

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУСО КО «Особый ребенок»

 Т.А. Девиченская

 2019.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых ГБУСО КО «Особый ребенок»**

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГБУСО КО «Особый ребенок» (далее - Учреждение) социальных услуг населению на платной основе.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Получатель услуг - лицо, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг, являющийся непосредственным получателем платных услуг.

Платные услуги - это услуги (социальные, медицинские, образовательные), оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуги, относящиеся к основным видам деятельности, а также иные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Учреждения.

1.4. Детям-инвалидам, имеющим справку об инвалидности, услуги, определенные индивидуальной программой реабилитации (ИПР) Учреждения, предоставляются бесплатно.

1.5. За плату, частичную или полную, социальные услуги предоставляются детям, не имеющим статус инвалида, или получающим бесплатные государственные услуги в других учреждениях, или услуги, превышающие прописанные ИПР и стандартом.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом.

2.2. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с полученной Учреждением лицензией.

2.3. Перечень оказываемых платных услуг:

- ранняя помощь;
- индивидуальные занятия со специалистом;
- первичная психолого-педагогическая диагностика;
- первичная медицинская диагностика;
- творческое развитие;
- подготовка к школе;
- группа платного пребывания;
- группа «Молодые инвалиды».

3. Права и обязанности Учреждения и получателей услуг при предоставлении платных услуг

3.1. Получатель услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги; - на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его представителем;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

3.2. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

3.3. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

3.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг;
- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором;
- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание услуг.

3.5. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);
- обработку персональных данных получателя услуг осуществлять с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

3.6. Учреждение имеет право отказаться или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

3.7. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4. Правила и условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства социальной политики Калининградской области, настоящим Положением, Уставом Учреждения и порядками оказания платных услуг, утвержденными приказами Учреждения.

4.2. Платные услуги в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" могут оказываться только по желанию и с согласия получателя услуг.

4.3. Для предоставления платных услуг в учреждение гражданином (его представителем) подаются следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- справка из лечебно-профилактического учреждения (амбулаторная карта или выписка из нее) об отсутствии противопоказаний для получения услуг в учреждении социального обслуживания.

4.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Гражданину (получателю услуг) может быть отказано в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием заболеваний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года N 216н.

4.6. При принятии решения о предоставлении услуг с получателем услуг (представителем) заключается договор в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у получателя услуг (его представителя).

4.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- сведения о получателе услуг (его представителе) - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);

- срок и условия оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- описание услуги и требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- ответственность сторон;
- порядок расторжения договора, его прекращения;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись получателя услуг (его представителя).

4.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю услуг (его представителю) достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- весь перечень предоставляемых платных услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок оказания услуг (услуги);
- перечень категорий потребителей, которым оказываются платные услуги;
- образец Договора на оказание платных услуг.

4.9. Учреждение обязано сообщать получателю услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.10. Режим работы при предоставлении платных услуг устанавливается Учреждением.

4.11. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

4.12. Договор может быть расторгнут:

а) при нарушении гражданами условий оплаты услуг по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;

б) при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);

в) по соглашению сторон;

г) при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

4.13. Предоставление платных услуг населению осуществляется сотрудниками, состоящими в штате учреждения (в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, по договорам о совместительстве), и (или) лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

4.14. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

5. Содержание и организация процесса оказания платных услуг

5.1. Специалисты привлекают детей к занятиям без психологического принуждения, опираясь на их интерес к содержанию и форме деятельности, и активизируя своим партнерским участием.

5.2. В реабилитационном процессе реализуется дифференцированный и индивидуальный подходы по нескольким направлениям:

- медицинское;
- психолого-педагогическое;
- социально-бытовое;
- социально-средовое;
- профессионально-трудовое;
- спортивно-адаптивное.

5.3. Содержание деятельности по оказанию платных услуг определяется индивидуальными потребностями ребенка по результатам психолого-медико-педагогической диагностики.

5.4. Продолжительность оказываемых платных услуг организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного и школьного возраста в организованных формах реабилитации.

6. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждением устанавливаются в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 07 ноября 2017 г. №659 "О порядке формирования фактических и предельных цен на платные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями и государственными автономными учреждениями социального обслуживания" на основании экономических расчетов, утверждаются приказом руководителя Учреждения и согласуются с Министерством социальной политики Калининградской области.

Указанные цены (тарифы) не должны превышать предельные тарифы на услуги, согласованные Министерством социальной политики Калининградской области.

6.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

6.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

6.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

6.5. Деятельность по оказанию платных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время, согласно утвержденным расчетам.

6.6. Оплата получателем услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, в сроки, указанные в договоре.

6.7. В случае длительной болезни ребенка деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце.

6.8. В случае пропуска занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

7. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных при предоставлении платных услуг

7.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.2. Денежные средства, полученные при предоставлении платных услуг, в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 07 ноября 2017 г. №659 "О порядке формирования фактических и предельных цен на платные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями и государственными автономными учреждениями социального обслуживания" направляются на оплату и стимулирование труда работников, обеспечение развития Учреждения.

7.3. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, осуществляется с учетом фактически выполненного объема работы, отработанного времени, качества оказанных услуг, личного вклада и результатов труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом Учреждения.

7.4. Начисление суммы оплаты труда работникам Центра, оказывающим платные услуги осуществляется по следующей схеме с учетом тарифов (цен) на услуги:

№ п/п	Должность	Сумма выплаты стимулирующего характера
1	Учитель-дефектолог	260 рублей (1 занятие)
2	Учитель-логопед	260 рублей (1 занятие)
3	Педагог-психолог	260 рублей (1 занятие)
4	Учитель	260 рублей (1 занятие)
5	Врач-психиатр	260 рублей (1 занятие)
6	Врач-педиатр	260 рублей (1 занятие)
7	Врач-физиотерапевт	260 рублей (1 занятие)
8	Социальный работник	457 рублей (1 смена)

В равных частях в размере 26% от начисленного дохода за оказанные платные услуги "Группа молодые инвалиды" в текущем месяце производить оплату следующим сотрудникам:

- Главный бухгалтер отвечает за ведение бухгалтерского учета

внебюджетных средств, правильность их расходования в соответствии с утвержденным положением и сметой расходов, осуществляет контроль правильного начисления и перечисления налогов, отвечает за расчеты и своевременность подачи декларации в налоговые органы на льготную (нулевую) ставку налога на прибыль.

- Экономист на основании предоставленных табелей учета посещаемости детей ежемесячно осуществляет расчет стоимости оказанных платных услуг с составлением акта, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляет планирование, закупочную деятельность и ежемесячную отчетность по договорам ..

- Бухгалтер ведет бухгалтерский учет материальных запасов, производит ежемесячные начисления заработной платы по платным услугам, расчет отпускных.

7.5. Средства, поступающие от оказания платных услуг, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера тем работникам, которые принимают активное участие в деятельности, связанной с оказанием услуг на платной основе, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Организация и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет руководитель Учреждения.

8.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на руководителя Учреждения и ответственных лиц, назначенных руководителем Учреждения.

8.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

8.4. Руководитель Учреждения лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

8.5. Ведомственный контроль за предоставлением платных услуг Учреждением осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

8.6. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.7. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.