

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города
Москвы «Детская городская
поликлиника № 28 Департамента
здравоохранения города Москвы»



Анагриева О.В./

«09» января 2018 года

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель профсоюзного
комитета** Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника №
28 Департамента здравоохранения
города Москвы»



Патышнев Н.В./

«09» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных медицинских услуг населению
и услуг медицинского сервиса в Государственном бюджетном
учреждении здравоохранения города Москвы «Детская городская
поликлиника № 28 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ»)**

Основные понятия

- **Медицинская помощь** - комплекс мероприятий (включая медицинские услуги, организационно-технические мероприятия, санитарно-противоэпидемические мероприятия и др.), направленных на удовлетворение потребностей населения в поддержании и восстановлении здоровья.

- **Платная медицинская услуга** – медицинские услуги, оказываемые учреждением на возмездной основе, по желанию пациента за счет их личных средств в соответствии с действующим законодательством, средств организаций, средств добровольного медицинского страхования (ДМС) и иных источников, предусмотренных законодательством.

- **Услуги медицинского сервиса** - услуги, выполняемые по желанию пациентов в учреждении в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

- **Пациент/потребитель** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. На потребителя, получающего платные медицинские услуги, распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- **Законный представитель пациента** - физическое (юридическое) лицо, представляющее интересы пациента/потребителя, заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с настоящим договором в пользу Пациента/потребителя;

- **Страховая организация**, работающая в системе добровольного медицинского страхования (далее страховая организация) - потребитель медицинской услуги, обращающийся в медицинское учреждение с целью оказания ПМУ застрахованным лицам на основании договора добровольного медицинского страхования (далее договора ДМС).

- **Юридическое лицо**, организация, учреждение, заключившее с учреждением договор о возмездном оказании ПМУ (далее организация) - потребитель медицинской

услуги, обращающийся в учреждение с целью оказания ПМУ на основании договора о возмездном оказании медицинских услуг.

- **Административный персонал учреждения**, осуществляющий общее руководство оказанием ПМУ (далее административный персонал) - персонал учреждения, осуществляющий в свое основное рабочее время организацию, общее руководство оказанием ПМУ в учреждении здравоохранения, контроль соответствия оказания ПМУ действующему законодательству, контроль качества оказания ПМУ, способствующий развитию оказания ПМУ, как направления деятельности учреждения, но не принимающий непосредственного участия в оказании ПМУ пациентам. Административный персонал учреждения включает: главного врача, главного бухгалтера, главную медицинскую сестру учреждения, заместителей главного врача по профилям и различным направлениям деятельности.

- **Сотрудники учреждения, оказывающие ПМУ** - это медицинский и прочий персонал подразделений учреждения, непосредственно оказывающий или принимающий участие в оказании ПМУ пациентам в соответствии со своей квалификацией.

- **Сотрудники учреждения, способствующие оказанию ПМУ** - персонал учреждения незанятый непосредственно в оказании ПМУ пациентам, но без которых организация оказания ПМУ невозможна.

- **Программа государственных гарантий обеспечения населения города Москвы бесплатной медицинской помощью** (далее Гарантированная программа) - программа медицинской помощи населению, оказываемая учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС).

- **Государственные целевые программы медицинской помощи** - программы целевой медицинской помощи определенным контингентам населения (обычно социально-значимые заболевания или те, при которых используются дорогостоящие методы лечения) в части профилактики и лечения заболеваний, на которые выделяется целевым назначением финансирование из средств бюджетов разных уровней.

- **Полис медицинский страховой** - страховой документ (целая бумага), выдаваемый застрахованному, и удостоверяющий факт страхования в данной страховой медицинской организации и определяющий объем оказания медицинской помощи в соответствии с договором обязательного или добровольного медицинского страхования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: со ст. 41 Конституции РФ, Гражданским кодексом РФ, частями 7, 8 статьи 84 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02 октября 2013 года № 944 «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы» и Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 14 декабря 2011 года № 1743 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

1.2. Настоящее Положение определяет условие и порядок предоставления Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Детская

городская поликлиника № 28 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее Учреждение) платных медицинских услуг населению.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, реализации права свободного выбора врача пациентом.

1.4. Задачами, решаемыми при оказании платных медицинских услуг являются реализация дополнительных медицинских услуг с целью удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения работников.

1.5. Предоставление платных медицинских услуг населению предоставляются Учреждением на основании лицензии на избранный вид медицинской деятельности, и разрешения Департамента здравоохранения города Москвы на оказание платных медицинских услуг от 24.04.2014г. №60-18-10863/14 (с изменениями и дополнениями).

