«Утверждаю»

Директор ГБУ «РГЦ»

_____ А.С.Дзуцева

«_09_» _____08_____ 201_7_г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме в ГБУ социального обслуживания РСО-Алания «Республиканский геронтологический центр»

1. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
2. Правила внутреннего распорядка обязательны для получателей социальных услуг.
3. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется сотрудниками стационарных отделений Центра круглосуточно.
4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Центром и получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
5. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг **имеют право на**:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной, полной оплаты, бесплатно, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информации о своих правах, обязанностях (Постановление Правительства РСО-Алания от 13 сентября 2016 г. № 323, Приложение № 3 Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания);
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- обеспечение условий проживания в комнатах Центра, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- обеспечение горячим питанием, в том числе по диетическим столам с учетом состояния здоровья;
- посещение получателей социальных услуг родственниками в установленное для этого время (ежедневно в рабочие дни с 16.00 до 20.00, в праздничные и выходные дни - с 12.00 до 20.00);
- свободное посещение получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в отведенное для посещения время;
- информирование заведующего отделением, администрации учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Центра по отношению к получателю социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

1. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг **обязаны:**

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам Центра, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать распорядок дня;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию Центра, своевременно сообщать сотрудникам о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, посуды, мягкого инвентаря, оборудования, стен и др.), возмещать причиненный учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- принимать пищу в предусмотренных для этих целей помещениях;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Геронтологическим центром, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

2. При получении социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг **запрещается:**

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Центра, других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в Центре, а также ущемлять интересы других лиц;
- посещать получателей социальных услуг родственниками на период действия карантина, объявляемого администрацией в связи с подъемом сезонной заболеваемости гриппом и другими ОРВИ;
- курить в помещениях и на территории Центра в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- менять без разрешения администрации Центра спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить без разрешения лечащего врача и администрации за пределы территории Центра;
- пользоваться в жилых комнатах электрическими приборами открытого типа;
- самостоятельно устранять возникшие неполадки в электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство Центра.

Распорядок дня

для получателей социальных услуг ГБУ «РГЦ»

7.00	Подъем
7.00 - 7.30	Утренние гигиенические процедуры
7.30 - 7.50	Утренняя гимнастика и прогулка
8.00 - 9.00	Завтрак
11.00 - 11.30	Второй завтрак (для больных сахарным диабетом)
9.00 – 15.00	Лечебные процедуры
13.00 - 14.00	Обед
14.00 - 15.00	Послеобеденный отдых
15.00 - 18.00	Социокультурные досуговые мероприятия
18.00 - 19.00	Ужин
19.30 - 20.30	Вечерняя прогулка
21.00	Второй ужин
22.00	Отход ко сну