

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

от 28 ноября 2014 г.

ПРИКАЗ

№ 672а-пр

г. Пермь

В связи с передачей имущественного комплекса МБУЗ «ГДКП № 5» из муниципальной собственности г.Перми в государственную собственность Пермского края,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации платных услуг в Государственном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 5» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об отделении по оказанию платных услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 5» (Приложение №2).
3. Утвердить Положение об оплате труда работников за счет средств Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 5», полученных от предпринимательской деятельности (Приложение №3).
4. Утвердить Положение об использовании прибыли в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 5» (Приложение №4).

Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»



Н.К. Кабанова



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

Н.К. Кабанова

28 ноября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации платных услуг**  
**в Государственном учреждении здравоохранения Пермского края**  
**«Городская детская клиническая поликлиника № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 « Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, предоставляемые Учреждением на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

1.3. Основаниями для оказания платных медицинских услуг является:

- 1.3.1. отсутствие соответствующих медицинских услуг в Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке Правительством РФ;
- 1.3.2. добровольное желание потребителя получить медицинскую услугу за плату;
- 1.3.3. оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств;

1.4. Учреждение несет ответственность за деятельность по оказанию платных медицинских услуг, предусмотренную ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и другими действующими нормативными актами.

1.5. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования полученных средств от оказания платных медицинских услуг, в том числе на функционирование и развитие, осуществление лечебного процесса, на оплату труда и материальное стимулирование работников, приобретение предметов хозяйственного пользования, оплату коммунальных и иных услуг и другие нужды.

1.7. Положение регламентирует вопросы организации оказания платных услуг населению ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

**2. Виды платных услуг**

2.1. ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» предоставляет населению платные медицинские услуги, медицинские услуги, осуществляемые без медицинских показаний по желанию пациента (законного представителя) и платные услуги немедицинского характера (далее также - платные услуги) в соответствии с перечнем, утверждаемым главным врачом в установленном порядке.

2.2. По настоящему Положению платные медицинские услуги населению предоставляются в виде:

- профилактической,
- лечебно-диагностической



2.3. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

### **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» создано отделение платных услуг в соответствии с Положением об отделении по оказанию платных услуг, утвержденным главным врачом в установленном порядке.

3.2. Платные медицинские услуги населению могут быть оказаны только в рамках имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.3. Платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам профилактики, диагностики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации. Набор действий, составляющих платную медицинскую услугу, определяется действующим в момент ее оказания медико-экономическим стандартом или договором на оказание услуг.

3.4. Цены на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету себестоимости медицинских услуг в учреждениях здравоохранения, утвержденной письмом Минздрава РФ от 26.11.1992 г. № 19-155.

3.5. Прейскурант на платные услуги ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» утверждается главным врачом.

### **4. Информационное обеспечение**

4.1. Отделение платных услуг обеспечивает граждан бесплатной, доступной, достоверной информацией, включающей в себя следующие сведения:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы;
- перечень платных медицинских услуг, с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- наличие лицензии;
- квалификации и сертификации специалистов Учреждения;
- наименование и фирменное наименование Учреждения;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **5. Порядок оказания платных услуг**

5.1. Учреждение оказывает платные медицинские услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенными на территории Российской Федерации и на основании Перечня платных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.2. В установленные в соответствии с расписанием поликлиник часы приема специалистов и работы параклинических служб по обеспечению государственного заказа, платные услуги запрещены.

5.3. Оказание платных услуг населению осуществляется в соответствии с установленным режимом работы ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

5.4. Оказание платных услуг работниками осуществляется в свободное от основной работы время в свободных кабинетах, соответствующих лицензионным требованиям.



5.5. В рамках оказания платной медицинской помощи населению Учреждение в установленном законом порядке ведет все необходимую медицинскую документацию.

5.6. Платные услуги оказываются в соответствии с заключенными с гражданами или организациями договорами на оказание платных услуг. Заключение договора на оказание платных услуг с гражданами за наличный расчет обязателен. Договор на оказание платных услуг за наличный расчет заключается с населением ответственным лицом, назначенным приказом главного врача.