1.6. Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством не должны предоставляться за счет средств государственных внебюджетных фондов, а также все медицинские услуги, предусмотренные действующими отраслевыми классификаторами, которые предоставляются на возмездной основе по желанию граждан.

Источниками финансовых средств при осуществлении внебюджетной медицинской деятельности Учреждения являются: -средства страховых компаний при добровольном медицинском страховании; личные средства граждан; средства организаций и учреждений; целевая спонсорская и благотворительная помощь; иные разрешенные законом источники.

1.7. Основанием для оказания медицинских услуг и услуг медицинского сервиса за плату являются:

-отсутствие соответствующих услуг в Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению, включая в том числе применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

-желание пациента, обратившегося за медицинской услугой, получить ее за плату, а также предоставление сервисных услуг за дополнительную плату;

-при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст.21 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой. в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;

- предоставление медицинских и сервисных услуг с повышенным уровнем комфортности (индивидуальный медицинский пост в отделении дневного стационара;

оказание медицинских услуг на дому (за исключением случаев, когда медицинская помощь на дому оказывается по медицинским показаниям);

-медико-социальная помощь и другие услуги, а также дополнительные услуги, предоставляемые в процессе оказания медицинской помощи, в том числе бытовые и сервисные: (доставка лекарств, прокат изделий медицинского назначения и другие услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи).

1.8. К числу платных медицинских услуг и услуг медицинского сервиса, оказываемых Учреждением, относится: профилактическая помощь; лечебно-диагностическая помощь; амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь населению; реабилитационная помощь; немедицинские сервисные услуги.

Учреждением могут быть оказаны за плату услуги медицинского сервиса: оказание медицинских услуг на дому (за исключением случаев, когда медицинская помощь на дому оказывается по медицинским показаниям), медико-социальная помощь и другие услуги, предоставляемые в процессе оказания медицинской помощи.

Платные медицинские услуги предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение обеспечивает соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенными на территории РФ.

1.10. Учреждение обеспечивает пациентов бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах медицинской помощи, оказываемой бесплатно в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и целевых комплексных программ, программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- о телефонах и адресах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, Департамента здравоохранения города Москвы, осуществляющих контроль за оказанием платных медицинских услуг;
- о наличии лицензии на соответствующие виды медицинской помощи и разрешения на предоставление платных медицинских услуг;
- о перечне категорий потребителей (заказчиков), имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг;

1.11. Пациенту, при оказании платных медицинских услуг, в доступной для него форме предоставляется информация о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе, методах лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

1.12. При оказании платных медицинских услуг медицинская документация оформляется в соответствии с общими требованиями. В амбулаторной медицинской карте пациента и истории развития ребенка, должны быть сделаны отметки о дате и видах оказания медицинской помощи.

1.13. Платные медицинские услуги могут осуществляться медицинскими работниками, а также работниками, привлеченными из иных медицинских учреждений на условиях, определенных трудовым и гражданским законодательством.

2. Правила оказания платных медицинских услуг

2.1. Основанием предоставления платных медицинских услуг является желание гражданина получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора. При этом до сведения граждан должна быть доведена информация о правилах оказания данных видов медицинской помощи в Учреждении, обеспечивающем реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. При заключении договора до сведения граждан должна быть доведена конкретная информация о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в Учреждении. Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре. Дополнительно к Договору получить письменное информированное согласие Пациента, содержащее информацию об ознакомлении его с имеющейся альтернативой бесплатного получения медицинских услуг и волеизъявлении пациента на получение медицинских услуг за плату.

2.2. Обязательным условием оказания ПМУ является наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности и специального разрешения Департамента здравоохранения города Москвы на оказание ПМУ.

2.3. Порядок обращения пациента за информацией об оказании ПМУ: Учреждение обязано в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») обеспечить граждан полной и достоверной информацией следующего содержания:

- а) наименование и фирменное наименование (если имеется);
- б) адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении ПМУ;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.4. При предоставлении ПМУ сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по гарантируемой Территориальной программе и целевым комплексным программам.

Оказание услуг осуществляется в пределах установленной нормальной продолжительности рабочего времени работников Учреждения.

В целях рационального использования рабочего времени руководителю разрешается устанавливать сотрудникам для предоставления платных медицинских услуг время, свободное от основной работы, либо во время, высвобождающееся в течение основной работы за счет повышения интенсивности труда, квалификации медицинского

персонала, так как это предусмотрено особенностями медицинской технологии, но обязательно без ущерба основной деятельности.

