

Приложение
к приказу ФКУЗ «МСЧМВД
России по Тверской области»
от 23.03.2018 № 24

Правила внутреннего распорядка для пациентов ФКУЗ «МСЧ МВД России по Тверской области»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка лечебного учреждения для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в ФКУЗ «МСЧ МВД России по Тверской области» (далее – учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях учреждения и его структурных подразделений запрещается:

3.1. нахождение в верхней одежде;

3.2. проход в здание учреждения с оборудованием и транспортными средствами не медицинского назначения, спортивным инвентарем, домашними животными;

3.3. курение в помещении учреждения;

3.4. распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ без назначения врача;

3.5. появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

3.6. пользование служебными телефонами учреждения.

4. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:

4.1. соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;

4.2. соблюдать нормы поведения в общественных местах, обращаться к работникам и другим посетителям в вежливой, корректной форме;

4.3. исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- 4.4. выполнять требования и предписания лечащего врача;
 - 4.5. соблюдать рекомендуемую врачом диету;
 - 4.6. сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - 4.7. оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства, а также свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания,
 - 4.8. телефонные переговоры вести за пределами кабинета врача;
 - 4.9. предупреждать медицинский персонал в случае необходимости выхода за территорию учреждения (для пациентов госпиталя);
 - 4.10. бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.
5. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке освобождения от исполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности или листке нетрудоспособности (для застрахованных пациентов).
7. Нарушением считается:
- 7.1. грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - 7.2. неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру без уважительной причины;
 - 7.3. несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - 7.4. прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
 - 7.5. самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения (для пациентов госпиталя);
 - 7.6. одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
 - 7.7. отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию;
 - 7.8. совершение противоправных действий (оскорбление сотрудников и работников учреждения, других посетителей, попытка причинения им телесных повреждений, угрозы в их адрес, создание помех работе медицинских работников, хулиганство, причинение ущерба имуществу учреждения).

II. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

8. В поликлинике ФКУЗ «МСЧ МВД России по Тверской области» пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь.

10. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники. При первичном обращении в учреждение в регистратуру поликлиники предоставляются установленные

законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие личность и документы, подтверждающие право на медицинское обслуживание. На пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного и выдается пропуск.

Лицам, не являющимся сотрудниками органов внутренних дел, необходимо иметь при себе полис обязательного медицинского страхования при каждом посещении поликлиники.

11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о времени и месте приема начальником ФКУЗ «МСЧ МВД России по Тверской области» и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных у регистратуры. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

12. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении (обследовании), осуществляется лечащим врачом (военно-врачебной комиссией) после предварительного обследования (освидетельствования).

13. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан:

13.1. являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

13.2. соблюдать режим лечения, предписанный лечащим врачом.

III. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании стационарной медицинской помощи

14. В госпиталь ФКУЗ «МСЧ МВД России по Тверской области» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей поликлиники.

15. Прием пациентов, поступающих в госпиталь в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении.

При поступлении по направлению поликлиники или военно-врачебной комиссии пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, паспорт, служебное удостоверение (для сотрудников), страховой медицинский полис (для застрахованных в системе ОМС лиц), медицинские документы.

На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается персоналом в палату.

16. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

17. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме,

допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

18. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

18.1. соблюдать распорядок дня,

18.2. выполнять врачебные назначения,

18.3. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

18.4. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

18.5. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья,

18.6. соблюдать чистоту и порядок в палате и иных помещениях учреждения,

18.7. не пользоваться мобильной связью в помещениях госпиталя, где это запрещено,

18.8. при выписке сдать постельное белье и другие полученные принадлежности сестре-хозяйке.

19. Пациенту запрещается:

19.1. находится в помещениях персонала и на сестринских постах,

19.2. выходить из подразделения без ведома дежурного врача или медсестры,

19.3. находиться в проемах открытых окон здания,

19.4. играть в азартные игры,

19.5. нарушать тишину и покой других пациентов,

19.6. пользоваться в палатах электрокипятильниками, электрогрелками другими электронагревательными приборами, тройниками, удлинителями,

19.7. самостоятельно устранять поломки оборудования,

19.8. самовольно переходить в другую палату,

19.9. самовольно брать с соседних кроватей чистое белье, одеяло, подушку,

19.10. распивать спиртные напитки; употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

19.11. принимать медикаменты без назначения лечащего врача,

19.12. курить в неотведенных для курения местах,

19.13. разговаривать по служебным телефонам,

19.14. иметь при себе табельное или личное оружие,

19.15. иметь при себе ценные вещи и драгоценности.

20. Выход за пределы здания госпиталя осуществляется с разрешения начальника госпиталя по рапорту (письменному заявлению) пациента. Самовольное оставление пациентом госпиталя расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

21. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с начальником госпиталя.

IV. Ответственность пациента

22. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

23. Совершение противоправных действий влечет за собой гражданскую, административную или уголовную ответственность.