Договоры с гражданами от имени ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» кроме главного врача могут подписываться заведующим отделением платных услуг или иными уполномоченными главным врачом лицами. Договоры с организациями от имени ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» подписывает главный врач. В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.7. Платные услуги осуществляются по записи. Запись на платный приём производится по телефону через кассиров-администраторов и при очном посещении поликлиник.

5.8. При оказании платных услуг за счет личных средств пациента или за счет третьих лиц, оплачивающих предоставление Учреждением платных услуг пациенту, за исключением случаев предоставления платных услуг по договорам добровольного медицинского страхования, предусматривается 100% предоплата. До начала оказания услуги пациент или третье лицо оплачивает стоимость услуги в кассу отделения по оказанию платных услуг или в безналичном порядке и представляет исполнителю услуги кассовый чек, квитанцию установленного образца или иной документ, подтверждающий факт оплаты. Оплата оказанных Учреждением платных услуг по договорам добровольного медицинского страхования осуществляется страховой организацией в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством.

5.9. Договор заключается потребителем (заказчиком) и Учреждением в письменной форме.

5.10. Договор должен содержать:

5.10.1. сведения об Учреждении:

а) наименование и фирменное наименование (если имеется) Учреждения;

б) адрес места нахождения,

в) данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

г) номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

5.10.2. фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

5.10.3. фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

5.10.4. наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

5.10.5. перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

5.10.6. стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

5.10.7. условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

5.10.8. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени Учреждения, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

5.10.9. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

5.10.10. порядок изменения и расторжения договора;

5.10.11. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.11. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Учреждения второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и Учреждением, он составляется в 2 экземплярах.

5.12. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором,



Учреждение обязано предупредить об этом потребителя (заказчика).

5.13. Без согласия потребителя (заказчика) Учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.14. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, а в случаях невозможности использования контрольно-кассовой машины, также с использованием утвержденных в установленном порядке бланков, являющихся документом строгой отчетности. Кассовый чек или квитанция установленного образца, подтверждающие прием наличных денег, выдаются пациенту (плательщику) на руки.

5.15. График работы отделения по оказанию платных услуг утверждается главным врачом ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» и корректируется по мере необходимости. График работы находится на стендах отделения.

5.16. Учёт деятельности отделения по оказанию платных услуг осуществляется информационно-аналитическим отделением, планово-экономическим отделом, бухгалтерией.

5.17. Пациенты (законные представители), пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение исполнителю необходимых для этого сведений, а также установленные в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» правила поведения для пациентов и посетителей.

## **6. Права пациентов и ответственность учреждения**

6.1. При получении платных медицинских услуг в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» пациентам обеспечивается соблюдение прав, предусмотренных разделом IV Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами (их законные представители), вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни пациента, а также о компенсации причиненного морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При несоблюдении ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» обязательств по срокам исполнения услуг потребитель (законный представитель) вправе по своему выбору:

назначить новый срок оказания услуги; потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги; потребовать исполнения услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг влечет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

6.6. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, последний обязан возместить исполнителю фактически понесенные расходы.

6.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, потребитель (его законный представитель) возмещает ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» фактически понесенные им расходы.

6.8. Претензии и споры, возникшие между потребителем (его законным представителем) и ГБУЗ ПК «ГДКП № 5», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за оказанием платных услуг**

7.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством оказываемых платных услуг, правильностью взимания платы с населения, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции:

- должностные лица ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»;
- заведующий отделением по оказанию платных услуг;
- заместитель главного врача по медицинской части;



- заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности;
- главный бухгалтер;
- главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»;
- министерство здравоохранения Пермского края;
- территориальные органы Росздравнадзора и Роспотребнадзора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом главного врача Учреждения и пересматривается, исходя из изменения норм действующего законодательства и наличия соответствующих финансовых средств.

8.2. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится Учреждением до сведения потребителя (заказчика).

8.3. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения, предоставляющей платные медицинские услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

8.4. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

8.4.1. копию учредительного документа Учреждения - юридического лица, положение о ее филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг, либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8.4.2. копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

8.4.3. при заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

8.4.4. порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

8.4.5. информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

8.4.6. информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

8.5. При заключении договора Учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Учреждения (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

8.6. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

8.7. Учреждение предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

8.7.1. о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

8.7.2. об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.