Для работы Отделения по оказанию платных медицинских услуг ведутся отдельные графики учета рабочего времени.

2.5. На период работы Учреждения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации ПМУ. С каждым работником, оказывающим ПМУ заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на право оказания ПМУ.

Список медицинских работников, имеющих право оказывать ПМУ, утверждается главным врачом.

2.6. Платные медицинские услуги могут осуществляться медицинскими работниками, а также работниками, привлеченными из иных медицинских учреждений на условиях, определенных трудовым и гражданским законодательством.

2.7. Платные услуги, их виды, объемы и условия оказания должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям Договора, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, иных услуг, нормативным документам (требованиям), установленным Министерством здравоохранения РФ и другими.

2.8. Платные медицинские услуги могут предоставляться как в полном объеме стандарта медицинской помощи, так и в качестве разовых консультаций, процедур и иных услуг, в том числе сверх выполняемых стандартов.

2.9. При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

2.10. Платные медицинские услуги оказываются на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг оплачиваемых за счет личных средств граждан, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений и организаций и других средств, разрешенных законодательством, порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен как с физическими, так и с юридическими лицами.

2.11. Не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, острой боли и других состояниях и заболеваниях).

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

2.13. Государственные учреждения здравоохранения не вправе без согласия пациента, оказывать дополнительные услуги за плату, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

2.14. Отказ пациента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление деятельностью по оказанию платных медицинских услуг

3.1. Договор о предоставлении платных медицинских услуг должен заключаться в простой письменной форме.

3.2. Заключение государственным учреждением договоров на посреднические услуги по привлечению пациентов сторонними организациями и оказание платных услуг силами других организаций ЗАПРЕЩЕНО.

3.3.Руководство деятельностью по оказанию ПМУ осуществляет Администратор Учреждения, который назначается на должность приказом Главного врача Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью по предоставлению платных услуг населению возлагается на Заместителя главного врача по медицинской части и руководителей структурных подразделений, оказывающих такие услуги, которые несут персональную ответственность перед главным врачом Учреждения за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей по организации платных услуг, обеспечивают необходимую отчетность и достоверное ведение медицинской документации.

3.5. Договоры на ПМУ заключаются в простой письменной форме, хранятся в течение срока действия договоров в отдельной папке в комнате оформления ПМУ.

Право подписи в договорах на оказание платных медицинских услуг, а также в Приложениях к договору, предоставляется Администраторам Учреждения (ведущим документооборот отделения ПМУ) по доверенности выданной главным врачом Учреждения.

3.6.Администратор в установленном порядке несет ответственность за:

- порядок оказания платных медицинских услуг;
- наличие информации об Учреждении и предоставляемых им платных услуг;
- за правильность заполнения документации.

Заместитель главного врача по медицинской части в установленном порядке несет ответственность за:

- объем и качество оказанных платных медицинских услуг.

3.7.Главный врач осуществляет общий контроль за деятельностью по оказанию платных медицинских услуг.

4. Цены на платные медицинские услуги и порядок оплаты

4.1. Стоимость платных медицинских услуг в обязательном порядке определяется на основании экономических расчетов с учетом всех затрат, связанных с предоставлением данного вида услуг, в соответствии с законодательством РФ. Цены могут изменяться в зависимости от инфляционных показателей и спроса на данные медицинские услуги, а также изменения методики лечения.

4.2. Конкретный перечень и стоимость Платных медицинских услуг указан в Прейскуранте цен на ПМУ и утверждены руководителем учреждения.

Прейскурант цен на платные услуги составляется с указанием кодов оказываемых услуг в соответствии с утвержденной номенклатурой медицинских услуг.

4.3. Цены, по которым Учреждение оказывает ПМУ, в том числе услуги медицинского сервиса, устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным отдельным приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

4.4. Расчет производится в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу Учреждения или безналичным способом с использованием платежных карт и иных электронных средств платежа по выбору пациента, согласно прейскуранту, утвержденному ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ». Наличные денежные расчеты производятся с применением контрольно-кассовой техники.

4.5.Безналичный расчет между учреждениями, организациями и ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ» осуществляется путем перечисления денежных средств на основании предоставляемых счетов-фактур, на расчетный счет Учреждения для расчетов по внебюджетной деятельности.

4.6.Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных медицинских

услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Москвы и иными нормативными актами.

