филиала № 3Г.В. Коваленко	
Зам. главного врача по хозяйственным вопросам	А.И.Поночевный
Программист	Е.М. Христюшина

При выполнении разовых работ в пределах ФОТ содействующего персонала выплаты производить за фактически выполненную работу:

Сестра-хозяйка филиала № 2	Г.И. Сержкина
Сестра-хозяйка филиала №4	А.И.Скрипичина
водитель автомобиля филиала № 1	Ф.А. Беспалов
оператор ПК филиала № 4	И.В. Петрушина

Главный врач

  Ю.Б. Иванов

### КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ

за качеством оказания платных медицинских услуг населению

1. Зам. главного врача по орг.-метод. работе И.В. Визир
2. Зав. филиалами: А.М. Гревцев - поликлиника;  
С.А. Литвинова – заведующая кабинетами врачей-неврологов - филиал № 2;  
А.Г. Пономаренко- филиал № 3;  
И.Н. Серебряков – филиал № 4;  
С.Н. Рошупкин - и.о. заведующего филиала № 1.

### КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ

заработанных средств на оплату труда

1. Председатель комиссии - главный бухгалтер А.В. Дзюба
2. Члены комиссии:  
Зам. главного врача по экономике О.А. Куликова  
Главная медицинская сестра О.Ю. Маринич  
Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими О.Н. Ключко

Главный врач



Ю.Б. Иванов



**Положение**  
о порядке формирования и распределения муниципальным  
бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №2» средств от  
приносящей доход деятельности

**1. Формирование средств от приносящей доход деятельности**

1.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №2» (МБУЗ «ГП №2») являются:

- доходы от оказания платных медицинских услуг;
- доходы от оказания услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства от сдачи серебросодержащих отходов;
- средства от сдачи металлолома;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения произведенных коммунальных расходов;
- поступления арендной платы за сдачу в наем помещений;
- средства фонда социального страхования за лечение застрахованных лиц непосредственно после тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной способности;
- компенсация расходов учреждений, произведенных при обеспечении работы призывной комиссии;
- страховые выплаты от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (дорожно-транспортных происшествий);
- медицинское сопровождение спортивных соревнований по договорам с организациями;
- средства, поступающие за утилизацию полимеров;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ в случаях, если это не противоречит Уставу учреждения.

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части приносящей доход деятельности формируется в соответствии с источниками платных медицинских услуг и прогнозируемого объема данных услуг.

**2. Распределение средств от приносящей доход деятельности**

2.1. Средства от приносящей доход деятельности МБУЗ «ГП №2» направляет на реализацию целей и задач, определенных Уставом учреждения.

2.2. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Средства от приносящей доход деятельности направляются:

2.3.1. На уплату налогов, по которым налоговой базой является общая сумма полученных доходов (НДС и иные налоги в соответствии с Налоговым кодексом РФ).

2.3.2. На оплату труда работников.

а) Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда разрабатывается МБУЗ «ГП №2», согласовывается с представительным органом работников (профсоюзный комитет) и закрепляется локальным актом учреждения – «Положением о предоставлении платных медицинских услуг» на срок действия коллективного договора.

б) Общий объем денежных средств (с учетом средств материального поощрения и социальных выплат), направляемых на оплату труда с начислениями, устанавливается на уровне:

- не более 75 процентов от доходов – при оказании амбулаторно-поликлинической (параคลินิกической) помощи за исключением доходов, полученных от участия медицинского персонала в работе призывных комиссий, по которым оплата труда составляет 100 процентов;

- не более 70 процентов от доходов - при оказании стационарорзамещающей помощи.

2.3.3. На возмещение материальных и приравненных к ним затрат, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности. Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретным видам платных медицинских услуг и услуг по договорам добровольного медицинского страхования, могут распределяться между основной деятельностью (бюджет или ОМС) и приносящей доход деятельностью на основании методик: прямым счетом, определением удельного веса (площадей, объемов помещений, фондов оплаты труда, соответствующих доходов в общем объеме финансовых средств, полученных учреждением) и т.д.

2.3.4. На уплату налога на прибыль.

Исчисление налога на прибыль производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Средства чистой прибыли, остающейся в распоряжении МБУЗ «ГП №2» после уплаты налога на прибыль, направляются:

- на содержание учреждения (в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание учреждения) и на развитие материально-технической базы в размере, равном или превышающем сумму амортизации, начисленной на оборудование, приобретенное за счет средств местного бюджета или ОМС, и учтенной в себестоимости платных услуг.

- на материальное поощрение и социальные выплаты (в пределах объемов, установленных подпунктом 2.3.2. настоящего Положения).

Главный врач



Ю.Б. Иванов