Учреждение вправе предоставить льготы для отдельных категорий граждан, в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль. Перечень льготной категории граждан согласовывается в Департаменте здравоохранения города Москвы.

4.7. Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг и качеством выполнения Учреждением ПМУ населению, а также порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы и иные органы государственной власти, на которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции по проверке деятельности учреждений государственной системы здравоохранения города Москвы.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию платной медицинской услуги, денежные средства возвращаются пациенту следующим образом:

- пациент пишет заявление о возврате денежных средств на имя главного врача, указывая в заявлении форму выплаты (безнал/нал расчет) (форма заявления указана в приложении № 5),

- Администратор Учреждения, оформляющий ПМУ, рассчитывает сумму денежных средств, подлежащих возврату, принимает заявление на возврат от пациента и передаёт его в бухгалтерию,

- главный бухгалтер Учреждения визирует заявление у главного врача и осуществляет возврат денежных средств (срок возврата и условия возврата денежных средств определяется в заявлении к Договору на оказание ПМУ).

По требованию лица, оплатившего услуги, Учреждение обязано выдать справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации установленной формы.

5. Порядок и условия предоставления платных медицинских услуг и услуг медицинского сервиса физическим лицам.

5.1. Все ПМУ осуществляются в строгом соответствии с установленными нормативными актами и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными медицинскими технологиями и другими нормативными актами, действующими на территории РФ.

5.2. При желании пациента получить ПМУ, он или его законный представитель обращаются лично или по телефону к сотрудникам Учреждения, которые информируют пациента о возможности наличного или безналичного расчета, а также об объёме и сроках предоставления желаемых ПМУ, знакомят пациента с настоящим Положением, условиями, местом, временем предоставления и стоимостью ПМУ.

5.3. Сотрудники учреждения, занятые оформлением документации при обращении пациентов:

- составляют договор возмездного оказания платных медицинских услуг с пациентом в 3-х экземплярах (один выдается на руки пациенту, второй - остается у учреждения и третий храниться в карте пациента), которые подписывает руководитель учреждения или лицо, назначенное им по приказу, и заверяются печатью учреждения;

- составляют информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство, согласие пациента на оказание ПМУ за счет его личных средств в двух экземплярах (один выдается на руки пациенту, второй - остается в Учреждении) (форма представлена в приложение № 3,4);

- заполняет лицевую сторону медицинской карты амбулаторного больного в одном экземпляре;

- информирует пациента о стоимости ПМУ по утверждённому прейскуранту, об исполнителе услуги и об отделении, где ПМУ будут предоставлены.

Далее пациент направляется на консультацию к врачу — специалисту, либо в иное подразделение в соответствии с заключённым Договором.

5.4. При оказании физическому лицу ПМУ, врач клеивает в медицинскую карту амбулаторного больного лист первичного/повторного осмотра, или протокол исследования, направление, анализы, дает рекомендации по дальнейшему лечению и диагностике.

5.5. Медицинские карты пациентов передаются в карта хранилище конкретного отделения медицинской сестрой, либо врачом. Медицинские карты амбулаторных больных, договоры и информированные согласия на ПМУ пациентов хранятся не менее 25 лет.

В течение срока хранения выше указанных документов, они могут быть использованы при повторном обращении пациента в учреждение. После окончания срока хранения уничтожаются Актом специально создаваемой комиссии.

5.6. ПМУ оказываются пациентам после 100% предоплаты.

5.7. Сотрудникам Учреждения и детям сотрудников Учреждения, при самостоятельном обращении за платной медицинской услугой в Учреждение, предоставляется скидка в размере 20% в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг.

5.8. Во всех подразделениях учреждения, участвующих в оказании ПМУ, ответственным лицом ведется отдельный журнал «Учета оказанных ПМУ в подразделении» по форме, установленной Учреждением.

6. Порядок и условия предоставления ПМУ и услуг медицинского сервиса юридическим лицам.

6.1. Платные медицинские услуги и услуги медицинского сервиса, оказываемые юридическим лицам различных форм собственности и страховым медицинским организациям ДМС за безналичный расчет, предоставляются на основании договора об оказании платных медицинских услуг, а также на основании направления от юридического лица, с указанием Ф.И.О. пациента, даты рождения, номера и срока действия заключенного договора.

6.2. Направление или гарантийное письмо может быть передано лично пациентом, либо средствами факсимильной или электронной связи.

6.3. В случае если гарантийное письмо было отправлено в учреждение по каналу факсимильной или электронной связи, секретарь передаёт документ на согласование главному врачу и уведомляет о факте поступления письма начальника планово-экономического отдела и главного бухгалтера.

6.4. При заключении учреждением договоров об оказании платных медицинских услуг с юридическим лицом различных форм собственности, структурные подразделения ответственные за оформление договоров, обязаны предоставить списки с указанием наименований организаций, с которыми учреждение заключило договоры на оказание ПМУ и услуг медицинского сервиса, а также своевременно обновлять данные списки.

6.5. Оплата по договорам с юридическими лицами осуществляется за фактически оказанные медицинские услуги по безналичному расчету на основании акта выполненных работ и счета, выставяемого главным бухгалтером Учреждения, причем перед оказанием услуги на расчетный счет Учреждения должен быть зачислен аванс в размере 50% от общей стоимости договора.

6.6. По вопросам, связанным с организацией, порядком оказания ПМУ и услуг медицинского сервиса, по иным вопросам, касающимся договорных взаимоотношений Учреждения и юридического лица, представители могут обращаться к Заместителю

главного врача по медицинской части, главному бухгалтеру, начальнику планово-экономического отдела.

7. Бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания ПМУ, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами РФ и Правительства Москвы.

Деятельность Учреждения при оказании платных медицинских услуг осуществляется согласно настоящему Положению, «Положению о распределении средств, полученных от оказания платных медицинских услуг за счет средств предприятий, организаций, учреждений и личных средств граждан в ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ», иных норм законодательства Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и по оказанию платных услуг. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания ПМУ, аккумулируются на счёте «Средства, полученные за счет внебюджетных источников».

Учреждение ведет статистический учет результатов предоставленных ПМУ и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Использование полученных средств производится по смете расходов, подписанной главным врачом. Корректировка сметы может быть произведена в течение года при необходимости.

7.5. Распределение денежных средств на оплату работников Учреждения, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения о распределении средств, полученных от оказания платных медицинских услуг за счет средств предприятий, организаций, учреждений и личных средств граждан в ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ», утвержденным приказом Учреждения.

8.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных медицинских и иных услуг, расходуются на обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией оказания платных медицинских и иных услуг, на внереализационные расходы в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения, «Положением о распределении средств, полученных от оказания платных медицинских, немедицинских и сервисных услуг за счет средств предприятий, организаций, учреждений и личных средств граждан в ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ», настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

7.6. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами принимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ, или документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором). Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

7.7. Определение расходов налога на прибыль осуществляется в соответствии с Главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Функциональные обязанности и ответственность

8.1. Контроль за организацией внебюджетной деятельности и качеством выполненных платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции органы управления здравоохранением и другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

8.2. Сотрудники Учреждения, занятые оказанием платных медицинских услуг, должны руководствоваться своими основными должностными инструкциями.

8.3. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности возлагается на главного врача Учреждения.

8.4. Организация внебюджетной медицинской деятельности, а также ежедневное руководство и координация работы возлагается на Заместителя главного врача по медицинской части, Администратора отделения платных услуг.

8.5. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность за ведение раздельного бухгалтерского учета при осуществлении внебюджетной деятельности.

Руководители структурных подразделений ведут внутренний учет выполненного объема работы по внебюджетной деятельности всеми сотрудниками своего подразделения.

8.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации государственные учреждения здравоохранения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

8.7. За нарушение прав пациентов, установленных законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, за непредставление статистической информации об объемах ПМУ населению либо ее искажение, Учреждение и ее должностные лица несут административную и (или) гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по оказанию медицинской помощи, в том числе снижения уровня качества предоставления платных медицинских услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Департамент здравоохранения города Москвы вправе принять решение о приостановлении разрешения на право предоставления платных медицинских услуг до момента устранения нарушения.

9. Срок действия положения

9.1. Срок действия данного положения неограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность бюджетных учреждений здравоохранения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.

10. Заключительные положения

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики,

профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

10.2. За нарушение прав пациентов, установленных законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, за непредставление статистической информации об объемах ПМУ населению либо ее искажение, Учреждение и ее должностные лица несут административную и (или) гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пациент вправе обратиться с письменной жалобой на качество оказания ПМУ непосредственно к руководителю, иному должностному лицу Учреждения. Претензии и споры разрешаются по соглашению сторон или в порядке определенном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Контроль за качеством оказания ПМУ пациентам, обратившимся в Учреждение, в пределах своей компетенции и полномочий осуществляют лица, непосредственно несущие ответственность за оказание ПМУ согласно Приказа учреждения.